

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.04.2021 13:01:44  
Уникальный программный ключ:  
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора СГСПУ  
от 28.11.2016 № 01-06-02-110

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Ученом совете

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

(новая редакция)

Самара, 2016

## 1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом СГСПУ и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Ученого совета СГСПУ (далее - Ученый совет).

1.2. Ученый совет является выборным представительным органом СГСПУ, который обеспечивает принцип самоуправления в вузе, общее руководство в рамках предоставленных ему Уставом СГСПУ полномочий.

1.3. Основной задачей Ученого совета является определение текущих и перспективных направлений деятельности вуза, объединение усилий руководства СГСПУ, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала вуза в целях подготовки специалистов, соответствующих современным требованиям, координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности вуза.

## 2. Состав Ученого совета и порядок его формирования

2.1. В состав Ученого совета входят ректор, который является председателем Ученого совета, президент и проректоры, а также по решению Ученого совета - деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются конференцией СГСПУ тайным голосованием.

2.2. Количество членов Ученого совета определяется на конференции.

2.3. Нормы представительства в Ученом совете от его структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом.

2.4. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции

(при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов). Состав Ученого совета вуза объявляется приказом ректора.

2.5. В случае увольнения (отчисления) из СГСПУ члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

2.6. Срок полномочий Ученого совета составляет не более 5 (пяти) лет.

2.7. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

### 3. Полномочия Ученого совета

#### 3.1. Ученый совет:

- принимает решение о созыве и проведении конференции;
- определяет порядок избрания делегатов на конференцию, осуществляет подготовку документации и ведения конференции;
- рассматривает проект Устава СГСПУ, а также вносимые в него изменения;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности СГСПУ законодательства Российской Федерации и Устава СГСПУ;
- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей СГСПУ, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, решает вопросы координации учебных планов кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;
- заслушивает ежегодные отчеты ректора;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов СГСПУ;
- утверждает положения о стипендиях, устанавливает размеры стипендий студентам, аспирантам и докторантам;

- определяет сроки и процедуру проведения выборов ректора СГСПУ, порядок выдвижения кандидатур на эту должность;

- принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена - корреспондента и академика работникам СГСПУ из числа профессорско-преподавательского состава;

- проводит избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников;

- избирает деканов факультетов;

- избирает заведующих кафедрами;

- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации научных и учебных подразделений;

- определяет направления научных исследований;

- утверждает темы диссертаций;

- рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ СГСПУ;

- рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов СГСПУ;

- рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;

- ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;

- присуждает почетные звания СГСПУ («Почетный выпускник СГСПУ», «Почетный профессор СГСПУ» и др.);

- принимает решения об учреждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат СГСПУ;

- определяет порядок создания и деятельности, состав и полномочия Ученого совета и структурных подразделений СГСПУ;

- устанавливает нормы представительства структурных подразделений в Ученом совете и на конференции;

- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом СГСПУ.

#### 4. Структура Ученого совета

4.1. Председателем Ученого совета является ректор СГСПУ.

4.2. Председатель Ученого совета (ректор) СГСПУ:

- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;

- ведет заседания Ученого совета;

- организует работу по выполнению решений Ученого совета;

- назначает заместителя председателя и Ученого секретаря Ученого совета;

- издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с учредителем, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;

- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;

- вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

4.3. Из числа членов Ученого совета по представлению его председателя избираются заместитель председателя Ученого совета и Ученый секретарь, который подотчетен Ученому совету и ректору. Ученый секретарь Ученого совета СГСПУ назначается приказом ректора на срок полномочий Ученого совета.

4.4. В случае отсутствия ректора, по его поручению председательствовать на заседании может один из проректоров вуза.

4.5. Председатель Ученого совета или его заместитель, председательствующий на заседании:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным в порядке очередности;
- может предоставить слово вне порядка работы Ученого совета по процедурным вопросам;
- ставит на голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов и стенограмм заседаний и подписывает их.

4.6. Председательствующий на заседании Ученого совета имеет право:

- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;
- удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ученого совета.

4.7. Ученый секретарь Ученого совета СГСПУ:

- формирует повестки заседаний Ученого совета и представляет их на утверждение Председателя Ученого совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;
- обеспечивает их своевременное доведение до членов Ученого совета; обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета, рассылку копий и выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений Ученого совета до членов совета и структурных подразделений;
- контролирует выполнение планов работы Ученого совета и его решений; докладывает Ученому совету о выполнении планов работы Ученого совета и его решений;

- подготавливает необходимые документы для проведения конкурсного отбора в порядке, определенном Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в СГСПУ;

- несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников;

- контролирует деятельность Советов или иных представительных органов факультетов, оказывает помощь в организации их работы; в случае несоответствия решений Советов факультетов законодательству, Уставу СГСПУ или иным локальным актам выносит на рассмотрение Ученого совета вопрос об их отмене;

- готовит проекты приказов, касающихся организации деятельности Ученого совета СГСПУ.

#### 4.8. Секретарь Ученого совета ПГСГА:

- своевременно обрабатывает стенограммы и протоколы заседаний Ученого совета, готовит их для согласования с Ученым секретарем и для утверждения Председателем Ученого совета;

- готовит выписки из протоколов заседания Ученого совета по принятым Ученым советом решениям и представляет их в соответствующие структурные подразделения;

- принимает участие в подготовке к заседанию Ученого совета документов и материалов для прохождения профессорско-преподавательского состава по конкурсу, проведения выборов на должности деканов, заведующих кафедрами, присвоения ученых званий.

