

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.04.2021 13:01:44

Уникальный программный ключ:

348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c454adeb0d49b54c198526542

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(СГСПУ)

П Р И К А З

17.02.2017

№ 01-06-26-13

г. Самара

Об утверждении Порядка назначения стипендий
и других форм материальной поддержки обучающихся
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Самарский государственный социально-
педагогический университет» (новая редакция)

На основании решения Ученого совета СГСПУ от 17.02.2017, протокол № 7

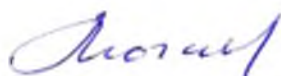
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция) (далее-Порядок).

2. Руководителям структурных подразделений принять к руководству и исполнению Порядок, утвержденный в п. 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и качеству образования Н.Н. Кислову.

Ректор



О.Д. Мочалов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом СГСПУ
от 17.02.2017 № 01-06-26-13

ПОРЯДОК
назначения стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(новая редакция)

Самара, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – Порядок) разработан в соответствии Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2015 № 1491, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила назначения и выплаты государственной академической стипендии (включая требования к студентам, которым назначается государственная академическая стипендия) и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, слушателям подготовительного отделения, обучающимся по очной форме обучения за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее совместно – обучающиеся), а также критерии, которым должны соответствовать достижения студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры), для назначения им государственной академической стипендии в повышенном размере и других форм материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – СГСПУ).

1.3. Государственная академическая стипендия студентам (в том числе повышенная государственная академическая стипендия), государственная социальная стипендия студентам (в том числе государственная стипендия студентам 1, 2 курса в повышенном размере), государственные стипендии аспирантам, выплачиваются в размерах, определяемых приказом СГСПУ, с учетом мнения Координационного совета обучающихся СГСПУ и выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств, выделяемых СГСПУ на стипендиальное обеспечение обучающихся из федерального бюджета в виде субсидий на иные цели, но не могут быть меньше нормативов, установленных законодательством.

1.4. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам (кроме специальностей, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2012 № 654), определяемые СГСПУ, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.5. Размеры государственной стипендии аспирантам по отдельным специальностям технических и естественных отраслей наук устанавливаются в

соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2012 № 654.

1.6. Размер стипендии слушателям подготовительного отделения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.7. Обучающимся–иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные академические стипендии аспирантам на условиях, установленных настоящим Порядком, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.8. Стипендия–это денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.9. Распределение стипендиального фонда по видам стипендий осуществляется Общеузовской стипендиальной комиссией с учетом мнения Координационного совета обучающихся и первичной профсоюзной организации студентов СГСПУ.

1.10. Выплата государственных стипендии обучающимся производится один раз в месяц 25 числа ежемесячно, при своевременном финансировании Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с приказом СГСПУ.

2. Назначение и выплата государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии студентам

2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной

аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

2.2. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

отсутствие академической задолженности.

2.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.4. Государственная академическая стипендия студентам назначается приказом СГСПУ на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации-до окончания обучения) и выплачивается ежемесячно.

2.5. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

2.6. Студенту, имеющему продление экзаменационной сессии по уважительной причине и сдавшему ее в установленные сроки, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях.

2.7. При восстановлении студента, отчисленного из СГСПУ по уважительной причине (по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другую образовательную организацию), государственная академическая стипендия назначается по результатам последней экзаменационной сессии и ликвидации разницы в учебных планах (при ее наличии) на общих основаниях.

2.8. При зачислении студента в СГСПУ в порядке перевода из другого вуза государственная академическая стипендия назначается по результатам ликвидации разницы в учебных планах и прохождения первой промежуточной аттестации по той основной образовательной программе высшего образования, на которую студент перевелся.

2.9. При переводе студента с одной основной образовательной программы высшего образования на другую, с заочной, очно-заочной формы обучения на очную форму государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях.

2.10. При переходе студента с платной формы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная академическая стипендия назначается, по результатам промежуточной аттестации предыдущего семестра, с даты перевода.

2.11. Студентам, обучающимся в СГСПУ по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в пункте 1.7. настоящего Порядка, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия.

