

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 06.04.2024

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b7e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

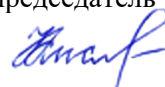
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра информатики, прикладной математики и методики их преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ



Н.Н. Кислова

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Программа практики

| | | |
|-------------------------|--|--|
| Закреплена за кафедрой | Информатики, прикладной математики и методики их преподавания | |
| Учебный план | ФМФИ-617ПИо(4г)АБ.plx Прикладная информатика | |
| Квалификация | бакалавр | |
| Форма обучения | очная | |
| Общая трудоемкость | 6 ЗЕТ | |
| Часов по учебному плану | 216 | Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 8 |
| в том числе: | | |
| аудиторные занятия | 36 | |

Распределение часов по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 8 (4.2) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | 7,3 | | | |
| Вид занятий | уп | рпд | уп | рпд |
| Консультации | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Индивидуальная | 180 | 180 | 180 | 180 |
| Итого ауд. | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Контактная работа | 216 | 216 | 216 | 216 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Программу составил(и):

Н.Ю. Свечникова

Программа практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.03.2015г. №207)

составлена на основании учебного плана:

Прикладная информатика

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2016 протокол № 1.

Программа одобрена на заседании кафедры

Информатики, прикладной математики и методики их преподавания

Протокол от 28.08.2018 г. № 1

Зав. кафедрой Добудько Т.В.

Начальник УОП



Н.А. Доманина

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ | |
|--|--|
| Целью изучения дисциплины является получения студентами опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач производственно-технологической, аналитической и научно-исследовательской деятельности в условиях конкретных учреждений государственного и муниципального управления. | |
| Задачи производственной практики: В области производственно-технологической деятельности: проведение работ по инсталляции программного обеспечения ИС и загрузке баз данных; настройка параметров ИС и тестирование результатов настройки; ведение технической документации; тестирование компонентов ИС по заданным сценариям; участие в экспертном тестировании ИС на этапе опытной эксплуатации; начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации ИС; осуществление технического сопровождения ИС в процессе ее эксплуатации; информационное обеспечение прикладных процессов. В области аналитической деятельности: анализ и выбор проектных решений по созданию и модификации ИС; анализ и выбор программно-технологических платформ и сервисов информационной системы; анализ результатов тестирования информационной системы; оценка затрат и рисков проектных решений, эффективности информационной системы. | |
| Область профессиональной деятельности: системный анализ прикладной области, формализация решения прикладных задач и процессов информационных систем; разработка проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов и создание информационных систем в прикладных областях; выполнение работ по созданию, модификации, внедрению и сопровождению информационных систем и управление этими работами. | |
| Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, являются прикладные и информационные процессы, информационные технологии, информационные системы. | |
| Вид практики: производственная. | |
| Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. | |
| Способ проведения: стационарная, выездная. | |
| Форма проведения: непрерывная. | |

| 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б2.В |
| Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы». В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как: Проектирование информационных систем, Проектный практикум, Программная инженерия, Управление проектами, Вычислительные системы, сети и телекоммуникации, Информационные системы в государственном и муниципальном управлении, Государственное и муниципальное управление, Информационный менеджмент, Базы данных, Информационные системы и технологии, Производственная практика (научно-исследовательская работа), Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) | |
| Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана: | |
| Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы | |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ | |
|---|--|
| ОПК-1: способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий | |
| Знать: | |
| Уметь: | |
| Владеть: | |
| методами проверки соответствия информационных систем и технологий международным и отечественным стандартам | |
| ПК-10: способностью принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем | |
| Знать: | |
| Уметь: | |
| Владеть: | |
| способен принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем на всех этапах жизненного цикла | |
| ПК-14: способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач | |

| |
|--|
| Знать: |
| Уметь: |
| способен обеспечить ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач |
| Владеть: |

ПК-22: способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем

| |
|--|
| Знать: |
| Уметь: |
| анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг, необходимых для разработки и модификации информационных систем |
| Владеть: |

