

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2024
Уникальный программный ключ:
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО, председатель
УМС СГСПУ

Н.Н. Кислова

Учебная практика (ознакомительная)

Программа практики

| | | | |
|-------------------------|---|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Управления, сервисных технологий и экономического образования | | |
| Учебный план | ФЭУС-618ЭЯо(5г)АБ.plx Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) С изменениями: протокол №4 от 30.11.2018 протокол №11 от 21.06.2019 | | |
| Квалификация | бакалавр | | |
| Форма обучения | очная | | |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ | | |
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля в семестрах: | |
| в том числе: | | зачеты с оценкой 4 | |
| аудиторные занятия | 13 | | |

Распределение часов по семестрам

| Семестр (<Курс>,<Семестр на курсе>) | 4 (2.2) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | уп | рпд | уп | рпд |
| Консультации | 13 | 13 | 13 | 13 |
| Индивидуальная | 95 | 95 | 95 | 95 |
| Итого ауд. | 13 | 13 | 13 | 13 |
| Контактная работа | 108 | 108 | 108 | 108 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

О.Ю. Цыбина

Программа практики

Учебная практика (ознакомительная)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016г.

составлена на основании учебного плана:

Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

С изменениями:

протокол №4 от 30.11.2018

протокол №11 от 21.06.2019

утвержденного учёным советом вуза от 29.08.2017 протокол № 1.

Программа одобрена на заседании кафедры

Управления, сервисных технологий и экономического образования

Протокол от 28.08.2018 г. № 1

Зав. кафедрой Фишман Л.И.

Начальник УОП



Н.А. Доманина

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ | |
|--|--|
| Цель учебной практики: получение первичных профессиональных умений и навыков в рамках педагогической и исследовательской деятельности; закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на 1 курсе; анализ основных направлений, форм и методов деятельности образовательного учреждения; психологическая адаптация студентов к условиям работы в образовательном учреждении; формирование профессиональной этики бакалавра-педагога. | |
| Задачи учебной практики: проверка и закрепление полученных теоретических знаний; профессиональная ориентация студентов, формирование у них полного представления о своей профессии; ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность образовательного учреждения; ознакомление со структурой образовательного учреждения; ознакомление с организацией планирования деятельности образовательной организации; участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений образовательного учреждения; приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами; сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике. Учебная практика предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности: педагогическая деятельность: осуществление профессионального самообразования и личностного роста; исследовательская деятельность: постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования; использование в профессиональной деятельности методов научного исследования. | |
| Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает образование. | |
| Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы. | |
| Вид практики: учебная. | |
| Тип практики: ознакомительная. | |
| Способ проведения: стационарная. | |
| Форма проведения: непрерывная. | |

| 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б2.В |
| Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы». В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как История, Общая психология, Введение в педагогическую деятельность. | |
| Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана: | |
| Производственная практика (культурно-просветительская) | |
| Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной | |
| Производственная практика (педагогическая практика) | |
| Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы | |
| Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ | |
|---|--|
| ОПК-1: готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности | |
| Знать: | |
| ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; особенности организации образовательного процесса в СГСПУ (на кафедре УСТЭО). | |
| Уметь: | |
| формировать мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности; проводить анализ нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений, указаний и инструкций, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в соответствии с задачами практики; проводить анализ конкурентов, определить конкурентный статус организации, масштабность и имидж в регионе. | |
| Владеть: | |
| современными компьютерными технологиями для решения задач практики; методикой планирования деятельности образовательной организации (СГСПУ); опытом участия в выполнении некоторых функций структурных подразделений образовательного учреждения (кафедра УСТЭО СГСПУ). | |