2.12. Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 2.15-2.22 настоящего Порядка.

2.13. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

2.14. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок "отлично";

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

2.15. В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте "а" пункта 2.15 настоящего Порядка, не назначается.

2.16. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте "а" пункта 2.15 настоящего Порядка, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

2.17. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании СГСПУ или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

2.18. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой СГСПУ или с его участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни СГСПУ, подтверждаемое документально.

2.19. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой СГСПУ или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

2.20. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых СГСПУ или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

2.21. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2011 № 368 "О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 14, ст. 1883; 2013, № 12, ст. 1244).

2.22. Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам, имеющим достижения в учебной деятельности, достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности (далее—особые достижения) по решению Общеузовской стипендиальной комиссии.

2.23. Стипендия слушателям подготовительного отделения назначается приказом СГСПУ по представлению заведующего центра довузовской подготовки всем обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и выплачивается один раз в месяц.

2.24. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, подготовительных отделений прекращается с даты отчисления обучающегося из СГСПУ.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

2.25. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

2.26. В случае предоставления студенту по его заявлению каникул после прохождения государственной итоговой аттестации выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, продолжается в период указанных каникул до даты отчисления обучающегося из СГСПУ.

2.27. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по

беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.38. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, которые были предоставлены ему до вступления в силу настоящего Порядка, не является основанием для приостановления выплаты назначенной в установленном порядке обучающемуся государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии.

3. Назначение и выплата государственной социальной стипендии и государственной стипендии студентам 1, 2 курса в повышенном размере

3.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и относящимся к следующим категориям граждан:

- а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- б) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в) лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- г) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- д) лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- е) лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- ж) лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях

федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

з) студенты, получившие государственную социальную помощь.

3.2. Государственная социальная стипендия назначается приказом СГСПУ до 20 числа текущего месяца с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь) по представлению декана факультета и протокола заседания стипендиальной комиссии факультета (Приложение № 2 к настоящему Порядку). Приложение № 2 является неотъемлемой частью настоящего Порядка.

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

3.3. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом СГСПУ со дня представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.4. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не является основанием для прекращения выплаты назначенной ему государственной социальной стипендии.

3.5. Студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и специалитета, имеющим оценки успеваемости «отлично», или «хорошо» и «отлично», или «хорошо» и относящимся к категориям граждан указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, назначается государственная стипендия в повышенном размере с даты назначения государственной социальной стипендии и с учетом итогов промежуточной аттестации.

Сумма государственной академической, государственной социальной и государственной стипендии студентам 1, 2 курса в повышенном размере не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда.

3.6. Выплата государственной социальной стипендии и государственной стипендии студентам 1, 2 курса в повышенном размере прекращается с даты отчисления обучающегося из СГСПУ.

3.7. Выплата государственной социальной стипендии и государственной стипендии студентам 1, 2 курса в повышенном размере прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения.

3.8. Студенты, получающие государственную социальную стипендию и государственную стипендию студентам 1, 2 курса в повышенном размере, имеют право претендовать на получение иных стипендий на общих основаниях.

4. Назначение и выплата государственных стипендий аспирантам

4.1. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешного освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

4.2. Аспирант, которому назначается государственная стипендия аспирантам, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

отсутствие академической задолженности.

4.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.4. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

4.5. Выплата государственной стипендии аспирантам прекращается с даты отчисления обучающегося из СГСПУ.

В этом случае размер государственной стипендии аспирантам выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4.6. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до даты отчисления обучающегося из СГСПУ.

4.7. Выплата государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.8. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, которые были предоставлены ему до вступления в силу настоящего Порядка, не является основанием для приостановления выплаты назначенной в установленном порядке обучающемуся государственной стипендии аспирантам.

4.9. Государственная стипендия аспирантам назначается приказом ректора СГСПУ на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения) для аспирантов.

4.10. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения, на период их болезни продолжительностью свыше одного месяца при наличии соответствующего медицинского заключения продлевается срок обучения и выплата государственной стипендии аспирантам в пределах средств стипендиального фонда.