В результате прохождения практики обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.2 | Уметь: |
| | анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг, необходимых для разработки и модификации информационных систем; способен обеспечить ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач |
| 3.3 | Владеть: |
| | методами проверки соответствия информационных систем и технологий международным и отечественным стандартам; способен принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем на всех этапах жизненного цикла |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов |
|-------------|---|----------------|-------|
| | Раздел 1. Подготовительный этап | | |
| 1.1 | Установочная конференция.Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; инструктаж по использованию форм отчетных документов; выдача форм отчетных документов по практике: отчет о прохождении практики, индивидуальное /Инд кон/ | 8 | 2 |
| | Раздел 2. Рабочий этап | | |
| 2.1 | Изучение особенностей деятельности объектов практики, их организационных документов /Инд кон/ | 8 | 5 |
| 2.2 | Изучение особенностей деятельности объектов практики, их организационных документов /И/ | 8 | 25 |
| 2.3 | Изучение особенностей делопроизводства и документооборота на объектах практики /Инд кон/ | 8 | 5 |
| 2.4 | Изучение особенностей делопроизводства и документооборота на объектах практики /И/ | 8 | 25 |
| 2.5 | Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики /Инд кон/ | 8 | 5 |
| 2.6 | Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики /И/ | 8 | 55 |
| 2.7 | Определение основных проблем и возможных перспектив их решения на объектах практики в современных экономических условиях /Инд кон/ | 8 | 5 |
| 2.8 | Определение основных проблем и возможных перспектив их решения на объектах практики в современных экономических условиях /И/ | 8 | 59 |
| | Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап | | |
| 3.1 | Обобщение информации /Инд кон/ | 8 | 6 |
| 3.2 | Обобщение информации /И/ | 8 | 6 |
| 3.3 | Составление отчета /Инд кон/ | 8 | 6 |
| 3.4 | Составление отчета /И/ | 8 | 10 |
| | Раздел 4. Заключительный этап | | |
| 4.1 | Итоговая конференция (защита отчета по практике) /Инд кон/ | 8 | 2 |

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| |
|---|
| 5.1. Место проведения практики |
| Практика организуется и проводится на основании Положения о порядке проведения практики у обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры – в структурных подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» и/или учреждениях государственного и муниципального управления г. Самары и Самарской области. |
| 5.2. Период проведения практики |
| Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в 8 семестре в соответствии с графиком учебного процесса. |
| 5.3. Информационные технологии |
| При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии. |
| 5.4. Формы отчетности по практике. Фонд оценочных средств |
| Формы отчетности по практике отражены в балльно-рейтинговой карте практики, являющейся приложением к программе практики, и (или) в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по практике, оформленном как приложение к программе практики. |

| | | | |
|---|---|---|--------------------------------|
| 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» | | | |
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Гусятников В. Н., Безруков А. И. | Стандартизация и разработка программных систем : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=85077&sr=1 | М.: Финансы и статистика, 2010 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Стасьшин В. М. | Проектирование информационных систем и баз данных: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228774&sr=1 | Новосибирск: НГТУ, 2012 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | |
| Э1 | Национальный открытый университет "Интуит" https://www.intuit.ru/ | | |
| Э2 | Образовательный портал https://www.interneturok.ru/ | | |
| Э3 | Образовательная платформа https://www.coursera.org/ | | |
| Э4 | Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" https://www.moyuniver.ru/ | | |
| Э5 | Академический образовательный проект https://www.lektorium.tv/ | | |
| 6.3 Перечень программного обеспечения | | | |
| Офисный пакет приложений Office 365 Среда разработки MS Visual studio 2015 Операционная система Microsoft Windows 8.1 Professional Операционная система Microsoft Windows 10 Education | | | |
| 6.4 Перечень информационных справочных систем | | | |
| СПС Консультант +: http://www.consultant.ru/ СПС Гарант-Аналитик: http://www.garant.ru/ База данных «Skopus» / http://www.scopus.com ; http://www.hub.sciverse.com Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) // http://www.biblioclub.ru Электронная библиотека «e-LIBRARY.RU» // http://elibrary.ru Фонд библиотеки СГСПУ http://irbis.pgsga.ru Межотраслевая электронная библиотека «РУКОНТ» (Контекстум) // http://www.rucont.ru | | | |

| |
|---|
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ |
| Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно- производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. |

Примерная структура балльно-рейтинговой карты

| Деятельность | Компетенции | Образовательные результаты | Проверяемые критерии | Образовательные результаты (балл) | | Итого |
|--|---|---|---|-----------------------------------|---------------------|-------|
| | | | | достигнуты | достигнуты частично | |
| Общепрофессиональные (ОПК): | способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий (ОПК-1) | Владеет: методами проверки соответствия информационных систем и технологий международным и отечественным стандартам; | В процессе работы (выбора ПТС) учитывает соответствие стандартам, избегает использования несертифицированного ПО. | 25 | 14 | |
| | способностью принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем (ПК-10); | Владеет: способен принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем на всех этапах жизненного цикла. | Демонстрирует способность настройки разработанной системы в любом допустимом операционном окружении | 25 | 14 | |
| | способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-14); | Владеет: способен обеспечить ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач | Самостоятельно осуществляет настройку системы взаимодействия удаленного приложения с сервером баз данных | 25 | 14 | |
| производственно-технологическая деятельность | способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем (ПК-22). | Умеет: анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг, необходимых для разработки и модификации информационных систем | Принимает обоснованные решения о подборе и внедрении ПО на рабочем месте. | 25 | 14 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Максимум баллов | | | | 100 | 56 | |