| |
|--|
| ПК-1: готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов |
| Знать: |
| основные направления деятельности образовательной организации (СГСПУ); цели деятельности, основные задачи, миссию образовательной организации (СГСПУ); знает основные принципы и методы управления, существующие в СГСПУ; руководящие документы, регламентирующие профессиональную деятельность сотрудников СГСПУ; назначение структурного подразделения (кафедры УСТЭО) в общей структуре организации, цели, задачи, функциональные обязанности. |
| Уметь: |
| дать характеристику организационной культуры СГСПУ, ее основных элементов, уровней, атрибутов; представить организационную структуру СГСПУ; дать характеристику выполняемым услугам образовательной организации (СГСПУ); охарактеризовать материально-техническую базу образовательной организации (СГСПУ); охарактеризовать действующую систему управления качеством, виды и методы контроля в структурном подразделении образовательной организации (кафедре УСТЭО); описать действующую систему мотивации и оплаты труда в образовательной организации; дать характеристику деятельности руководителя структурного подразделения (кафедры УСТЭО), определить его стиль руководства. |
| Владеть: |
| опытом анализа одного из видов отчетной документации по заданию руководителя практики (должностная инструкция: профессора, доцента, старшего преподавателя, заведующего кафедрой, лаборанта). |

В результате прохождения практики обучающийся должен

| | |
|--|-----------------|
| 3.1 | Знать: |
| ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; особенности организации образовательного процесса в СГСПУ (на кафедре УСТЭО); основные направления деятельности образовательной организации (СГСПУ); цели деятельности, основные задачи, миссию образовательной организации (СГСПУ); знает основные принципы и методы управления, существующие в СГСПУ; руководящие документы, регламентирующие профессиональную деятельность сотрудников СГСПУ; назначение структурного подразделения (кафедры УСТЭО) в общей структуре организации, цели, задачи, функциональные обязанности. | |
| 3.2 | Уметь: |
| формировать мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности; проводить анализ нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений, указаний и инструкций, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в соответствии с задачами практики; проводить анализ конкурентов, определить конкурентный статус организации, масштабность и имидж в регионе; дать характеристику организационной культуры СГСПУ, ее основных элементов, уровней, атрибутов; представить организационную структуру СГСПУ; дать характеристику выполняемым услугам образовательной организации (СГСПУ); охарактеризовать материально-техническую базу образовательной организации (СГСПУ); охарактеризовать действующую систему управления качеством, виды и методы контроля в структурном подразделении образовательной организации (кафедре УСТЭО); описать действующую систему мотивации и оплаты труда в образовательной организации; дать характеристику деятельности руководителя структурного подразделения (кафедры УСТЭО), определить его стиль руководства. | |
| 3.3 | Владеть: |
| современными компьютерными технологиями для решения задач практики; методикой планирования деятельности образовательной организации (СГСПУ); опытом участия в выполнении некоторых функций структурных подразделений образовательного учреждения (кафедра УСТЭО СГСПУ); опытом анализа одного из видов отчетной документации по заданию руководителя практики (должностная инструкция: профессора, доцента, старшего преподавателя, заведующего кафедрой, лаборанта). | |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов |
|-------------|---|----------------|-------|
| | Раздел 1. Организационный этап | | |
| 1.1 | Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Формулирование задач. Планирование работы во время практики. Проектирование выполнения индивидуального задания. Инструктаж по использованию форм отчетных документов /Инд кон/ | 4 | 2 |
| | Раздел 2. Подготовительный этап | | |