4.11. В пределах средств стипендиального фонда Ученый совет СГСПУ имеет право увеличить размер стипендии аспирантам, а также установить повышенные стипендии за успехи в учебной, научно – исследовательской и общественной деятельности.

5. Назначение и выплата материальной поддержки обучающимся

5.1. Материальная поддержка является единовременной формой социальной поддержки нуждающихся обучающихся, решение о ее выплате принимается независимо от успеваемости.

5.2. Материальная поддержка может быть оказана обучающимся СГСПУ, по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на основании личного заявления обучающегося, в соответствии с Перечнем оснований для оказания материальной поддержки, соответствующих документов и размеров материальной поддержки (Приложение № 3 к настоящему порядку). Приложение № 3 является неотъемлемой частью настоящего порядка.

5.3. Решение об оказании материальной поддержки, ее размере принимается ректором СГСПУ по представлению декана факультета, с учетом мнения Координационного совета обучающихся, студсовета/старостата и профбюро факультета.

5.4. Для рассмотрения вопроса о выделении материальной поддержки обучающийся представляет в деканат факультета или первичную профсоюзную организацию студентов следующие документы:

личное заявление на имя ректора СГСПУ;

документы, подтверждающие основание для выделения материальной поддержки.

5.5. Материальная поддержка в СГСПУ оказывается в виде выплаты материальной помощи.

5.6. На основании документов, представленных обучающимся, представления декана факультета и профбюро факультета, протокола совместного заседания студсовета/старостата и профбюро в срок до 20 числа текущего месяца издается приказ ректора СГСПУ об оказании материальной поддержки.

6. Стипендиальные комиссии

6.1. С целью координации стипендиального обеспечения обучающихся, повышения открытости и эффективности распределения и использования

стипендиального фонда, а также для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и материальной поддержки обучающимся в СГСПУ создаются стипендиальные комиссии.

6.2. В СГСПУ создаются стипендиальные комиссии следующих уровней: стипендиальная комиссия факультета и общевузовская стипендиальная комиссия.

6.3. Стипендиальная комиссия факультета

6.3.1. Стипендиальная комиссия факультета (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность при деканате факультета как коллегиальный орган для организации порядка распределения и назначения стипендий студентам очной формы обучения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по направлениям подготовки (специальностям).

6.3.2. Количество Комиссий на факультете может определяться количеством реализуемых направлений подготовки (специальностей).

6.3.3. Комиссия создается сроком на учебный год и утверждается приказом СГСПУ по представлению декана факультета, не позднее 10 сентября текущего года. До выхода приказа Комиссии продолжают функционировать в составе, утвержденном в прошедшем учебном году.

6.3.4. Комиссия формируется под председательством декана факультета. В состав Комиссии входят: преподаватель, исполняющий обязанности заместителя декана по учебной работе, преподаватель, исполняющий обязанности заместителя декана по воспитательной работе; заведующий выпускающей кафедрой по соответствующему направлению подготовки (специальности) при необходимости, председатель профсоюзного бюро студентов факультета (секретарь), представители студентов.

6.3.5. Количественный состав Комиссии должен включать не менее 50 % студентов от общего числа членов Комиссии.

6.3.6. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет преподаватель, исполняющий обязанности заместителя декана по учебной работе.

6.3.7. Члены Комиссии из числа студентов избираются на собраниях групп или курса в начале каждого учебного года открытым голосованием большинством

ГОЛОСОВ.

6.3.8. Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

6.3.9. Деятельность Комиссии распространяется на следующие виды стипендий: государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия.

6.3.10. Заседания Комиссии проводятся не позднее 10 дней после окончания экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год. При необходимости могут быть проведены дополнительные заседания Комиссии.

6.3.11. Для организации работы Комиссии на ее членов налагаются следующие обязательства:

председатель комиссии – отчитывается о работе Комиссии на заседании Ученого совета факультета не реже двух раз в течение учебного года; информирует студентов факультета о сроках и порядке работы Комиссии не позднее 14 дней до заседания Комиссии; информирует о порядке назначения государственной академической (социальной) стипендии, созывает членов комиссии на очередное заседание; готовит представление и проект приказа об утверждении состава Комиссии на текущий учебный год.

