

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.04.2021 13:01:44  
Уникальный программный ключ:  
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом СГСПУ  
от 05.12.2016 № 01-06-26-116

ПОЛОЖЕНИЕ  
о студенческой комиссии по качеству образования  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
(новая редакция)

Самара, 2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о студенческой комиссии по качеству образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция) (далее—Положение) устанавливает порядок создания студенческой комиссии по качеству образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее—Комиссия), регулирует ее деятельность, определяет цель, задачи и функции. Комиссии является постоянно действующим коллегиальным и координирующим органом студенческого самоуправления, реализующим права студентов на участие в управлении образовательным процессом в целях обеспечения качественного образования, а также в содействии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее-СГСПУ) в решении задач по подготовке квалифицированных специалистов.

## 2. Цели и задачи Комиссии

2.1 Целью деятельности Комиссии является повышение качества образования в СГСПУ.

2.2 Задачи деятельности Комиссии:

- организация мониторинга качества образования;
- разработка и реализация предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом учебных, научных и профессиональных интересов студентов;
- информирование обучающихся о деятельности СГСПУ по повышению качества образования;
- создание и развитие системы мотивации студентов к обучению и научно-исследовательской деятельности, привлечение к экспертной оценке;

– разработка и реализация проектов для оценки качества образования и изучение практического опыта вузов Российской Федерации по улучшению показателей образовательной системы.

### 2.3. Функции Комиссии

#### 2.3.1. по организации мониторинга качества образования:

- организация и проведение анкетирования студентов по вопросу удовлетворенности организацией и содержанием образовательного процесса;
- организация и проведение анкетирования преподавателей по вопросам удовлетворенности качеством подготовки и обучением студентов СГСПУ;
- организация и проведение анкетирования студентов «Преподаватель СГСПУ глазами студентов», «Лучший преподаватель СГСПУ».

2.3.2. по разработке и реализации предложений по повышению качества образования с учетом учебных, научных и профессиональных интересов студентов:

- разработка и внедрение предложений по результатам мониторинга качества образования;
- ходатайство перед Ученым советом СГСПУ и ректором о внесении изменений в действующие локальные акты СГСПУ, регулирующие права, обязанности и интересы студентов;
- проведение круглых столов по выработке улучшений в области системы менеджмента качества СГСПУ;
- внесение предложений по корректировке организации учебного процесса (расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики и т.п.) и его обеспечении (кадром, материально-техническом и т.п.);
- содействие структурным подразделениям в проводимых ими мероприятиях в рамках повышения качества образовательного и научного процессов;
- контроль работы студентов по созданию и ведению своего электронного портфолио.

2.3.3. по информированию обучающихся о деятельности СГСПУ по повышению качества образования:

- ознакомление с Политикой в области качества, содержанием образовательных стандартов, основных образовательных программ высшего образования, рабочих программ дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации, реализацией балльно-рейтинговой системы оценки образовательных результатов в системе электронного документооборота СГСПУ;

- обеспечение эффективной коммуникации обучающихся по вопросам качества образования.

2.3.4. по созданию и развитию системы мотивации студентов к обучению и научно-исследовательской деятельности, привлечение к экспертной оценке:

- организация участия студентов в процедурах внутренней и внешней оценки качества образования;

- популяризация учебных, научных, творческих, спортивных и иных достижений студентов и выпускников СГСПУ;

- обеспечение контроля за учебной дисциплиной студентов, их посещаемостью занятий, соблюдением Правил внутреннего распорядка;

- обеспечение связи с родителями неуспевающих студентов по вопросам их обучения;

- помощь неуспевающим студентам в освоении основной образовательной программы высшего образования.

2.3.5. по разработке и реализации проектов для оценки качества образования и изучение практического опыта вузов Российской Федерации по улучшению показателей образовательной системы:

- поддержка и продвижение проектной и инновационной деятельности студентов в области оценки и обеспечения качества профессионального образования.

### 3. Организация работы Комиссии

3.1 Срок действия сформированного состава Комиссии составляет 1 год.

3.2 В состав Комиссии входят выборные представители из числа старост академических групп на факультете, обучающихся по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры и аспирантуры очной формы обучения (одного представителя от факультета) и представителя профсоюзной организации студентов СГСПУ.

3.3 Состав Комиссии формируется из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4 Порядок выборов членов Комиссии:

3.4.1. Не позднее 15 сентября на факультетах проводится общее собрание старост академических групп факультета, на котором избирается представитель в состав Комиссии. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее  $2/3$  старост академических групп факультета. Выписка из заседания собрания старост предоставляется проректору по учебно-методической работе и качеству образования в трехдневный срок после проведения собрания.

3.4.2. Не позднее 15 сентября профсоюзная организация студентов СГСПУ проводит заседание профсоюзного комитета, на котором избирается представитель в состав Комиссии. Выписка из протокола заседания профкома студентов предоставляется проректору по учебно-методической работе и качеству образования в трехдневный срок после проведения собрания.

