

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.04.2021 13:01:44  
Уникальный программный ключ:  
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом СГСПУ  
от 20.12.2018 № 01-06-01-74

ПОЛОЖЕНИЕ  
об управлении по воспитательной и социальной работе  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
(новая редакция)

Самара, 2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по воспитательной и социальной работе (далее – Управление, УВСР) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – Университет, СГСПУ) является структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно ректору СГСПУ.

1.2. Управление осуществляет организацию и руководство воспитательной и социальной работой со студентами в Университете.

1.3. УВСР осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ, Уставом СГСПУ, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом СГСПУ. Штатное расписание Управления и его последующие изменения утверждаются приказом СГСПУ.

1.5. В структуру УВСР входят следующие структурные подразделения:

- отдел по воспитательной работе;
- отдел по социальной работе;
- центр содействия студенческой занятости и трудоустройства выпускников;
- психологическая служба.

1.6. Управление осуществляет взаимодействие со службами и структурными подразделениями Университета, общественными организациями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.7. Сотрудники Управления руководствуются в своей работе должностными инструкциями, Положениями о структурных подразделениях УВСР и настоящим Положением.

1.8. Руководство Управлением осуществляет начальник управления.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Целью Управления является реализация Концепции воспитательной работы в СГСПУ, обеспечение организации и качества учебно-воспитательного процесса, внеучебной деятельности и социально-психологической поддержки обучающихся.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на формирование и всестороннее развитие личности обучающегося, обладающей профессиональной компетентностью, высокой нравственностью, качествами гражданина-патриота, культурой, интеллигентностью, физическим здоровьем, социальной активностью;

2.2.2. Разработка и реализация мероприятий, направленных на обеспечение социальной и материальной поддержки обучающихся;

2.2.3. Содействие занятости обучающихся и трудоустройство выпускников СГСПУ;

2.2.4. Оказание организационной, методической и психологической помощи в обеспечении личностного и профессионального роста обучающихся и охране их психологического здоровья;

2.2.5. Организация медицинского обслуживания обучающихся и формирования здорового образа жизни.

2.2.6. Оказание организационной и методической помощи в организации воспитательного процесса в университете.

2.3. Управление осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями Университета, общественными организациями и органами студенческого самоуправления по следующим направлениям:

2.3.1. разработка регламентирующих документов по организации и проведению воспитательной и социальной работы с обучающимися в Университете;

2.3.2. разработка комплексной программы и планов социально-воспитательной работы, их реализация и анализ;

2.3.3. разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной и социальной работы с обучающимися, ее финансового и кадрового обеспечения;

2.3.4. разработка системы морального и материального стимулирования обучающихся и сотрудников за активное участие в общественной жизни Университета;

2.3.5. организация культурно-массовых, оздоровительных и направленных на гражданское, патриотическое воспитание мероприятий для обучающихся;

2.3.6. своевременное информирование студентов о планируемой и текущей деятельности Управления, осуществление взаимодействия со средствами массовой информации;

2.3.7. координация работы студенческих советов, первичной профсоюзной организации студентов и других общественных (студенческих) объединений Университета;

2.3.8. организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений в студенческой среде;

2.3.9. контроль и анализ эффективности проводимой в структурных подразделениях Университета социально-воспитательной работы;

2.3.10. инициирование проведения научных исследований, социологических опросов и т.д. по актуальным вопросам воспитания студенческой молодежи и удовлетворенности качеством образования в СГСПУ;

2.3.11. поддержание связей с выпускниками Университета;

2.3.12. укрепление интернациональных связей студенческой молодежи.

### 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с основными задачами и направлениями деятельности Управление выполняет следующие функции:

3.1. В области создания оптимальной социокультурной среды, направленной на формирование и всестороннее развитие личности обучающегося, обладающей профессиональной компетентностью, высокой нравственностью, качествами гражданина-патриота, культурой, интеллигентностью, физическим здоровьем, социальной активностью:

3.1.1. разработка содержания и конкретных форм воспитательной работы;

3.1.2. развитие личностных качеств обучающихся, необходимых для эффективной профессиональной деятельности (ответственности, добросовестности, пунктуальности, коммуникабельности и др.);

3.1.3. совершенствование системы эстетического воспитания: ориентация обучающихся на гармоничное сочетание общечеловеческих и национальных ценностей, высокие гуманистические идеалы нравственности и культуры;

3.1.4. воспитание гражданской позиции, патриотического и политического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современном социуме;

3.1.5. сохранение и приумножение традиций СГСПУ, формирование чувства студенческой солидарности и корпоративности;

3.1.6. укрепление физического здоровья, воспитание у обучающихся стремления к здоровому образу жизни;

3.1.7. реализация социальной активности студентов в различных формах студенческого самоуправления;

3.1.8. развитие творческого потенциала студентов;

3.1.9. организация воспитательного процесса в СГСПУ и оказание организационно-методической помощи факультетам и кафедрам в осуществлении воспитательной работы с обучающимися.

