

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2021 13:01:44
Уникальный программный ключ:
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

приказом СГСПУ

от 26.12.2018 № 01-06-02-86

ПОРЯДОК

проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция)

Самара, 2018

1. Порядок проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее–Порядок) определяет формы, систему оценивания, порядок проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся СГСПУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования–программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – ОПОП ВО) в СГСПУ.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования–программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Уставом СГСПУ.

3. Основные термины и определения

Модульная программа дисциплины–программа дисциплины, подразумевающая структурирование ее содержания на дисциплинарные модули с запланированными образовательными результатами.

Дисциплинарный модуль – логически завершенная часть дисциплины, формирующая определенную группу образовательных результатов, по окончании изучения которой осуществляется контроль данных образовательных результатов.

Текущий контроль – контроль образовательных результатов, достигнутых в ходе освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, осуществляется без специального прерывания занятий, предусмотренных расписанием, и в некоторых формах является составляющей учебных занятий (выполнение лабораторных работ, выполнение заданий на семинарах и практических занятиях и т.п.).

Промежуточный контроль – сумма баллов, полученных по результатам

текущего контроля в период изучения дисциплинарного модуля и контрольного мероприятия или сумма баллов по результатам текущего контроля без контрольного мероприятия.

Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Фонд оценочных средств – комплекс методических и контрольно-измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций, обучающихся в ходе освоения ОПОП ВО и по итогам завершения обучения по ОПОП ВО.

Балльно-рейтинговая карта–документ, адресованный обучающимся, определяющий распределение баллов по дисциплинарным модулям, а также образовательные результаты по модулям, критерии оценивания образовательных результатов, количество баллов по видам контроля и формам работы в модулях.

Оценочные средства – образовательные технологии, определяющие уровень освоения обучающимися учебной дисциплины (модуля), в роли которых могут выступать: устные опросы, тесты, типовые задачи (задачи, ситуационные задания и др.), творческие задания (эссе, кейс-задания, проблемные ситуации, деловые игры, исследовательские, конструкторские задания и др.) с обязательным указанием критериев оценивания.

4. Оценка результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практик при текущем и промежуточном контроле осуществляется по балльно-рейтинговой (стобалльной) системе.

5. Принципы балльно-рейтинговой системы:

- структурирование содержания дисциплины на обособленные части – дисциплинарные модули;
- интенсификация самостоятельной работы обучающихся за счет более рациональной организации обучения и постоянного контроля его результатов;
- рейтингование (оценивание) достигнутых результатов обучения для

повышения качества обучения, а также для своевременной коррекции содержания и методики преподавания;

- регулярность и объективность оценки результатов работы обучающихся;
- строгое соблюдение исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

6. Текущий контроль успеваемости является обязательным для всех обучающихся и проводится по всем дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам (проектам), контрольным работам учебного плана.

6.1. Текущий контроль успеваемости позволяет обучающимся:

- уяснить систему формирования баллов по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам (курсовым проектам), что предупреждает конфликтные ситуации при промежуточной аттестации;

- осознать необходимость систематической и регулярной работы по освоению учебного материала на основании знания текущих баллов, набранных по каждой дисциплине (модулю), практике;

- своевременно оценить результативность своей работы по освоению дисциплины (модуля) до начала промежуточной аттестации, прохождения практики;

- в течение учебного семестра корректировать свои усилия по освоению дисциплины (модуля) учебного плана в данном семестре.

6.2. Научно-педагогическим работникам текущий контроль успеваемости позволяет:

- осуществлять мониторинг освоения каждым обучающимся содержания учебного материала;

- по результатам текущего контроля своевременно вносить коррективы в организацию освоения дисциплины;

- объективно оценивать работу обучающихся на этапе промежуточной аттестации.

6.3. Текущий контроль осуществляется научно-педагогическими работниками, ведущими занятия по дисциплине (модулю), как на учебных

занятиях, проводимых по расписанию, так и по результатам выполнения обучающимися самостоятельных работ.