преподаватель, исполняющий обязанности заместителя декана по учебной работе – оформляет в соответствии с установленными требованиями зачетные книжки студентов; оформляет в соответствии с установленными требованиями зачетно-экзаменационные ведомости; оформляет сводную ведомость по учету результатов выполнения учебного плана по соответствующему направлению подготовки (специальности); проект представления о назначении государственной академической стипендии на 1-е полугодие или 2-е полугодие учебного года; готовит проект протокола заседания Комиссии о назначении государственной академической стипендии;

преподаватель, исполняющий обязанности заместителя декана по воспитательной работе – принимает заявления студентов о назначении государственной социальной стипендии с документами, подтверждающими право

на назначение государственной социальной стипендии; готовит проект представления о назначении государственной социальной стипендии в 1-ом полугодие или 2-ом полугодие учебного года; готовит проект протокола заседания Комиссии о назначении государственной социальной стипендии;

члены комиссии - производят выверку зачетных книжек, экзаменационных ведомостей и сводной ведомости результатов экзаменационной сессии; информируют студентов факультета о сроках и порядке назначения стипендий.

6.3.12. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов заседания (Приложение № 1 к настоящему Порядку—для назначения государственной академической стипендии, Приложение № 2 к настоящему Порядку—для назначения государственной социальной стипендии) с подписями всех членов Комиссии и являются основанием для подготовки проекта приказа ректора о назначении государственной академической (социальной) стипендии по результатам экзаменационной сессии. Приложения № 1, 2 являются неотъемлемой частью настоящего Порядка. Протоколы заседаний Комиссии нумеруются за текущий учебный год.

Решение о назначении государственной академической стипендии принимается на основании результатов промежуточной аттестации, зафиксированных в зачетно-экзаменационной ведомости или зачетной книжке студента.

В графе «Примечания» протокола заседания стипендиальной комиссии указывается на основании какого документа(ов) принято решение.

В отношении кандидатур на назначение государственной академической стипендии может быть принято следующее решение:

- назначить государственную академическую стипендию (как сдавшему на «отлично»)
- назначить государственную академическую стипендию (как сдавшему на «отлично» и «хорошо»)
- не назначить государственную академическую стипендию (как сдавшему на «удовлетворительно») (материальной поддержки студентов)

- не назначить государственную академическую стипендию (как сдавшему на «неудовлетворительно»)

- не назначить государственную академическую стипендию (как не уложившемуся в сроки сессии)

6.3.13. Протоколы заседаний Комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления студентам факультета и профессорско-преподавательскому составу.

6.4. Общеузовская стипендиальная комиссия

6.4.1. Общеузовская стипендиальная комиссия (далее – Общеузовская комиссия) осуществляет свою деятельность как коллегиальный орган.

В функционал входит:

- Распределение стипендиального фонда по видам стипендий;
- организация порядка распределения и назначения стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации, именных и повышенных государственных академических и социальных стипендий для студентов и аспирантов очной формы обучения, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.4.2. Общеузовская комиссия создается сроком на учебный год и утверждается приказом СГСПУ не позднее 10 сентября текущего года.

6.4.3. Состав Общеузовской комиссии формируется под председательством ректора. Заместителем председателя Общеузовской комиссии назначается проректор по учебно-методической работе и качеству образования, секретарем – начальник учебно-методического управления. В состав Общеузовской комиссии входят: преподаватель, исполняющий обязанности куратора студенческого научного общества, начальник управления по воспитательной и социальной работе, начальник международного отдела, председатель первичной профсоюзной организации студентов, представители обучающихся. Количественный состав Общеузовской комиссии должен включать не менее 50 % обучающихся от общего числа членов Общеузовской комиссии.

6.4.4. В случае отсутствия председателя Общеузовской комиссии его

функции выполняет заместитель председателя.

6.4.5. Члены Общеузовской комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

6.4.6. Заседания Общеузовской комиссии проводятся по мере необходимости.