3.4.3. На основании представленных выписок формируется приказ СГСПУ о составе Комиссии.

3.5 Членство в Комиссии является добровольным.

3.6 Во время заседаний Комиссии секретарем Комиссии ведутся протоколы. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем (или заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

3.7 В структуре Комиссии для выработки решений по отдельным сферам студенческой жизни создается несколько отделов Комиссии. Составы и виды отделов определяются действующим председателем Комиссии.

3.8 В заседаниях Комиссии в зависимости от характера рассматриваемых вопросов могут принимать участие должностные лица и иные работники СГСПУ по приглашению председателя Комиссии.

#### 4. Члены Комиссии, их права и обязанности

4.1 Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении и принятии решений Комиссии, несут равные обязанности и не могут быть дискриминированы по половой, социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.

4.2 Члены Комиссии имеют право:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Комиссии на заседаниях Комиссии;
- вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых Комиссией, выступать с предложениями по совершенствованию работы Комиссии;
- вносить на рассмотрение Ученого совета СГСПУ вопросы, связанные с повышением качества образования, участием студентов в оценке условий и результатов обучения, участием в формировании содержания своего образования, развитием студенческого самоуправления и другие вопросы, находящиеся в компетенции Комиссии;
- обращаться с вопросами к должностным лицам и работникам СГСПУ, запрашивать справки и документы, необходимые для деятельности Комиссии;
- выходить с предложениями к ректору СГСПУ, администрации СГСПУ по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- приглашать для участия в работе Комиссии представителей администрации СГСПУ и его структурных подразделений;
- приглашать для участия в работе Комиссии представителей общественных объединений СГСПУ;

- организовывать проведение оценки качества образовательного процесса в СГСПУ;

- быть избранными на руководящие должности Комиссии.

#### 4.3 Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать нормы настоящего Положения;
- активно участвовать в деятельности Комиссии;
- выполнять решения Комиссии;
- содействовать администрации СГСПУ в решении вопросов качества образования;

- действовать в интересах повышения качества образования в СГСПУ;
- своевременно предоставлять информацию по вопросам качества образования в СГСПУ студенчеству и администрации СГСПУ;

- уведомлять администрацию СГСПУ о предоставлении информации о качестве образования в СГСПУ на рассмотрение общественности, средств массовой информации, органов государственной власти и т.д.;

- своевременно оказывать информационную, консультационную и научно-методическую поддержку студентам, их объединениям по вопросам их участия в оценке и повышении качества образования;

- оказывать содействие в разработке и реализации проектов и мероприятий, направленных на повышение качества образования.

#### 4.4 Члены Комиссии могут быть исключены из Комиссии:

- за нарушение настоящего Положения, совершение действий, подрывающих авторитет Комиссии, наносящих ущерб деятельности Комиссии. Решение об исключении члена из Комиссии принимается на собрании Комиссии, за исключением оснований, предусмотренных настоящим Положением:

- путем подачи заявления о выходе из Комиссии.

- в случае отчисления из СГСПУ или ликвидации Комиссии.

## 5. Полномочия и обязанности выборных должностей Комиссии

### 5.1 Полномочия председателя Комиссии

5.1.1 Председатель Комиссии выбирается сроком на 1 год из числа его членов на первом заседании Комиссии открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее  $2/3$  списочного состава Комиссии.

5.1.2 Председатель Комиссии может иметь одного или несколько заместителей, назначаемых им из числа членов Комиссии.

5.1.3 Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя Комиссии принимается открытым голосованием при наличии на заседании не менее половины списочного состава Комиссии.

5.1.4 В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя решение об избрании нового председателя Комиссии принимается на очередном заседании Комиссии. Решение о созыве очередного заседания Комиссии в таком случае принимается заместителем председателя Комиссии.

#### 5.1.5 Председатель Комиссии:

- утверждает план работы Комиссии на учебный год после согласования с проректором по учебно-методической работе и качеству образования;
- вносит изменения в повестку очередного заседания Комиссии и даты его проведения (при необходимости);
- принимает решение о необходимости приглашения должностных лиц и работников СГСПУ на заседание Комиссии;
- руководит общим ходом заседания Комиссии;
- ставит на голосование каждое предложение членов Комиссии по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;
- обладает решающим голосом при решении спорных вопросов на заседаниях Комиссии;
- делегирует свои полномочия заместителю в случае своего отсутствия;
- назначает председателей каждого из отделов Комиссии (при их наличии);
- осуществляет иные полномочия в соответствии с деятельностью Комиссии и настоящим Положением.



### 5.1.6 Председатель Комиссии имеет право:

- лишать слова члена Комиссии, допустившего грубые, оскорбительные выражения;

- удалять с заседаний лиц, мешающих работе Комиссии.