6.4. При изучении дисциплины (модуля) могут быть предусмотрены такие формы и мероприятия текущего контроля, как:

- устные и письменные опросы обучающихся;
- выполнение практических и лабораторных заданий и оценка результатов их выполнения;
- письменные контрольные работы;
- отчёты по результатам выполнения лабораторных работ;
- отчёты по результатам выполнения домашних заданий;
- коллоквиумы по теоретической части учебной дисциплины;
- контроль графика выполнения курсовой работы или проекта;
- компьютерное и бланочное тестирование;
- выступление с докладом по выполненному эссе, реферату и пр.;
- оценка участия обучающегося в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме;
- и иные формы, предусмотренные балльно-рейтинговой картой дисциплины (модуля).

7. Формы проведения текущего контроля, а также требования, предъявляемые к уровню освоения материалов дисциплины (модуля), и критерии оценки образовательных результатов определяются научно-педагогическим работником, исходя из специфики дисциплины, её объёма, содержания и видов учебных занятий, и описываются в балльно-рейтинговой карте дисциплины (модуля) (Приложение № 1 к настоящему Порядку), практики (Приложение № 2 к настоящему Порядку). Приложения № 1, № 2 является неотъемлемой частью настоящего Порядка.

7.1. Балльно-рейтинговая карта дисциплины и балльно-рейтинговая карта практики составляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину, практику на основе рабочей программы дисциплины, программы практики и утверждается на заседании кафедры.

7.2. Балльно-рейтинговая карта дисциплины доводится до сведения всех обучающихся до начала занятий по дисциплине путём рассылки по электронной корпоративной почте (с уведомлением о доставке) или в день начала занятий.

Балльно-рейтинговая карта практики доводится до сведения обучающихся либо до начала практики путём рассылки по электронной корпоративной почте (с уведомлением о доставке), либо на установочной конференции по практике.

Балльно-рейтинговая карта курсовой работы (курсового проекта) доводится до сведения обучающихся научно-педагогическим работником, в учебных поручениях которого запланировано руководство курсовой работой (курсовым проектом), в начале того семестра, в котором выполняется курсовая работа (курсовой проект).

7.3. В балльно-рейтинговой карте по каждому дисциплинарному модулю должно быть определено минимальное и максимальное количество баллов; минимальное количество баллов должно позволить аттестовать обучающегося по данному дисциплинарному модулю, если не предусмотрено иное.

7.4. Количество баллов за каждый из дисциплинарных модулей может зависеть от образовательных результатов, им достигаемых, от специфики дисциплины, от общего количества модулей. Сумма максимальных баллов по всем дисциплинарным модулям равняется 100% усвоению материала.

7.5. Все виды учебной работы обучающегося оцениваются целым числом баллов: в случае если соотношение количества баллов и видов заданий не может иметь целое число, вводится процентное соотношение; количество баллов и их соотношение определяется научно-педагогическим работником и кафедрой; среднее арифметическое округляется до целых.

8. Контроль посещаемости обучающимися занятий ведется старостой учебной группы в журнале группы в соответствии с установленными правилами ведения журнала группы.

9. Текущий контроль прохождения практики осуществляется групповыми руководителями практик от кафедр СГСПУ.

10. Обучающимся должна быть предоставлена возможность получить

информацию о результатах текущего контроля успеваемости у научно-педагогического работника во время аудиторных занятий или консультаций, а также путем рассылки по электронной корпоративной почте не менее двух раз в семестр.

11. Самостоятельная работа обучающихся, выраженная в специальных обязательных формах, предусматривающая контроль освоения запланированных рабочей программой дисциплины образовательных результатов, должна быть проверена у всех обучающихся, изучающих дисциплинарный модуль.

12. Самостоятельная работа, выраженная в специальных формах на выбор обучающегося, не предусматривает выполнение предложенных форм всеми обучающимися. Результаты самостоятельной работы, выполненной обучающимся по выбору, должны быть проверены научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.

13. Контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется в рамках часов, предусмотренных на этот вид деятельности в разделе «Учебно-методическая работа» «Норм времени для расчета объема учебной работы, и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом СГСПУ, и для расчёта внеаудиторной самостоятельной работы студентов».

Данные часы выставляются в график консультаций научно-педагогического работника, утверждаются заведующим кафедрой и представляются на информационные стенды для обучающихся.

В часы, отведенные научно-педагогическому работнику для контроля самостоятельной работы, обучающийся имеет право отчитаться по пропущенному материалу дисциплинарных модулей.

14. Проверка письменных работ и отчётов, подготовленных обучающимся по заданию научно-педагогического работника в ходе самостоятельной работы, проводится научно-педагогическим работником вне часов, отведённых на аудиторную работу с обучающимися. Публичное предоставление отчётов по самостоятельной работе проводится как во время аудиторных занятий, так и на

консультациях по дисциплине (модулю).

15. Задолженности по текущему контролю должны быть ликвидированы обучающимися до начала промежуточной аттестации.

16. Результаты текущего контроля обсуждаются на заседаниях соответствующих кафедр, учебно-методических комиссий факультетов, методических групп кафедр, а также на совещаниях кураторов, старост групп.

17. Организация промежуточного контроля успеваемости

17.1. Промежуточный контроль успеваемости обучающихся очной формы проводится на 9-12 неделе семестра (в случае, если дисциплина изучается в течение всего семестра) или на 4-5 (12-13) неделе семестра (в случае, если дисциплина изучается в течение половины семестра).

17.2. Все контрольные мероприятия по дисциплине проводятся в рамках объёма времени, отведённого на изучение соответствующей дисциплины, включая время, отведённое для самостоятельной работы обучающегося.

Форма контрольного мероприятия по дисциплинарному модулю определяется научно-педагогическим работником, при необходимости обсуждается на заседании кафедры.

Для проведения контрольных мероприятий научно-педагогический работник формирует оценочные материалы.

17.3. Контрольное мероприятие по дисциплинарному модулю может предусматривать выставление «0» баллов, если обучающийся не справился с заданием, проверяющим сформированность определенного образовательного результата.

Выставление «0» баллов может быть предусмотрено и за весь дисциплинарный модуль, если обучающийся не справился с контрольным мероприятием по дисциплинарному модулю.

17.4. На контрольном мероприятии научно-педагогический работник имеет право добавить вопросы по пропущенным обучающимся темам занятий дополнительно к общему для всех варианту заданий.

Научно-педагогический работник может использовать «поощрения» в виде

увеличения общего количества набранных обучающимся баллов, но не более 10 баллов.

17.5. Неявка по неуважительной причине на контрольное мероприятие по дисциплинарному модулю может предусматривать выставление «0» баллов за весь дисциплинарный модуль. Прохождение этого контрольного мероприятия осуществляется в сроки, устанавливаемые научно-педагогическим работником, или во время промежуточной аттестации.

17.6. Решение о признании обучающегося аттестованным по результатам промежуточного контроля (аттестован / не аттестован) принимается научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину (Приложение № 3 к настоящему Порядку). Приложение № 3 является неотъемлемой частью настоящего Порядка.

17.7. Обучающийся, не набравший минимального количества баллов по мероприятиям текущего контроля и контрольному мероприятию в пределах одного дисциплинарного модуля, допускается к изучению другого дисциплинарного модуля. Ему предоставляется возможность ликвидации задолженности по графику, устанавливаемому научно-педагогическим работником, либо в период промежуточной аттестации.

17.8. Деканат факультета формирует сводную ведомость успеваемости обучающихся по итогам промежуточного контроля (Приложение № 3 к настоящему Порядку) и доводит ее до сведения заведующих кафедрами.

