

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2021 13:01:44
Уникальный программный ключ:
348069bf6a54fa8555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНА
приказом СГСПУ
от 17.06.2016 № 01-06-02-68

Политика
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
в отношении обработки персональных данных

Самара, 2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая политика (далее - Политика) разработана на основании требований Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства РФ от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и является основополагающим внутренним регулятивным документом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (СГСПУ) в отношении обработки персональных данных, определяющим ключевые направления деятельности в области обработки и защиты персональных данных, оператором которых является СГСПУ.

2. Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных и составляют охраняемую законом тайну.

3. В Политике используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

субъекты персональных данных – работники СГСПУ, обучающиеся, абитуриенты, физические лица, состоящие в договорных гражданско-правовых отношениях с СГСПУ.

Оператор – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (СГСПУ), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного

государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения работниками СГСПУ, иными лицами, получившими доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законами Российской Федерации.

4. Политика в отношении обработки персональных данных в СГСПУ характеризуется следующими признаками:

4.1. Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

4.2. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых

Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

II. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СГСПУ

1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6. Оператор не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законами Российской Федерации.

7. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законами Российской Федерации, договором, стороной которого выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей

обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных на основании требований Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов СГСПУ.

IV. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Обработка персональных данных осуществляется с целью: содействия субъектам персональных данных в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности.

2. Обработка персональных данных работников осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам в исполнении должностных обязанностей, повышении квалификации и должностном росте, обеспечения личной безопасности при исполнении должностных обязанностей, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами СГСПУ.

3. Обработка персональных данных всех категорий обучающихся осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия трудоустройству,

обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами СГСПУ.

4. Обработка персональных данных абитуриентов осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами СГСПУ, гласности и открытости деятельности приемной комиссии СГСПУ.

V. СОСТАВ И СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,

1. Оператор осуществляет обработку следующих субъектов персональных данных: работники СГСПУ, обучающиеся СГСПУ, абитуриенты, физические лица, состоящие в договорных гражданско-правовых отношениях с СГСПУ.

2. Состав персональных данных, обрабатываемых Оператором:

2.1. Категории персональных данных работников СГСПУ определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации работы с персональными данными работников и обучающихся, утвержденным приказом ректора СГСПУ. Источники получения: субъекты персональных данных.

2.2. Категории персональных данных обучающихся СГСПУ определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными с законодательными актами Российской Федерации в области высшего образования, Положением об организации работы с персональными данными работников и обучающихся, утвержденным приказом ректора СГСПУ. Источники получения: субъекты персональных данных, их законные представители, органы социальной защиты на основании обоснованного запроса.

2.3. Категории персональных данных абитуриентов СГСПУ определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными с законодательными актами Российской Федерации в области высшего образования, Положением об организации работы с персональными данными работников и обучающихся, утверждаемым приказом ректора СГСПУ. Источники получения: субъекты персональных данных, их законные представители.

2.4. Категории персональных данных физических лиц, состоящих в договорных гражданско-правовых отношениях с СГСПУ, определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, содержанием гражданско-правового договора с СГСПУ. Источники получения: субъекты персональных данных.

VI. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

1. Обработка Оператором персональных данных представляет собой следующие действия (операции) или совокупность действий (операций) с персональными данными субъектов персональных данных, совершаемые с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. Оператор получает персональные данные работников СГСПУ, физических лиц, обратившихся с заявлением в СГСПУ, непосредственно от вышеуказанных субъектов персональных данных либо от третьих лиц в случае возникновения необходимости и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, с обязательным уведомлением об этом субъектов персональных данных заранее и получением их письменного согласия.

3. Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях

предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами. При передаче персональных данных третьим лицам, в том числе представителям субъектов персональных данных, в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ, передаваемая информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения другими лицами и третьими лицами их функций.

4. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством на СГСПУ функций и полномочий персональные данные субъекта персональных без его согласия могут быть переданы: в судебные органы в связи с осуществлением правосудия; в органы федеральной службы безопасности; в органы прокуратуры; в органы полиции; в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

5. Сроки хранения носителей персональных данных определены Перечнем типовых архивных документов, с указанием сроков хранения, утвержденным номенклатурой СГСПУ. Порядок уничтожения носителей персональных данных (в том числе бумажных) установлен Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов; Инструкцией по делопроизводству.

VII. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием образовательных услуг и осуществлением иных функций согласно Уставу СГСПУ, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

2. Должностные лица СГСПУ, обрабатывающие персональные данные и (или) имеющие к ним доступ, обязаны использовать персональные данные исключительно для целей, связанных с выполнением своих должностных обязанностей.

3. Должностные лица СГСПУ, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, подписали обязательство о неразглашении

конфиденциальной информации, а также предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

4. В целях обеспечения требований соблюдения конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных Оператор предоставляет должностным лицам, обрабатывающим персональные данные и (или) имеющим к ним доступ, необходимые условия для выполнения требования конфиденциальности, а именно принимает необходимые правовые, организационные и технические меры в соответствии с действующим законодательством.

5. При прекращении выполнения служебных обязанностей, связанных с обработкой персональных данных, все носители информации, содержащие персональные данные (оригиналы и копии документов, машинные и бумажные носители и пр.), которые находились в распоряжении должностного лица в связи с выполнением обязанностей, данное должностное лицо должно передать своему непосредственному руководителю (руководителю структурного подразделения).

6. Должностные лица СГСПУ, обрабатывающие персональные данные и (или) имеющие к ним доступ, обязаны немедленно сообщать своему непосредственному руководителю и (или) ответственному за организацию обработки персональных данных обо всех ставших им известными фактах получения третьими лицами несанкционированного доступа, либо попытки получения доступа к персональным данным, об утрате или недостатке носителей информации, содержащих персональные данные, удостоверений, пропусков, ключей от сейфов (хранилищ), личных печатей, электронных ключей и других фактах, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений.

7. Пересылка персональных данных без использования специальных средств защиты по общедоступным сетям связи, в том числе Интернет, запрещается.

VIII. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных СГСПУ.

2. Субъект персональных данных вправе требовать от СГСПУ уточнения, при необходимости, своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

5. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к должностным лицам, обрабатывающим персональные данные в СГСПУ.

6. СГСПУ рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

7. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие СГСПУ путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

8. Иные права субъекта персональных данных, определенные главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

IX. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ.

1. Назначен ответственный за организацию обработки персональных данных в СГСПУ.

2. Приказом ректора СГСПУ утверждены следующие документы:

2.1. Положение об организации работы с персональными данными работников и обучающихся в СГСПУ, устанавливающее процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющее для каждого субъекта персональных данных категории обрабатываемых персональных данных;

3. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

4. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в СГСПУ требованиям к защите персональных данных, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами СГСПУ;

5. Перечень информационных систем персональных данных в СГСПУ;

6. Перечни персональных данных, обрабатываемых в СГСПУ в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием образовательных услуг и осуществлением других функций, согласно Уставу СГСПУ.

7. Порядок доступа работников СГСПУ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

8. Применяются предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных СГСПУ.

9. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

10. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в СГСПУ организовано проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

11. Осуществляется ознакомление работников СГСПУ, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

12. СГСПУ включено в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных за регистрационным номером 10-0133138 от 31.03.2008.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика утверждается приказом ректора СГСПУ.

2. Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте СГСПУ в течение 10 дней после утверждения.

3. Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

4. Контроль исполнения требований Политики осуществляется должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в СГСПУ.

5. Ответственность за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, должностных лиц СГСПУ, имеющих доступ к персональным данным, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами СГСПУ.