6.4.7. Для организации работы Общеузовской комиссии по назначению повышенной государственной академической стипендии готовятся следующие документы:

главным бухгалтером – информация о квоте на назначение повышенной государственной академической стипендии;

преподавателем исполняющим обязанности куратора студенческого научного общества – представления деканов факультетов о претендентах на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности; заверенный список студентов-претендентов, принявших участие в международных, всероссийских, ведомственных, региональных научных мероприятиях; копии публикаций претендентов в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, а также в издании вуза или иной организации; копии патентов, свидетельств претендентов, подтверждающих результат их интеллектуальной деятельности;

начальником учебно-методического управления – представления деканов факультетов о студентах-претендентах на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной деятельности; копии зачетных книжек претендентов; заверенный список победителей и (или) призеров международных, всероссийских, ведомственных или региональных олимпиад, конкурсов, соревнований, состязаний и иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений студентов с копиями подтверждающих документов; копии приказов о назначении государственной академической стипендии;

начальником управления по воспитательной и социальной работе –

представления деканов факультетов о студентах претендентах на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в культурно-творческой и спортивной деятельности; заверенный список студентов-претендентов, публично представивших произведения литературы или искусства; заверенный список студентов-претендентов, систематически участвующих в проведении публичной культурно-творческой и спортивной деятельности воспитательного пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой и спортивной деятельности; перечень наград, копии дипломов, грамот, благодарственных писем студентов-претендентов за результаты культурно-творческой и спортивной деятельности, осуществлённой ими в рамках международных, всероссийских, ведомственных, региональных и вузовских мероприятий; представления деканов факультетов, профсоюзной организации студентов и иных структурных подразделений и общественных организаций о студентах-претендентах на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в общественной деятельности; заверенный список студентов-претендентов, подтверждающий систематическое участие студентов в проведении (обеспечение проведения) мероприятий общественной деятельности; копии документов, подтверждающих активное участие в общественной деятельности студентов-претендентов, перечень наград, копии дипломов, грамот, благодарственных писем студентов-претендентов за результаты общественной деятельности.

6.4.8. Для организации работы Общеуниверситетской комиссии по назначению стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации и именных стипендий готовятся следующие документы:

преподаватель исполняющий обязанности куратора студенческого научного общества - заявления студентов на имя ректора с просьбой допустить до участия в конкурсе; характеристики-рекомендации претендентов; перечень документов, удостоверяющих участие претендентов в творческих и научных конкурсах (список публикаций с приложением копией статей и тезисов, копии дипломов и грамот), заверенные деканатом; копий зачетных книжек, заверенные деканатом, а также

иные документы предусмотренные положениями о стипендии Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации, именных стипендий.

6.4.9. Решения Общеузовской комиссии оформляются в виде протокола заседания с подписями всех членов Общеузовской комиссии и являются:

- основанием для утверждения приказом СГСПУ назначения повышенной государственной академической стипендии;
- основанием для ходатайства перед Ученым советом СГСПУ об утверждении кандидатур на назначение стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации и именных стипендий. Протоколы заседаний Общеузовской комиссии нумеруются за текущий учебный год.

6.4.10. Протоколы заседаний Общеузовской комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и профессорско-преподавательскому составу.

6.5. Стипендиальная комиссия факультета и Общеузовская стипендиальная комиссия наделены следующими полномочиями:

- принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию, давать разъяснения по принятым решениям;
- взаимодействовать со структурными подразделениями СГСПУ для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к их компетенции.

6.5.2. Комиссии несут ответственность за своевременное и качественное оформление документов, являющихся основанием для назначения стипендий.

6.5.3. Члены Комиссий обязаны посещать заседания и участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

6.5.4. Заседание Комиссий считаются правомочными при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов.

6.5.5. По всем рассматриваемым вопросам Комиссии принимают решения, организуют и контролируют их исполнение. Решения Комиссий принимаются

простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей процедуре системы менеджмента качества ПГСГА-ПРЦ-4.2.3/4.2.4 «Управление документами и записями».