| | | | |
|--|--|---|----|
| 2.1 | Распределение по рабочим местам. Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения образовательной организации (кафедра УСТЭО). Уточнение задания на практику /Инд кон/ | 4 | 1 |
| 2.2 | Распределение по рабочим местам. Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения образовательной организации (кафедра УСТЭО). Уточнение задания на практику /И/ | 4 | 5 |
| Раздел 3. Оперативный этап (работа в СГСПУ, на кафедре УСТЭО) | | | |
| 3.1 | Работа с нормативно-справочной документацией. Наблюдение и анализ деятельности образовательного учреждения: изучить организационную структуру учреждения (СГСПУ) как учебно-воспитательного или научного объекта, особенности функционирования; изучить функциональные обязанности кафедры УСТЭО СГСПУ; получить представление об основных принципах и методах управления, существующих в СГСПУ; проанализировать руководящие документы, регламентирующие профессиональную деятельность сотрудников СГСПУ; проработать документы планирования педагогической деятельности (ФГОС ВО, учебный план, рабочая программа, УМКД, индивидуальный план преподавателя); ознакомиться с материально-технической базой образовательного учреждения, составом преподавателей и студентов, базовым планом работы; познакомиться с оснащением учебного процесса (кабинетами, оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения и т. п.); следовать правилам внутреннего распорядка учебного заведения; вести дневник практики (фиксировать все виды планируемой деятельности) /Инд кон/ | 4 | 8 |
| 3.2 | Работа с нормативно-справочной документацией. Наблюдение и анализ деятельности образовательного учреждения: изучить организационную структуру учреждения (СГСПУ) как учебно-воспитательного или научного объекта, особенности функционирования; изучить функциональные обязанности кафедры УСТЭО СГСПУ; получить представление об основных принципах и методах управления, существующих в СГСПУ; проанализировать руководящие документы, регламентирующие профессиональную деятельность сотрудников СГСПУ; проработать документы планирования педагогической деятельности (ФГОС ВО, учебный план, рабочая программа, УМКД, индивидуальный план преподавателя); ознакомиться с материально-технической базой образовательного учреждения, составом преподавателей и студентов, базовым планом работы; познакомиться с оснащением учебного процесса (кабинетами, оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения и т. п.); следовать правилам внутреннего распорядка учебного заведения; вести дневник практики (фиксировать все виды планируемой деятельности) /И/ | 4 | 90 |
| Раздел 4. Результативный этап | | | |
| 4.1 | Подробное изложение основных моментов работы. Анализ собственной работы и изложение результатов. Самооценка профессионально-личностного развития /Инд кон/ | 4 | 2 |

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Место проведения практики

Базой проведения учебной практики является кафедра УСТЭО СГСПУ.

5.2. Период проведения практики

Учебная практика проходит в 4 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

5.3. Информационные технологии

При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.

5.4. Формы отчетности по практике. Фонд оценочных средств

Формы отчетности по практике отражены в балльно-рейтинговой карте практики, являющейся приложением к программе практики, и (или) в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по практике, оформленном как приложение к программе практики.

| 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» | | | |
|---|---|--|--|
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Под ред. Пидкасистого П.И. | Педагогика: Учебник для студентов педагогических вузов и педагогических колледжей http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=93280 | М.: Педагогическое общество России, 2008 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | авт.-сост. Курашева С.В. | Практикум по решению профессиональных задач: учебно-методическое пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=272514 | М.: Флинта, 2014 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | |
| Э1 | Национальный открытый университет "Интуит" | https://www.intuit.ru/ | |
| Э2 | Образовательный портал | https://www.interneturok.ru/ | |
| Э3 | Образовательная платформа | https://www.coursera.org/ | |
| Э4 | Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" | https://www.moyuniver.ru/ | |
| Э5 | Академический образовательный проект | https://www.lektorium.tv/ | |
| 6.3 Перечень программного обеспечения | | | |
| <p>Офисный пакет приложений Office 365 Среда разработки MS Visual studio 2015 Операционная система Microsoft Windows 8.1 Professional Операционная система Microsoft Windows 10 Education</p> | | | |
| 6.4 Перечень информационных справочных систем | | | |
| <p>СПС Консультант +: http://www.consultant.ru/ СПС Гарант-Аналитик: http://www.garant.ru/ База данных «Skopus» / http://www.scopus.com; http://www.hub.sciverse.com Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) // http://www.biblioclub.ru Электронная библиотека «e-LIBRARY.RU» // http://elibrary.ru Фонд библиотеки СГСПУ http://irbis.pgsga.ru Межотраслевая электронная библиотека «РУКОНТ» (Контекстум) // http://www.rucont.ru</p> | | | |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | | | |
| <p>Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно- производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.</p> | | | |