### 5.2 Полномочия заместителя председателя Комиссии

5.2.1 Заместитель председателя Комиссии назначается Председателем Комиссии сроком на один год из числа членов Комиссии.

5.2.2 Полномочия заместителя председателя Комиссии прекращаются досрочно в случаях добровольного сложения с себя полномочий, принятия председателем Комиссии решения о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Комиссии за нарушения настоящего Положения, совершения действий, подрывающих авторитет, наносящих ущерб деятельности Комиссии, самоустранения от работы в Комиссии.

### 5.2.3 Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие на основании поручения председателя Комиссии, оформленного соответствующим решением;

- формирует повестку дня для очередного собрания Комиссии на основании Плана работы Комиссии на учебный год и поступивших предложений, оформленных соответствующим образом;

- выполняет отдельные поручения председателя Комиссии;

- руководит на основании поручения председателя Комиссии деятельностью Комиссии и подписывает протокол заседания Комиссии, в том числе в отсутствие председателя Комиссии;

- представляет председателю Комиссии отчеты о своей деятельности.

### 5.3 Обязанности секретаря Комиссии

#### 5.3.1 Секретарь Комиссии:

- ведет документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

- направляет членам Комиссии, ректору и проректорам повестку дня заседания Комиссии и информацию о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания Комиссии;
- организует аудиторию и необходимое техническое оснащение для проведения заседания Комиссии;
- направляет информацию о приглашении к участию в заседании Комиссии должностных лиц или иных работников СГСПУ с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;
- готовит к рассмотрению на заседании Комиссии документы для обсуждения;
- заносит в протокол заседания Комиссии результаты обсуждения и голосования, готовит протокол заседания Комиссии;
- направляет подписанный председателем Комиссии протокол заседания Комиссии членам Комиссии и приглашенным на заседание Комиссии должностным лицам и иным работникам СГСПУ;
- хранит документацию, связанную с деятельностью Комиссии.

5.3.2. Член Комиссии, выбранный председателем Комиссии на должность секретаря Комиссии, имеет право заявить о самоотводе.

## 6. Взаимодействие Комиссии со структурными подразделениями СГСПУ, общественными объединениями и сторонними организациями

6.1. Комиссия взаимодействует со структурными подразделениями СГСПУ, сторонними организациями и учреждениями по вопросам развития молодежного самоуправления, участия обучающихся в оценке и повышении качества образования, реализацией гражданских инициатив и социальных проектов молодежи.

6.2. Комиссия имеет право входить в Объединенный Совет обучающихся СГСПУ и другие ассоциации, союзы и объединения, создаваемые в СГСПУ.

6.3. Организационно-методическую поддержку деятельности Комиссии в СГСПУ осуществляет проректор по учебно-методической работе и качеству образования, управление по воспитательной и социальной работе.

6.4. Комиссия взаимодействует с Комиссией по вопросам качества образования Совета по делам молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации, Общероссийской общественной организацией «За качественное образование».

## 7. Заключительные положения

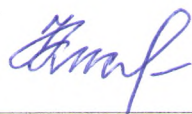
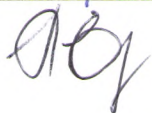


7.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Procedure системы менеджмента качества ПГСГА-ПРЦ-4.2.3/4.2.4 «Управление документами и записями».

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


к Положению о студенческой комиссии по качеству образования  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

(новая редакция)

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования	Н.Н. Кислова		01.12.2016
Начальник учебно-методического управления	Н.Ю. Еремина		01.12.2016
Начальник управления по воспитательной и социальной работе	О.П. Ямбаева		01.12.2016
Помощник проректора по учебно-методической работе и качеству образования	Н.Н. Семенова		01.12.2016

Составитель:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Председатель первичной профсоюзной организации студентов	О.К. Сергеева		1.12.2016

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
(СГСПУ)

**П Р И К А З**

05.12.2016

№ 01-06-26-116

г. Самара

Об утверждении Положения о студенческой комиссии по качеству образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция)

Управление по воспитательной и социальной работе

В рамках выполнения Целей в области качества на 2016/2017 учебный год, утвержденных приказом СГСПУ от 04.10.2016 № 01-06-02-94

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о студенческой комиссии по качеству образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция).
2. Деканам факультетов и председателю первичной профсоюзной организации студентов провести в срок до 14.12.2016 выборы в состав студенческой комиссии по качеству образования.
3. Проректору по учебно-методической работе и качеству образования представить мне на утверждение в срок до 16.12.2016 состав студенческой комиссии по качеству образования и план ее работы.
4. Руководителям структурных подразделений содействовать представителям студенческой комиссии по качеству образования в выполнении ее задач.
5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника управления по воспитательной и социальной работе О.П.Ямбаеву.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и качеству образования Н.Н. Кислову.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Мочалов', written in a cursive style.

О.Д. Мочалов