к Порядку назначения стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет», утвержденному приказом СГСПУ от 17.02.2017 № 01-06-26-13

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(СГСПУ)

ПРОТОКОЛ
Заседания (наименование)

№ _____

г. Самара

Председательствующий – И.О.Ф.

Секретарь – И.О.Ф.

Присутствовали: количество человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О назначении государственной академической стипендии студентам по всем направлениям подготовки (специальностям) по результатам зимней (летней) экзаменационной сессии 20__ / 20__ учебного года

Докладчик должность И.О.Ф.

1. И.О.Ф, председателя стипендиальной комиссии, который(ая) доложил(а) о результатах зимней (летней) экзаменационной сессии 20__ / 20__ уч. г. и предложил(а) назначить государственную академическую стипендию с __ по __ (указать сроки) следующим студентам в соответствии с Приложением № 1 к протоколу заседания.

ВЫСТУПИЛИ:

И.О.Ф – краткая запись выступления

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Назначить (не назначить) государственную академическую стипендию с __ по __ (указать сроки) по результатам зимней (летней) экзаменационной сессии

20___/20___ учебный год в соответствии с Приложением № 1 к протоколу заседания;

Председательствующий

подпись

И.О. Ф.

Секретарь

подпись

И.О. Ф.

Приложение № 1
к протоколу заседания стипендиальной
комиссии факультета _____
от « ____ » _____ 201__ г. № _____

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль _____ курс _____

№	ФИО	Наименование дисциплины/ результаты промежуточной аттестации						Решение стипендиаль ной комиссии	Примечание

Председательствующий стипендиальной комиссии факультета:

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

Секретарь комиссии _____ / _____

Приложение № 2
к Порядку назначения стипендии и других
форм материальной поддержки обучающихся
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Самарский государственный
социально-педагогический университет»,
утвержденному приказом СГСПУ от
17.02.2017 № 01-06-26-13

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(СГСПУ)

ПРОТОКОЛ
Заседания (наименование)

№ _____

г. Самара

Место проведения:

Председательствующий – И.О.Ф.

Секретарь – И.О.Ф.

Члены стипендиальной комиссии: И.О.Ф., должность

Повестка дня:

1. О назначении государственной социальной стипендии студентам факультета _____, получающим государственную социальную помощь;
2. О назначении государственной социальной стипендии студентам факультета _____ из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
3. О назначении государственной социальной стипендии студентам факультета _____ из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;
4. О назначении государственной социальной стипендии студентам факультета _____ из числа лиц, подвергшихся воздействию радиации

вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

СЛУШАЛИ:

1. Преподавателя исполняющего обязанности декана по воспитательной работе И.О.Ф., предложившего на основании предоставленных документов назначить государственную социальную стипендию следующим студентам факультета _____ получающим государственную социальную помощь:

1. ФИО курс, группа

2. Преподавателя исполняющего обязанности декана по воспитательной работе И.О.Ф., предложившего назначить государственную социальную стипендию следующим студентам факультета _____, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

1. ФИО курс, группа

3. Преподавателя исполняющего обязанности декана по воспитательной работе И.О.Ф., предложившего на основании справки из МСЭ назначить государственную социальную стипендию следующим студентам факультета _____, из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;

1. ФИО курс, группа

4. Преподавателя исполняющего обязанности декана по воспитательной работе И.О.Ф., предложившего на основании предоставленных документов назначить государственную социальную стипендию следующим студентам факультета _____, из числа лиц, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

1. ФИО курс, группа

РЕШИЛИ: Назначить государственную социальную стипендию всем вышеуказанным студентам факультета _____.