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ КАРТА ДЛЯ ОЦЕНКИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

| Раздел (этап) практик и | Вид учебной работы | Перечень или пример задания | Образовательные результаты | Критерии | Количество баллов | | |
|--|-----------------------|--|--|---|----------------------|----------------------------|-----------------------------|
| | | | | | Критерий не выполнен | Критерий выполнен частично | Критерий выполнен полностью |
| Оценка методологических характеристик отчета по практике (24-44 балла) | | | | | | | |
| Рабочий этап | Индивидуальная работа | Проведите наблюдение и анализ деятельности СГСПУ по следующим направлениям: 1. Особенности организации образовательного процесса в СГСПУ (на кафедре УСТЭО). 2. Анализ конкурентов, определение конкурентного статуса СГСПУ, масштабность и имидж в регионе. 3. Проведите анализ нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений, указаний и инструкций, регламентирующих деятельность СГСПУ в соответствии с задачами практики. (Работа проводится на кафедре УСТЭО под руководством руководителя практики) | готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности | Владеет: -методикой планирования деятельности образовательной организации (СГСПУ); -опытом участия в выполнении некоторых функций структурных подразделений образовательного учреждения (кафедра УСТЭО СГСПУ). | 10 | 12 | 18 |
| | | | | Умеет: - формировать мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности; - проводить анализ нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений, указаний и инструкций, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в соответствии с задачами практики; - проводить анализ конкурентов, определить конкурентный статус организации, масштабность и имидж в регионе. | 10 | 12 | 18 |
| | | | Знает: - ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; -особенности организации образовательного процесса в СГСПУ (на кафедре УСТЭО). | 4 | 6 | 8 | |
| Оценка результатов, полученных студентом на практике (25-45 баллов) | | | | | | | |
| Рабочий этап | Индивидуальная работа | Проанализируйте по заданию руководителя практики: 1. Основные направления деятельности СГСПУ; 2. Цели деятельности, основные задачи, миссию СГСПУ; | готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в | Знает: - основные направления деятельности образовательной организации (СГСПУ); - цели деятельности, основные задачи, миссию образовательной организации (СГСПУ); | 5 | 7 | 9 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|----|----|----|
| | | <p>3. Руководящие документы, регламентирующие профессиональную деятельность сотрудников СГСПУ.</p> <p>4. Назначение кафедры УСТЭО в общей структуре СГСПУ, а также цели, задачи и функциональные обязанности.</p> | <p>соответствии с требованиями образовательных стандартов</p> | <p>- знает основные принципы и методы управления, существующие в СГСПУ;</p> <p>- руководящие документы, регламентирующие профессиональную деятельность сотрудников СГСПУ;</p> <p>- назначение структурного подразделения (кафедры УСТЭО) в общей структуре организации, цели, задачи, функциональные обязанности.</p> | | | |
| | | <p>По заданию руководителя практики проведите анализ деятельности СГСПУ по следующим направлениям:</p> <p>1. Дайте характеристику организационной культуры СГСПУ, ее основных элементов, уровней, атрибутов;</p> <p>2. Представьте организационную структуру СГСПУ;</p> <p>3. Дайте характеристику выполняемым услугам СГСПУ;</p> <p>4. Охарактеризуйте материально-техническую базу образовательной организации (СГСПУ);</p> <p>5. Опишите действующую систему мотивации и оплаты труда в образовательной организации;</p> <p>6. Дайте характеристику деятельности руководителя кафедры УСТЭО, определите его стиль руководства</p> | | <p>Умеет: -</p> <p>дать характеристику организационной культуры СГСПУ, ее основных элементов, уровней, атрибутов;</p> <p>- представить организационную структуру СГСПУ;</p> <p>- дать характеристику выполняемым услугам образовательной организации (СГСПУ);</p> <p>- охарактеризовать материально-техническую базу образовательной организации (СГСПУ).</p> <p>- охарактеризовать действующую систему управления качеством, виды и методы контроля в структурном подразделении образовательной организации (кафедре УСТЭО);</p> <p>- описать действующую систему мотивации и оплаты труда в образовательной организации;</p> <p>- дать характеристику деятельности руководителя структурного подразделения (кафедры УСТЭО), определить его стиль руководства.</p> | 10 | 13 | 18 |
| | | <p>По заданию руководителя практики проанализируйте один из видов документации:</p> <p>1. Должностная инструкция заведующего кафедрой</p> <p>2. Должностная инструкция профессора</p> <p>3. Должностная инструкция доцента</p> <p>4. Должностная инструкция старшего преподавателя</p> <p>5. Должностная инструкция лаборанта</p> | | <p>Владеет: - опытом анализа одного из видов отчетной документации по заданию руководителя практики (должностная инструкция: профессора, доцента, старшего преподавателя, заведующего кафедрой, лаборанта).</p> | 10 | 13 | 18 |

