

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2021 13:01:44
Уникальный программный ключ:
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом СГСПУ
от 28.12.2018 № 01-06-01-99

ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивном клубе
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(новая редакция)

Самара, 2018

1. Общие положения

1.1. Положение о спортивном клубе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее - Положение) определяет задачи и функции, права и ответственность спортивного клуба федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально - педагогический университет» (далее - Спортивный клуб) и регламентирует его деятельность.

1.2. Спортивный клуб является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее - СГСПУ) и создается приказом СГСПУ с целью активизации и совершенствования физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в СГСПУ.

1.3. В своей деятельности Спортивный клуб руководствуется Концепцией федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.01.2014 № 2-р; Уставом СГСПУ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.12.2018 № 1213, Правилами внутреннего распорядка в СГСПУ, локальными актами СГСПУ.

1.4. Спортивный клуб возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

Директор Спортивного клуба подчиняется непосредственно ректору СГСПУ.

1.5. Штатное расписание Спортивного клуба утверждается ректором по представлению директора Спортивного клуба.

1.6. Деятельность Спортивного клуба осуществляется в форме спортивных секций, соревнований и различных мероприятий спортивного и физкультурно-оздоровительного характера, а также учебно-тренировочных сборов команд СГСПУ по видам спорта, а также в рамках профориентационной работы -

организация физкультурно-оздоровительных спортивных секций с учениками общеобразовательных школ.

1.7. В состав Спортивного клуба могут входить обучающиеся, их родители, выпускники, сотрудники СГСПУ, члены их семей, а также лица, оказывающие практическую и финансовую помощь Спортивному клубу принимающие участие в его деятельности.

1.8. Состав членов Спортивного клуба утверждается ежегодно приказом ректора на основании личных заявлений, завизированных директором Спортивного клуба (Приложение № 1). Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

Организационная структура Спортивного клуба определяется его директором по согласованию с ректором СГСПУ.

1.9. Все спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия Спортивного клуба организуются и проводятся в соответствии с утвержденным ректором СГСПУ планом работы и сметой расходов.

1.10. Спортивные сооружения для занятий членов Спортивного клуба предоставляются в вузе бесплатно.

1.11. Финансирование работы Спортивного клуба осуществляется за счет кооперирования средств, поступающих:

- из средств субсидий на финансирование государственного задания (организация культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами);

- от благотворительных пожертвований предприятий, учреждений, фирм, общественных организаций и отдельных граждан;

- из поступлений от профсоюзных комитетов СГСПУ;

- из доходов от проведения соревнований, спортивных праздников и иных массовых спортивных мероприятий.

Директор Спортивного клуба периодически представляет отчет о его деятельности перед Ученым советом СГСПУ.

Учет работы секций и команд ведется в плане-графике учебно-

тренировочного процесса.

Оплата работы приглашенных специалистов по физической культуре и спорту осуществляется в соответствии с утвержденным в СГСПУ договором возмездного оказания услуг и актом приема-передачи оказанных услуг по договору.

Для решения вопросов стратегического развития Спортивного клуба может быть организовано общее собрание его членов под председательством ректора СГСПУ (в его отсутствии - директора Спортивного клуба).

Спортивный клуб имеет документацию, отражающую содержание и результаты его работы. Спортивный клуб ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и Номенклатурой дел, утвержденными приказами ректора. Вся исходящая документация подписывается директором Спортивного клуба.

Члены Спортивного клуба ежегодно проходят инструктаж по технике безопасности с записью в соответствующем журнале.

К обеспечению деятельности спортивного клуба могут привлекаться специалисты и инструкторы по физической культуре и спорту на договорных условиях.

Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора на основании решения Ученого совета СГСПУ.

Внесение изменений и дополнений осуществляется в соответствии с установленным порядком.

- 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Спортивного клуба являются:

- организация досуга студентов и аспирантов СГСПУ, воспитание у них потребности в повседневных занятиях физической культурой и спортом;
- проведение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы со студентами и аспирантами СГСПУ, в том числе организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- подготовка общественных инструкторов и судей по видам спорта для

работы со студентами и аспирантами из числа преподавателей;

- формирование сборных команд СГСПУ, призванных представлять ее на различных соревнованиях;

- в рамках профориентационной работы организация физкультурно-оздоровительных спортивных секций с учениками общеобразовательных школ;

- создание спортивных любительских объединений, секций и команд по видам спорта;

- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья, повышение уровня социальной активности обучающихся СГСПУ;

- формирование сборных команд СГСПУ, призванных представлять ее на различных, официальных и неофициальных соревнованиях и создание спортивных любительских объединений, клубов по интересам, секций и команд по видам спорта;

- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности всех членов коллектива СГСПУ.