4.9. Для выполнения возложенных функций Ученый секретарь Ученого совета СГСПУ и секретарь Ученого совета (по поручению Ученого секретаря) имеют право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях вуза, необходимые для организации заседаний Ученого совета СГСПУ.

## 5. Порядок работы Ученого совета

5.1. Ученый совет работает на основании плана, разрабатываемого на учебный год и утверждаемого на заседании Ученого совета до начала очередного учебного года.

В повестку дня по предложению членов Ученого совета дополнительно могут быть включены вопросы, не предусмотренные в плане (такие как: рассмотрение конкурсных дел, представление к ученым званиям и другие).

5.2. План работы составляется с учетом предложений администрации, структурных подразделений и общественных организаций вуза.

5.3. Уведомление об очередном заседании Ученого совета СГСПУ членов Ученого совета оповещает секретарь Ученого совета не позднее, чем за неделю до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания.

5.4. Формирование повестки дня заседания осуществляется на основании плана работы Ученого совета, с учетом предложений структурных подразделений вуза.

5.5. Ученый совет вправе делегировать часть своих полномочий ученым советам факультетов, ученым советам научных подразделений, в том числе полномочия по избранию по конкурсу на должности научно-педагогических работников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Решение о делегировании полномочий принимается большинством голосов членов Ученого совета.

5.6. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.7. Заседание Ученого совета правомерно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Ученого совета. Заседание Ученого совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит секретарь Ученого совета.

5.8. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета. При отсутствии члена Ученого совета



более чем на половине заседаний председатель Ученого совета в праве обратиться в Ученый совет вуза с просьбой отозвать этого члена Ученого совета и назначить новые выборы.

5.9. Заседания Ученого совета являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и студентов. На заседания Ученого совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, работники промышленности, сотрудники соответствующих служб и подразделений, кафедр и пр.

5.10. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу вправе приобщить подписанные ими тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

5.11. Члены Ученого совета - докладчики по вопросу повестки дня представляют материалы Ученому секретарю Ученого совета не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания Ученого совета. При непредоставлении в срок материалов Председатель Ученого совета принимает решение о сохранении или исключении данного вопроса из повестки дня.

Материалы, представляемые на заседания Ученого совета, должны включать: справку по существу вопроса повестки дня; проект решения Ученого совета и, при необходимости, проекты утверждаемых Ученым советом документов.

Представляемые материалы и проекты решений должны быть подписаны членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса, и согласованы в установленном порядке.

В случае необходимости Ученый секретарь Ученого совета СГСПУ организует предварительное рассмотрение вопросов повестки дня соответствующими комиссиями Ученого совета (3-5 человек, сформированные из числа членов Ученого совета - специалистов по рассматриваемым вопросам).

Председатель комиссии, готовящий вопрос к рассмотрению на заседании совета, является, как правило, содокладчиком. Не позднее, чем за 5 дней до заседания Ученого совета доклад, справка комиссии и проект решения Ученого совета по

рассматриваемому вопросу, подготовленный совместно докладчиком и комиссией, предоставляются Ученому секретарю совета.

5.12. Решения по вопросам полномочий Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.13. Решение по вопросу допуска к конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого совета.

5.14. Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедрами, представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

5.15. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: "за", "против", "воздержался" поднятием руки.

5.16. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

5.17. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

5.18. Всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Ученого совета расписываются в получении против своей фамилии в явочном листе.

5.19. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанную счетной комиссией.

5.20. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

5.21. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

5.22. Проекты решений Ученого совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после прекращения прений обсуждаются. В ходе обсуждений проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов Ученого совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Ученого совета принимается в целом.

5.23. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета, от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

5.24. Подсчет голосов производится Ученым секретарем Ученого совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

5.25. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

5.26. Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их Председателем Ученого совета и Ученым секретарем Ученого совета вуза.

5.27. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

5.28. По вопросу, требующему незамедлительного решения Ученого совета, Ученый секретарь Ученого совета СГСПУ может провести письменный опрос членов Ученого совета, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения.

Голосование опросом проводится путем получения подписи члена Ученого совета в специальном опросном листе Ученого совета, содержащем Ф.И.О. всех его членов, формулировку вопроса, по которому принимается решение, и формулировку решения, за которое голосует член Ученого совета, поставивший свою подпись в опросном листе.

На очередном заседании Ученого совета Председатель Ученого совета СГСПУ или Ученый секретарь Ученого совета СГСПУ информируют его членов о результатах опросного голосования, которые заносятся в протокол заседания Ученого совета.

5.29. Решения Ученого совета оформляются протоколом заседания. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у Ученого секретаря Ученого совета СГСПУ.

5.30. На основании решений Ученого совета о создании новых структурных подразделений и принятии положений о них, о реорганизации и ликвидации

действующих учебных и научных подразделений, о введении в действие локальных нормативных актов, утверждение которых относится к компетенции Ученого совета, выпускаются соответствующие приказы.

5.31. Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся у Ученого секретаря Ученого совета СГСПУ. В конце каждого календарного года Ученый секретарь Ученого совета ПГСГА совместно с заведующей архивом организует работу по передаче на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета и материалов, у которых истек 5-летний срок хранения.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Положение об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» вступает в действие со дня его утверждения приказом ректора СГСПУ.

6.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.