Председательствующий – И.О.Ф. (подпись)

Секретарь – И.О.Ф. (подпись)

Члены стипендиальной комиссии: И.О.Ф., должности (подписи)

Приложение № 3
к Порядку назначения стипендии и других
форм материальной поддержки обучающихся
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Самарский государственный
социально-педагогический университет»,
утвержденному приказом СГСПУ
от 17.02.2017 № 01-06-26-13

ПЕРЕЧЕНЬ

оснований для оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся,
соответствующих подтверждающих документов и размеров материальной
поддержки

Основания для оказания материальной поддержки	Подтверждающие документы	Рекомендуемый размер материальной поддержки, руб.
Обучающийся является иногородним и не проживает в общежитии	- копия паспорта (страница 2-3 с фотографией, страница 4-5 со сведениями о месте регистрации); - справка из управления по воспитательной и социальной работе о том, что обучающийся не проживает в общежитиях СГСПУ.	3 000,00
Обучающийся является иногородним и проживает в общежитии СГСПУ	- копия паспорта (страница 2-3 с фотографией, страница 4-5 со сведениями о месте регистрации); - справка из общежития о том, что обучающийся действительно проживает в общежитии СГСПУ.	2 000,00
Обучающийся воспитывается в неполной семье (родители разведены)	- копия свидетельства о рождении; - копия свидетельства о расторжении брака.	3 000,00
Обучающийся воспитывается в неполной семье (воспитывает одинокая мать)	- копия свидетельства о рождении; - копия удостоверения одинокой матери.	4 000,00
Обучающийся воспитывается в неполной семье (смерть одного из родителей)	- копия свидетельства о рождении; - копия свидетельства о смерти.	4 000,00

Обучающийся воспитывается в многодетной семье	- справка о составе семьи; - копия удостоверения многодетной матери.	4 000,00
Доход семьи ниже прожиточного минимума/тяжелое материальное положение	- копия справки из органов социальной защиты населения по месту постоянного жительства о том, что обучающийся имеет право на получение государственной социальной стипендии.	3 000,00
Один из родителей обучающегося является пенсионером	- копия свидетельства о рождении; - копия пенсионного удостоверения родителя.	3 000,00
Оба родителя обучающегося являются пенсионерами	- копия свидетельства о рождении; - копии пенсионных удостоверений родителей.	6 000,00
Один из родителей обучающегося является инвалидом	- копия свидетельства о рождении; - копия справки об инвалидности из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы.	3 000,00
Оба родителя обучающегося являются инвалидами	- копия свидетельства о рождении; - копии справок об инвалидности родителей из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы.	6 000,00
Вступление в брак обучающимся (если с момента регистрации брака прошло не более 3-х месяцев)	- копия свидетельства о заключении брака.	8 000,00
На поддержку молодой семьи обучающегося (если с момента регистрации брака прошло более 3-х месяцев)	- копия свидетельства о заключении брака.	3 000,00
Рождение ребёнка у обучающегося (если с момента рождения ребёнка прошло не более 6-ти месяцев)	- копия свидетельства о рождении ребёнка.	8 000,00
Воспитание ребёнка обучающимся (если с момента рождения ребёнка прошло более 6-ти месяцев)	- копия свидетельства о рождении ребёнка; - копия свидетельства о заключении брака.	3 000,00


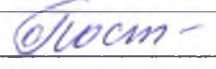


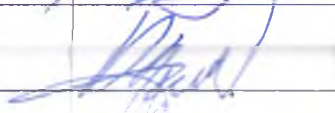


Воспитание ребёнка одинокой матерью/одиноким отцом	- копия свидетельства о рождении ребёнка; - копия свидетельства о расторжении брака (или удостоверение одинокой матери/решение суда о лишении матери родительских прав).	4 000,00
Ожидание рождения ребёнка обучающимся (для матери)	- справка о постановке на учет по беременности.	6 000,00
Ожидание рождения ребёнка обучающимся (для отца)	- копия свидетельства о заключении брака; - справка о постановке на учет по беременности супруги.	6 000,00
Обострение хронического заболевания у обучающегося	- медицинская справка.	3 000,00
Приобретение обучающимся медикаментов для лечения заболевания	- медицинская справка; - копия заключения лечащего врача и рекомендации по лечению (рецепт); - финансовые документы (чеки).	до 6 000,00
Прохождение обучающимся платного медицинского лечения/необходимость санаторно-курортного лечения	- финансовые документы на оказание платных медицинских услуг (договор на платные медицинские услуги, чеки); - копия «Справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение».	2000,00-6000,00 в зависимости от стоимости лечения
Потеря имущества обучающимся	- справка из полиции.	2 000,00
Утрата обучающимся имущества в результате кражи	- справка из полиции.	2 000,0-6 000,0 в зависимости от суммы, указанной в справке
Утрата обучающимся имущества в результате стихийного бедствия	- справка из Министерство Чрезвычайных Ситуаций или полиции.	2 000,0-6 000,0 в зависимости от суммы, указанной в справке
Приобретение обучающимся канцелярских товаров	- представление декана факультета на имя начальника Управления по воспитательной и социальной работе.	до 6 000,00
Приобретение обучающимся учебно-методической литературы, спортивной одежды, спортивного инвентаря и др.	- финансовые документы (товарный и кассовый чеки) представление декана факультета на имя начальника Управления по воспитательной и социальной работе.	до 8 000,00