3.2. В области разработки и реализации мероприятий, направленных на обеспечение социальной и материальной поддержки обучающихся:

3.2.1. разработка и реализация мер по социальной поддержке обучающихся;

3.2.2. участие в организации студенческого самоуправления по вопросам социальной защиты, материальной поддержки обучающихся;

3.2.3. организация работы с инвалидами, детьми-сиротами, лицами, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. В области содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников СГСПУ:

3.3.1. содействие временной занятости обучающихся Университета;

3.3.2. адаптация обучающихся к работе по специальности/направлению подготовки;

3.3.3. анализ рынка труда по направлениям подготовки выпускников СГСПУ, включая выявление профессиональных требований работодателей к выпускникам Университета;

3.3.4. трудоустройство выпускников Университета;

3.3.5. организация деятельности Ассоциации выпускников СГСПУ.

3.4. В области оказания организационной, методической и психологической помощи в обеспечении личностного и профессионального роста обучающихся и охране их психологического здоровья:

3.4.1. раскрытие индивидуальных особенностей, резервов развития обучающегося;

3.4.2. создание благоприятного для развития обучающихся психологического климата;

3.4.3. оказание своевременной психологической поддержки обучающихся.

3.5. В области организации медицинского обслуживания обучающихся и формирования здорового образа жизни:

3.5.1. организация пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

3.5.2. организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

3.5.3. организация прохождения обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

3.5.4. обеспечение профилактики и запрещения курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ среди обучающихся;

3.5.5. организация проведения санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.6. В области оказания организационной и методической помощи в организации воспитательного процесса в университете:

3.6.1. содействие и координация деятельности органов студенческого самоуправления, общественных, спортивных и творческих студенческих объединений;

3.6.2. координация работы преподавателей, исполняющих обязанности заместителей деканов по воспитательной работе, кураторов академических групп;

3.6.3. оказание методической помощи структурным подразделениям Университета в организации воспитательной и социальной работы с обучающимися;

3.6.4. внесение предложений на факультеты по стимулированию социально активных обучающихся совместно с профсоюзной организацией студентов/координационным советом обучающихся;

3.6.5. обеспечение правильности составления установленной отчетности и переписки с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, гражданами;

3.6.6. создание координационных и совещательных органов (советов, комиссий, групп) в рамках установленной сферы деятельности;

3.6.7. обеспечение деятельности Совета по воспитательной работе.

#### 4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. получать от структурных подразделений и служб Университета материалы и сведения, необходимые для работы Управления;

4.1.2. участвовать в заседаниях Ученых Советов Университета и факультетов при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной и социальной работой;

4.1.3. по направлению руководства представлять Университет в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний, семинаров и т.д. по вопросам воспитательной и социальной работы;

4.1.4. участвовать в студенческих собраниях, совещаниях, конференциях, организуемых Университетом, факультетами и общественными организациями.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Сотрудники Управления несут ответственность за выполнение всех задач и функций, возложенных на них настоящим Положением в соответствии с Уставом Университета, коллективным договором СГСПУ, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Начальник Управления несет ответственность также за:

5.2.1. несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций УВСП, определенных настоящим положением;

5.2.2. несвоевременное предоставление информации о проделанной работе Ученому Совету и ректору СГСПУ;

5.2.3. несоблюдение работниками Управления трудовой дисциплины, норм охраны труда техники безопасности и противопожарной защиты;

5.2.4. необеспечение сохранности материальных ценностей;

5.2.5. несвоевременное выполнение распоряжений и приказов ректора СГСПУ.



## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленном в действующей процедуре системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией».

Лист согласования  
к Положению об управлении по воспитательной и социальной работе  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
(новая редакция)

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования	Н.Н. Кислова		
Начальник юридического отдела	Д.Ю. Богданенко		

Составитель:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления по воспитательной и социальной работе	Е.М. Кудашова		