Примечание: соотношение количества баллов и оценки: «отлично» - 86-100; «хорошо» - 71-85; «удовлетворительно» - 56-70; «неудовлетворительно» - 0-55.

Фонд оценочных средств по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» для профиля «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении» (утвержден приказом Минобрнауки России от 27.03.15 № 36589)

ФОС представляет комплекс контрольно-измерительных (вопросов для проведения контрольной работы, тесты, темы практических заданий, вопросы к экзамену) и методических материалов, определяющих процедуру и критерии оценивания, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций в ходе практики. ФОС является неотъемлемой частью рабочей программы по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

ФОС нацелен на оценку индивидуальных результатов обучения обучающихся на соответствие их знаний, умений и опыта деятельности требованиям ООП по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» для профиля «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении».

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и опыта практической деятельности, контроль уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» для профиля «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении», оценка достижений студентов в процессе практики с выделением положительных или отрицательных результатов и планирование предупреждающих (корректирующих) мероприятий.

Комплект оценочных средств

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализует промежуточный этап формирования компетенций ОПК-1, ПК-10, ПК-14, ПК-22.

Для проведения текущего и итогового контроля по практике используются следующие формы и виды контролируемых мероприятий:

| Наименование учебных циклов, дисциплин (модулей), учебных и производственных практик | Текущая аттестация (в течение семестра) | | | | | | | | | | | Промежуточная (в конце семестра) | | |
|--|---|------------|----------------------|---------------------|------|--------------|---------|--------------|------------------------------|-----------------------------------|------|----------------------------------|-----------------|----------------------------|
| | Практическая работа | | | | | | | | | Другие контролируемые мероприятия | | | | |
| | Работа с электронным курсом | Коллоквиум | Текущее тестирование | Ситуационная задача | Кейс | Деловая игра | Тренинг | Круглый стол | Отчет по практической работе | Отчет по практике | Эссе | Доклад/реферат | Курсовая работа | Промежуточное тестирование |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | | | | | | | | | | + | | | | |

Контролирующие мероприятия

Отчет по Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Примерный перечень заданий, выполняемых бакалавром в ходе прохождения практики:

1. Составление индивидуально плана практики и поэтапное выполнение экспериментального задания (под руководством руководителя практики),
2. Установка и настройка программных продуктов;
3. Работа в качестве оператора информационной системы, прием посетителей (абитуриентов);
4. Фиксация возникающих в процессе работы ошибок;
5. Выполнение регламентных операций по обеспечению безопасности данных.

Научно-исследовательская работа в период практики предполагает индивидуальный характер заданий в рамках трудовой деятельности. Индивидуальные задания предлагаются руководителями практики с учетом потребностей организации. Лучшие работы представляются на научно-практические конференции.

Примерный перечень деятельности бакалавра на практике, который может учитываться при выставлении:

1. Самостоятельная работа (ср),
2. Индивидуальное задание (из),
3. Выполнение научно-исследовательского задания (ни),
4. Выступление с отчетом на итоговой конференции (ик),
5. Оформление документации (оф).

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания
Формирование компетенций по темам и контролирующие мероприятия