Обучающийся является инвалидом	- копия справки об инвалидности или копия заключения медико-социальной экспертизы	8 000,00
Потеря обучающимся кормильца (матери или отца, при условии, если с момента смерти прошло не более 6-ти месяцев)	- копия свидетельства о рождении; - копия свидетельства о смерти родителя.	8 000,00
Смерть близкого родственника обучающегося (тётя, дядя, бабушка, дедушка и др., при условии, что с момента смерти родственника прошло не более 3-х месяцев)	- копия свидетельства о рождении обучающегося; - копия свидетельства о смерти родственника; - документы, подтверждающие степень родства с умершим родственником (справка о составе семьи, копия свидетельства о рождении и др.)	6 000,00
Обучающийся является вынужденным переселенцем или воспитывается в семье вынужденных переселенцев	- копия свидетельства о рождении; - копии удостоверений родителей как вынужденных переселенцев/удостоверение обучающегося как вынужденного переселенца.	3 000,00
Обучающийся оказался под воздействием катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастроф)	- документ, подтверждающий статус пострадавшего вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастроф).	3 000,00
Обучающийся является инвалидом/ветераном боевых действий	- документ, подтверждающий статус инвалида/ветерана боевых действий.	6 000,00
Один из родителей обучающегося является инвалидом/ветераном боевых действий	- копия свидетельства о рождении; - документ, подтверждающий статус инвалида/ветерана боевых действий.	3 000,00
Оба родителя обучающегося являются инвалидами/ветеранами боевых действий	- копия свидетельства о рождении; - документы, подтверждающие статус инвалидов/ветеранов боевых действий родителей.	6 000,00
Обучающийся воспитывается в семье, пострадавшей от воздействия катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастроф)	- копия свидетельства о рождении; - документы, подтверждающие статус родителей как пострадавших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастроф).	3 000,00

Обучающийся является сиротой	В соответствии с приказом о постановке на полное государственное обеспечение.	8 000,00
Иные причины оказания материальной поддержки	На основании представленного заявления с обоснованием и/или ходатайством представительного органа, приглашением или письмом.	В зависимости от причины

Лист согласования порядка назначения стипендий и других форм
материальной поддержки обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования	Н.Н. Кислова		17.02.17
Главный бухгалтер	О.А. Постернак		17.02.17
Начальник аспирантуры и докторантуры	А.Л. Бусыгина		17.02.17
Начальник планово-финансового отдела	О.Н. Старикова		17.02.17
Начальник юридического отдела	Д.Ю. Богданенко		17.02.17
Начальник управления по воспитательной и социальной работе	О.П. Ямбаева		17.02.17
Председатель первичной профсоюзной организации студентов	О.К. Сергеева		17.02.17

ВЫПИСКА

из протокола № 7 заседания Ученого совета
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

от 17 февраля 2017 года

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 33 человека из 44 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: начальника УВСР О.П. Ямбаеву об утверждении новой редакции Порядка назначения стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет».

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить новую редакцию Порядка назначения стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет». *(новая редакция)*

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

Председатель Ученого совета,
ректор, доктор исторических наук,
профессор



О.Д. Мочалов
О.Д. Мочалов

Учёный секретарь,
доктор педагогических наук, профессор

А.Л. Бусыгина
А.Л. Бусыгина