2.2. Задачи Спортивного клуба направлены на совершенствование спортивной и физкультурно-оздоровительной работы в вузе, реализацию Политики и Целей в области качества.

2.3. Задачи Спортивного клуба, конкретизированные в мероприятиях, находят отражение в плане работы Спортивного клуба, согласованном с представителем руководства по качеству и утверждаемом ректором СГСПУ на год (Приложение № 2). Приложение № 2 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

Отчет о работе Спортивного клуба ежегодно утверждается ректором СГСПУ (Приложение № 3). Приложение № 3 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

3. Функции

3.1. В соответствии с задачами Спортивный клуб выполняет следующие функции:

- разрабатывает и реализует целевые программы по физической культуре и спорту;

- проводит организационно-воспитательную работу по пропаганде здорового образа жизни среди студентов, преподавателей и сотрудников СГСПУ;

- создает необходимые организационно-методические условия для занятий различными формами и видами физической культуры и спорта, в том числе оказывает методическую помощь лицам, самостоятельно занимающимся физической культурой и спортом, в соответствии со сложившимися в СГСПУ традициями, профилем подготовки специалистов, интересами членов всего коллектива;

- внедряет учебно-воспитательный процесс новые формы и методы физического воспитания, передовой опыт и достижения науки в области физической культуры и спорта;

- организует занятия в группах физкультурно-оздоровительной направленности секциях по видам спорта;

- организует спортивные праздники, учебно-тренировочные мероприятия;

- комплектует сборные команды для участия в различных ведомственных, городских, всероссийских и международных спортивных соревнованиях;

- организует подготовку общественных инструкторов, тренеров, судей по видам спорта;

- осуществляет повышение квалификации в области физической культуры и спорта;

- проводит работу по физической реабилитации студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья, привлекает их к участию и проведению физкультурно-массовых и спортивных мероприятий;

- участвует в подготовке допризывной и призывной молодежи к военной службе;

- обеспечивает рациональное и эффективное использование материально-технической базы вуза - спортивных сооружений, инвентаря и оборудования, зон отдыха и т.п.;

- обеспечивает физкультурно-оздоровительные и учебно-тренировочные занятия спортивным инвентарем и оборудованием;
- готовит предложения по развитию физической культуры и спорта в вузе;
- ведет делопроизводство, в установленном порядке представляет в соответствующие структурные подразделения вуза, внешние организации заявки и необходимую информацию о развитии и состоянии физической культуры и спорта в СГСПУ в рамках своей компетенции;
- составляет текущие и перспективные планы развития оздоровительной, физкультурно-массовой и учебно-спортивной работы, сметы расходов Спортивного клуба;
- готовит представление о поощрении тренеров-преподавателей и физкультурного актива, добившихся высоких показателей в работе.

4. Права

4.1. Спортивный клуб имеет право на:

- эмблему, печать, бланк, спортивную форму; спортивная форма выдается членам клуба и тренерам-преподавателям для участия в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах в установленном порядке;
- проведение семинаров по обучению тренеров, судей;
- представление к награждению грамотами, памятным подарками спортсменов, к поощрению тренеров-преподавателей и физкультурного актива за высокие показатели в развитии массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- участие в решении вопросов, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Спортивного клуба;
- проведение по согласованию с ректором массовых соревнований, спартакиад (универсиад), учебно-тренировочных сборов;
- комплектование и направление команды СГСПУ и отдельных спортсменов и судей на соревнования;
- внесение предложений по улучшению деятельности вуза в области

физической культуры и спорта.

4.2. Члены Спортивного клуба имеют право на:

- участие в мероприятиях, проводимых Спортивным клубом;
- внесение предложений по улучшению его работы,
- пользованию спортивными сооружениями, оборудованием, инвентарем,
- методическими пособиями, находящимися в распоряжении Спортивного клуба;
- занятия физической культурой и спортом в секциях и командах Спортивного клуба.

5. Ответственность

5.1. Спортивный клуб несет ответственность за:

- невыполнение задач и функций, обозначенных в настоящем Положении; обязанностей, указанных в должностных инструкциях штатных сотрудников Спортивного клуба;
- материальный ущерб, нанесенный вузу при выполнении своей деятельности;
- за несоблюдение правил безопасности во время проведения спортивной и физкультурно-оздоровительной работы;
- некачественное и несвоевременное выполнение поручений, распоряжений и приказов ректора СГСПУ.

5.2. Обязанности директора и работников Спортивного клуба определяются соответствующими должностными инструкциями.