| Оформление отчета (7-11 баллов) | | | | | | | |
|---------------------------------|-----------------------|--|---|---|----|----|-----|
| Результативный этап | Индивидуальная работа | Подробно изложите основные моменты работы во время практики, проведите анализ собственной работы и изложите результаты в отчете. (Оформляется согласно приложениям 1,2,3 и критериям оформления отчета по практике в приложении 4) | готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности | Владеет: современными компьютерными технологиями для решения задач практики | 7 | 9 | 11 |
| Итого: | | | | | 56 | 72 | 100 |

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

1. Оценка оформления отчета по практике (7-11 баллов)

| <i>Требования к оформлению отчета по практике</i> | | <i>Оценка</i> |
|---|--|---------------|
| 1. Отчет выполнен на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный | | 1 балл |
| 2. Поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, справа – 1 см, слева 2 см | | 1 балл |
| 3. Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован | | 1 балл |
| 4. Заголовки расположены по центру строк. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствуют знаки препинания. Отсутствуют заголовки в конце страниц. | | 1 балл |
| 5. Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом | | 1 балл |
| 6. Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см. | | 1 балл |
| 7. Все таблицы и рисунки имеют нумерацию и названия (над таблицей справа, под рисунком слева) | | 1 балл |
| 8. На все таблицы и рисунки даны ссылки в тексте | | 1 балл |
| 9. При использовании заимствованного материала применены ссылки. | | 1 балл |
| 10. Список литературы составлен в алфавитном порядке | | 1 балл |
| 11. Описание каждого источника в списке литературы содержит фамилию (фамилии) автора (авторов), заглавие, место издания, год издания, либо дату, если издание периодическое, адрес web-страницы, если используются ресурсы Интернет (печатается в конце описания источника) | | 1 балл |

Пункты 1,2,3,4,7,8,10 являются обязательными. Если студент их не выполняет, то получает 0 баллов за весь блок.

2. Оценка результатов, полученных студентом на практике (25-45 баллов)

| <i>№ критерия</i> | <i>Характеристики содержания и результатов работы</i> | <i>Пороговый уровень выполнения критерия (в баллах)</i> | <i>Критерий выполнен частично (в баллах)</i> | <i>Критерий выполнен полностью (в баллах)</i> |
|-------------------|---|---|--|---|
| 1 | Знает основные направления деятельности образовательной организации (СГСПУ); Знает цели деятельности, основные задачи, миссию образовательной организации (СГСПУ); Знает основные принципы и методы управления, существующие в СГСПУ; Знает руководящие документы, регламентирующие профессиональную деятельность сотрудников СГСПУ; Знает назначение структурного подразделения (кафедры УСТЭО) в общей структуре организации, цели, задачи, функциональные обязанности. | 1 1 1 1 1 | 1,4 1,4 1,4 1,4 1,4 | 1,8 1,8 1,8 1,8 1,8 |
| 2 | Умеет: - | | | |