| Компетенция | Дескрипторные характеристики компетенции | Контролирующие мероприятия |
|--|--|---|
| способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий(ОПК-1) | Пороговый уровень Владеет: отдельными технологиями стандартизации и сертификации разрабатываемых и используемых информационных систем, и технологий. | Отчет по практике Выступление на конференции по практике |
| | Продвинутый уровень Владеет: методами проверки соответствия информационных систем и технологий международным и отечественным стандартам;. | |
| | Высокий уровень Владеет: методами проверки соответствия информационных систем и технологий международным и отечественным стандартам, алгоритмами сертификации разработанного ПО;.. | |
| способностью принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем (ПК-10) | Пороговый уровень Владеет: способен принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем на стадии централизованного внедрения под руководством специалиста. | Отчет по практике Выступление на конференции по практике |
| | Продвинутый уровень Владеет способен принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем на отдельных этапах жизненного цикла. | |
| | Высокий уровень Владеет: способен принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем на всех этапах жизненного цикла. | |
| способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-14) | Пороговый уровень Владеет: способен самостоятельно обеспечить ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач в составе рабочей группы с помощью специалиста | Отчет по практике Выступление на конференции по практике |
| | Продвинутый уровень Владеет: способен обеспечить ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач | |
| | Высокий уровень Владеет: способен самостоятельно обеспечить ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач | |
| способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем (ПК-22) | Пороговый уровень Умеет: анализировать отдельные ПТС, необходимые для разработки и модификации информационных систем | Отчет по практике Выступление на конференции по практике |
| | Продвинутый уровень Умеет: анализировать рынок программно-технических средств, необходимых для разработки и модификации информационных систем | |
| | Высокий уровень Умеет: анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг, необходимых для разработки и модификации информационных систем | |

Контролирующие мероприятия

1. Требования к отбору заданий для промежуточной аттестации.

Перечень отчетной документации может включать тематическое планирование, технологическую карту занятия, инструкции, презентации и т.п. При проверке данных документов обращается внимание на знание их структуры, этапов, содержания, а также, оценивается уровень теоретических знаний нормативных документов (стандартов, рабочих программ и пр.), теорий, технологий обучения, технологий взаимодействий с различными

субъектами педагогического процесса и т.п. Оценка уровня сформированности знаний отражается в листе экспертной оценки результатов практики обучающегося.

При анализе отчетной документации определяется уровень сформированности умений конструировать занятие по предложенной схеме, применять алгоритмические предписания по изложению учебного материала, осуществлять выбор методов и средств обучения, презентации и т.п.

Оценка уровня сформированности умений отражается в листе экспертной оценки результатов практики обучающегося.

При проведении занятия определяется уровень владения приемами технологии критического мышления, активными методами обучения, проектной технологией, приемами построения индивидуальной образовательной программы обучающегося, способами построения учебного процесса на основе полученных результатов диагностики, умение обобщать полученный опыт и пр.

При определении уровня сформированности владений учитываются оценки внешних руководителей практики и руководителей практики от университета (в ходе непосредственного наблюдения, в результате проверки отчетной документации, во время защиты отчета по практике на итоговой конференции).

Контроль за проведением практики осуществляется в ходе промежуточной аттестации бакалавров. Текущая аттестация проводится по результатам выполнения индивидуальных заданий, подтвержденных записями в дневнике.

Итоговая форма контроля - защита отчета о практике.

Кафедра организует и проводит:

- инструктаж руководителей практики;
- разработку графика работы совместно с руководителем практики от базы практики;
- консультации студентов в процессе прохождения практики;
- наблюдение за ходом практики на местах.

Промежуточная аттестация студентов на практике осуществляется руководителем от практики, что отражается отдельной записью в дневнике практики.

Проверка промежуточной аттестации осуществляется руководителем от кафедры путем предоставления ему студентом первой части отчета о практике, посвященной описанию базы практики – структуре организации, ее миссии и целей.

По итогам практики проводится аттестация каждого студента, которая осуществляется при сдаче отчета о практике на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой. Требования к отчету по практике.

Структура отчета о практике. Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения. Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой. Отчет о практике может представлять собой равно как практическую часть для бакалаврской работы, так и самостоятельное исследование.

К отчету прилагаются:

1. Дневник прохождения практики.
2. Отзыв руководителя от базы практики о работе студента.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями оформления в соответствии с ГОСТом. Рекомендуется ограничить объем отчёта по практике 30-35 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman» N12; 1,5 интервала; поля слева - 25 мм; остальные 20 мм; сноски постранично.

К отчету должны быть приложены:

- дневник практики;
- отзыв руководителя от базы практики с подписью и печатью.

В дневнике по практике должны быть отметки руководителя от базы практики о прохождении студентом графика-календаря, а также характеристика, подписанная руководителем практики от базы практики с оценкой работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), с подробным описанием объема работы студента и проявленных личных качествах.

Защита отчета о прохождении практики

По окончании практики в университете организуется защита отчета о практике. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Защита отчетов должна быть осуществлена не позднее установленного учебной программой срока. Защита отчетов может проводиться в организации – базе практики. Отчет может быть принят комиссией в составе из трех человек – руководителя практики от кафедры и преподавателей кафедры. На защите отчета может присутствовать руководитель практики от организации – базы практики. В процессе защиты выявляются и оцениваются качественный уровень прохождения практики, владение студентом профессиональными компетенциями, изложенными в бакалаврской программе направления подготовки Педагогическое образование». При выставлении оценки учитываются также качество подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, правильность оформления отчета.