5.3. Члены Спортивного клуба обязаны:

- совершенствовать свою физическую подготовку, спортивное мастерство;
- вести здоровый образ жизни;
- показывать пример организованности и дисциплинированности на учебных занятиях и соревнованиях;
- участвовать в проведении физкультурно-массовых и спортивных мероприятий;
- регулярно проходить медицинский осмотр, вести самоконтроль за

состоянием организма, соблюдать личную и общественную гигиену;

- иметь собственную тренировочную форму для занятий;
- бережно относиться к инвентарю, имуществу и спортивной форме;
- личным примером способствовать формированию общественного мнения о

пользе систематических занятий физической культурой и спортом для обучающихся и сотрудников СГСПУ;

- оказывать практическую помощь товарищам по клубу в повышении физической подготовленности и спортивного мастерства.

5.4. Член Спортивного клуба, не выполняющий требований, предусмотренных данным Положением, может быть исключен из него решением общего собрания, на основании которого директор готовит представление на имя ректора о выведении члена из состава Спортивного клуба.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава Спортивного клуба.

Решение о выводе из состава Спортивного клуба принимается открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на собрании.

Решение собрания вносится в протокол, к которому прикладывается явочный лист, и оформляется в виде выписки из протокола собрания.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. Основные принципы взаимодействия Спортивного клуба со структурными подразделениями СГСПУ осуществляется в рамках основных функций подразделений СГСПУ на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов.

6.2. С деканатами и кафедрами факультетов Спортивный клуб взаимодействует по вопросам:

- участия студентов, преподавателей и сотрудников в реализации мероприятий в соответствии с планом работы Спортивного клуба, утвержденным ректором.

6.3. С управлением по воспитательной и социальной работе Спортивный клуб взаимодействует по вопросам:

- проведения культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий с обучающимися;
- организации круглых столов, конференций, конкурсов, олимпиад в области физической культуры и спорта;
- поощрения обучающихся за особые достижения в области спорта и общественной деятельности.

6.4. С учебно-методическим управлением Спортивный клуб взаимодействует по вопросам:

- разработки и реализации Политики и Целей в области качества;
- проведения внутренних проверок в рамках системы менеджмента качества;
- разработки программ дополнительного образования в области физической культуры и спорта;
- учебно-методического обеспечения своей деятельности.

6.5. С отделом рекламы, инноваций и маркетинга Спортивный клуб взаимодействует по вопросам:

- информационного и рекламного обеспечения своей деятельности и результатов его работы;
- разработки и совершенствования корпоративной символики Спортивного клуба;
- создания и поддержания страницы Спортивного клуба на сайте СГСПУ;
- обеспечения мероприятий Спортивного клуба корпоративной сувенирной продукцией.

6.6. С научно-исследовательской частью по вопросам:

- публикации материалов о деятельности и результатах работы Спортивного клуба в газете «Молодой учитель»;
- участия в научно-практических конференциях, посвященных проблемам физической культуры и спорта.

6.7. С планово-финансовым отделом - по вопросам:

- составления сметы затрат, связанных с обеспечением деятельности Спортивного клуба.

6.8. С бухгалтерией - по вопросам:

- финансовой обеспеченности деятельности Спортивного клуба;
- отчетности по выделенным средствам.

6.9. С общим отделом - по вопросам:

- организации делопроизводства и документооборота в Спортивном клубе.

Приложение № 1
к Положению о спортивном клубе в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Самарский государственный
социально-педагогический университет»,
утвержденному приказом СГСПУ от
28.12.2018 № 01-06-01-99

Ректору СГСПУ
И.О. Ф.

(для студентов указать: курс,
специальность (направление подготовки),
факультет;
для аспирантов - название кафедры;
для работников - должность, структурное
подразделение;
для иных категорий - место работы,
должность)
(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня в члены спортивного клуба СГСПУ.

Обязуюсь выполнять требования Положения о спортивном клубе СГСПУ.

Дата: _____

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО

Директор спортивного клуба _____ /Ф.И.О.

подпись

Приложение № 2
к Положению о спортивном клубе в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Самарский государственный
социально-педагогический университет»,
утвержденному приказом СГСПУ от
28.12.2018 № 01-06-01-99

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально - педагогический университет»

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по
качеству

_____ / _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГСПУ

_____ / _____

План работы спортивного клуба за _____
(указать период)

Приложение № 3
к Положению о спортивном клубе в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Самарский государственный
социально-педагогический университет»,
утвержденному приказом СГСПУ от
28.12.2018 № 01-06-01-99

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально - педагогический университет»

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по
качеству

_____ / _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГСПУ

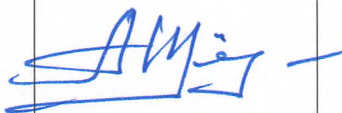
_____ / _____

Отчет о работе спортивного клуба за _____

(указать период)

Лист согласования

к Положению о спортивном клубе
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Должность	ФИО	Подпись	Дата
проректор по дополнительному образованию, профориентационной работе и связям с общественностью	Щелков А.Б.		
начальник юридического отдела	Богданенко Д.Ю.	