| | | | | |
|--------|--|---|---|---|
| | - дать характеристику организационной культуры СГСПУ, ее основных элементов, уровней, атрибутов; - представить организационную структуру СГСПУ; - дать характеристику выполняемым услугам образовательной организации (СГСПУ); - охарактеризовать материально-техническую базу образовательной организации (СГСПУ). - охарактеризовать действующую систему управления качеством, виды и методы контроля в структурном подразделении образовательной организации (кафедре УСТЭО); - описать действующую систему мотивации и оплаты труда в образовательной организации; - дать характеристику деятельности руководителя структурного подразделения (кафедры УСТЭО), определить его стиль руководства. | 1,4 1,4 1,4 1,4 1,6 1,4 1,4 | 1,8 2 1,8 1,8 2 1,8 1,8 | 2,6 2,4 2,6 2,6 2,6 2,6 2,6 |
| 3 | Владеет: - опытом анализа одного из видов отчетной документации по заданию руководителя практики (должностная инструкция: профессора, доцента, старшего преподавателя, заведующего кафедрой, лаборанта). То есть проведен анализ одной из должностных инструкций педагогических работников по следующим пунктам: 1. Общие положения 2. Должностные обязанности 3. Права 4. Ответственность | 2,5 2,5 2,5 2,5 | 3 3,5 3,5 3 | 4,5 4,5 4,5 4,5 |
| Итого: | | 25 | 33 | 45 |

Если по одному из критериев студент не набирает минимального балла (из указанных выше), то он (она) получает ноль баллов за весь блок.

3. Оценка методологических характеристик отчета по практике (24-44 балла)

| № критерия | Требования к методологическим характеристикам отчета | Пороговый уровень выполнения критерия (в баллах) | Критерий выполнен частично (в баллах) | Критерий выполнен полностью (в баллах) |
|------------|---|--|---------------------------------------|--|
| 1 | Знает: - ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; - особенности организации образовательного процесса в СГСПУ (на кафедре УСТЭО). | 2 2 | 3 3 | 4 4 |
| 2 | Умеет: - формировать мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности; - проводить анализ нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений, указаний и инструкций, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в соответствии с задачами практики; - проводить анализ конкурентов, определить конкурентный статус организации, масштабность и имидж в регионе. | 3 3 3 | 4 4 4 | 9 9 9 |
| 3 | Владеет: - методикой планирования деятельности образовательной организации (СГСПУ); - опытом участия в выполнении некоторых функций структурных подразделений образовательного учреждения (кафедра УСТЭО СГСПУ). | 5 5 | 6 6 | 9 9 |
| Итого: | | 24 | 30 | 44 |

56 – 70 баллов – «удовлетворительно»
71 – 85 баллов – «хорошо»
86 – 100 баллов «отлично»

Итоговая оценка практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
по учебной практике (ознакомительной)

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по учебной практике (ознакомительной) разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 февраля 2016 г. N 91), основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили «Экономика» и «Иностранный язык» (английский).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенций ОПК-1, ПК-1.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации – контроль качества и уровня достижения образовательных результатов по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

| Наименование компетенции | Код компетенции |
|--|-----------------|
| готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности; | ОПК-1 |
| готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов | ПК-1 |

ОПК-1:

Знает:

- ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования;
- особенности организации образовательного процесса в СГСПУ (на кафедре УСТЭО).

Умеет:

- формировать мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности;
- проводить анализ нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений, указаний и инструкций, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в соответствии с задачами практики;
- проводить анализ конкурентов, определить конкурентный статус организации, масштабность и имидж в регионе.