17.9. Обсуждение результатов промежуточного контроля по дисциплинам кафедры организуется заведующим кафедрой на ближайшем после проведения промежуточного контроля заседании кафедры.

17.10. Анализ результатов промежуточного контроля по ОПОП ВО обсуждается на заседаниях Ученого совета факультета для принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

17.11. Данные промежуточного контроля используются деканатом, кафедрами и преподавателями для обеспечения ритмичности учебной работы

обучающихся, привития им умения организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания дисциплин.

18. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Procedure системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5. «Управление документированной информацией».

19. Ответственность за сбор предложений от работников и обучающихся СГСПУ о внесении изменений в настоящий Порядок, согласование изменений и подготовку новых редакций Порядка, обновление версий Порядка на официальном сайте СГСПУ и в системе электронного документооборота СГСПУ возлагается на начальника учебно-методического управления.

20. Ответственность за выполнение требований настоящего Порядка возлагается на проректора по учебно-методической работе и качеству образования, начальника учебно-методического управления, деканов факультетов, работников, исполняющих обязанности заместителей декана факультета по учебной работе, научно-педагогических работников, исполняющих обязанности руководителей ОПОП ВО, заведующих кафедрами, научно-педагогических работников, обучающихся.

Приложение № 1
к Порядку проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденному приказом СГСПУ от 26.12.2018 № 01-06-02-86

Балльно-рейтинговая карта дисциплины

Курс Семестр

| Вид контроля | | Минимальное количество баллов | Максимальное количество баллов |
|-----------------------------------|---|-------------------------------|--------------------------------|
| Наименование модуля | | | |
| Текущий контроль по модулю: | | | |
| 1 | Аудиторная работа | | |
| 2 | Самостоятельная работа (специальные обязательные формы) | | |
| 3 | Самостоятельная работа (специальные формы на выбор) | | |
| Контрольное мероприятие по модулю | | | |
| Промежуточный контроль | | | |
| Наименование модуля | | | |
| Текущий контроль по модулю: | | | |
| 1 | Аудиторная работа | | |
| 2 | Самостоятельная работа (специальные обязательные формы) | | |
| 3 | Самостоятельная работа (специальные формы на выбор) | | |
| Контрольное мероприятие по модулю | | | |
| Промежуточный контроль | | | |
| Промежуточная аттестация | | | |

| | | |
|--------|----|-----|
| Итого: | 56 | 100 |
|--------|----|-----|

| Вид контроля | Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов | Темы для изучения и образовательные результаты |
|--|---|--|
| Текущий контроль по модулю «Название модуля» | | |
| Аудиторная работа | | |
| Самостоятельная работа (обяз.) | | |
| Самостоятельная работа (на выбор) | | |
| Контрольное мероприятие по модулю | | |
| Промежуточный контроль (кол-во баллов) | | |
| Текущий контроль по модулю «Название модуля» | | |
| Аудиторная работа | | |
| Самостоятельная работа (обяз.) | | |
| Самостоятельная работа (на выбор) | | |
| Контрольное мероприятие по модулю | | |
| Промежуточный контроль (кол-во баллов) | | |
| Промежуточная аттестация | Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине | |

Приложение № 2
к Порядку проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденному приказом СГСПУ от 26.12.2018 № 01-06-02-86

Балльно-рейтинговая карта практики

Курс Семестр

| Текущий контроль | | | | | | | |
|--------------------------|---|-----------------------------|----------------------------|----------|-----------------------------|----------------------------|----------------------|
| Раздел (этап) практики | Вид учебной работы | Перечень или пример задания | Образовательные результаты | Критерии | Количество баллов | | |
| | | | | | Критерий выполнен полностью | Критерий выполнен частично | Критерий не выполнен |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по практике | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|----------|--|--|--|---------|--|--|---------------------|--|--|--|--|--|
| Подпись преподавателя | | | | | | | | | | | | | | |
| Декан факультета | | название | | | | подпись | | | расшифровка подписи | | | | | |