По результатам защиты отчета по практике студенту выставляется зачет с оценкой за практику.

МИНОБРНАУКИ РФ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Самарский государственный социально-гуманитарный университет

Факультет математики, физики и информатики

Кафедра информатики, прикладной математики
и методики их преподавания

ДНЕВНИК

производственной практики

Студента _____ (ФИО)

_____ курса _____ отделения (очного/заочного)

Направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»

факультета _математики, _физики _и _информатики

Период практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. _

Организация _____

(указать наименование, города или район области)

Групповой руководитель (кафедра ИПМиМП)

Самара 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РФ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Самарский государственный социально-гуманитарный университет

Факультет математики, физики и информатики

Кафедра информатики, прикладной математики
и методики их преподавания

ДНЕВНИК
производственной практики

Фамилия, имя, отчество _____

Направление подготовки _____ форма обучения ____ (очная, з/о)

Производственная практика проводится в организации _____ (указать город/
район области) _____

под руководством _____

под руководством преподавателя кафедры ИПМиМП _____

Адрес организации: _____

Телефон организации: _____

Руководитель организации: _____

Руководитель отдела: _____

Индивидуальный план производственной практики

| № п/п | Содержание намеченной работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|------------------------------|-----------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Согласовано: Руководитель от базы практики _____

Утверждаю: Групповой руководитель _____

Описание выполненной работы

| Месяц и число | Подразделение предприятия | Краткое описание выполненной работы Оценка | Подпись руководителя практики |
|---------------|---------------------------|---|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Согласовано: Руководитель от базы практики _____

Утверждаю: Групповой руководитель _____

МИНОБРНАУКИ РФ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Самарский государственный социально-гуманитарный университет

Факультет математики, физики и информатики

Кафедра информатики, прикладной математики
и методики их преподавания

ОТЧЕТ

о производственной практике

Студента _____ (ФИО)

_____ курса _____ отделения (очного/заочного)

Направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»

факультета _математики, _физики_ и _информатики

Период практики с _____ 20 __ г. по _____ 20 __ г. _

Организация _____

(указать какого города или района области)

Групповой руководитель (кафедра ИПМиМП)

Самара 20__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Факультет математики, физики и информатики
Кафедра информатики, прикладной математики и методики их преподавания
Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
Профиль/программа Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практику

(вид практики, тип практики)

для _____
(ФИО студента полностью)

Студента ____ курса направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении») учебная группа _____)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Цель прохождения практики: получения студентами опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач производственно-технологической, аналитической и научно-исследовательской деятельности в условиях конкретных учреждений государственного и муниципального управления

Ожидаемый результат:

Общепрофессиональная компетенция – ОПК-1

Владеет: методами проверки соответствия информационных систем и технологий международным и отечественным стандартам;

Профессиональная компетенция – ПК-10

Владеет: способен принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем на всех этапах жизненного цикла.

Профессиональная компетенция – ПК-14

Владеет: способен обеспечить ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач

Профессиональная компетенция – ПК-22

Умеет: анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг, необходимых для разработки и модификации информационных систем

Задания на практику:

– анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики (администрация Самарского района) и оформление результатов анализа: структурная диаграмма подразделения практики, модель бизнес-процессов, диаграмма потоков данных, должностные инструкции оператора/регистратора, регламент и хронометраж выполнения основных операций, анализ юзабилити интерфейсов используемого программного обеспечения;

– проверка соответствия системы электронного документооборота нормативным требованиям и оформление результатов в виде: структурной диаграммы подразделения, гипертекстовая подборка российского, регионального законодательства и локальных актов, регулирующих деятельность подразделения, создание и заполнение чек-листа для проверки соответствия информационных систем учреждения требованиям законодательства;

– получение опыта внедрения, адаптации и настройки информационных систем организации (в соответствии с требованиями специалиста)(результат: отчет о выполнении поручения руководителя);

– получения опыта обслуживания баз данных (на серверах организации, под руководством специалиста) (результат: отчет о выполнении поручения руководителя).

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Провел _____ ФИО

Ознакомлен _____ ФИО студента

Руководитель практики:

От СГСПУ: потоковый руководитель от кафедры ИПМиМП _____ ФИО

Задание принято к исполнению: _____ ФИО студента

«__» _____ 20__ г.