Владеет:

- современными компьютерными технологиями для решения задач практики;
- методикой планирования деятельности образовательной организации (СГСПУ);
- опытом участия в выполнении некоторых функций структурных подразделений образовательного учреждения (кафедра УСТЭО СГСПУ).

ПК-1:

Знает:

- основные направления деятельности образовательной организации (СГСПУ);
- цели деятельности, основные задачи, миссию образовательной организации (СГСПУ);
- знает основные принципы и методы управления, существующие в СГСПУ;
- руководящие документы, регламентирующие профессиональную деятельность сотрудников СГСПУ;
- назначение структурного подразделения (кафедры УСТЭО) в общей структуре организации, цели, задачи, функциональные обязанности;

Умеет:

- дать характеристику организационной культуры СГСПУ, ее основных элементов, уровней, атрибутов;
- представить организационную структуру СГСПУ;
- дать характеристику выполняемым услугам образовательной организации (СГСПУ);
- охарактеризовать материально-техническую базу образовательной организации (СГСПУ);
- охарактеризовать действующую систему управления качеством, виды и методы контроля в структурном подразделении образовательной организации (кафедре УСТЭО);
- описать действующую систему мотивации и оплаты труда в образовательной организации;
- дать характеристику деятельности руководителя структурного подразделения (кафедры УСТЭО), определить его стиль руководства.

Владеет:

- опытом анализа одного из видов отчетной документации по заданию руководителя практики (должностная инструкция: профессора, доцента, старшего преподавателя, заведующего кафедрой, лаборанта).

Требования к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет.

Оборудование: особых требований нет.

Инструменты: особых требований нет.

Расходные материалы: бумага и канцелярские принадлежности для письменных ответов.

Доступ к дополнительным справочным материалам: не требуется.

Нормы времени: каждое задание выполняется студентами длительное время (во время прохождения практики, по нормам времени п.7. Рабочей программы практики).

Комплект оценочных средств

Проверяемые компетенции из ОПОП ВО:

ОПК-1: готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;

Проверяемые образовательные результаты:

ОПК-1:

Знает:

- ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования;
- особенности организации образовательного процесса в СГСПУ (на кафедре УСТЭО).

Умеет:

- формировать мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности;
- проводить анализ нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений, указаний и инструкций, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в соответствии с задачами практики;
- проводить анализ конкурентов, определить конкурентный статус организации, масштабность и имидж в регионе.

Владеет:

- современными компьютерными технологиями для решения задач практики;
- методикой планирования деятельности образовательной организации (СГСПУ);
- опытом участия в выполнении некоторых функций структурных подразделений образовательного учреждения (кафедра УСТЭО СГСПУ).

Тип (форма) задания: задание практического характера.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Задание 1

Проанализируйте особенности организации образовательного процесса в СГСПУ (на кафедре УСТЭО).

Критерии оценки:

Пороговый уровень: 2 балла

Средний уровень: 3 балла

Продвинутый уровень: 4 балла

Задание 2.

Проанализируйте ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования.

Критерии оценки:

Пороговый уровень: 2 балла

Средний уровень: 3 балла

Продвинутый уровень: 4 балла

Задание 3

Проведите анализ нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений, указаний и инструкций, регламентирующих деятельность образовательного учреждения (СГСПУ) в соответствии с задачами практики.

Критерии оценки:

Пороговый уровень: 3 балла

Средний уровень: 4 балла

Продвинутый уровень: 9 баллов

Задание 4

Проведите анализ конкурентов СГСПУ, определите конкурентный статус организации, масштабность и имидж в регионе.

Критерии оценки:

Пороговый уровень: 3 балла

Средний уровень: 4 балла

Продвинутый уровень: 9 баллов

Задание 5

Составьте план деятельности структурного подразделения СГСПУ (кафедры УСТЭО) на один учебный семестр.

Критерии оценки:

Пороговый уровень: 5 баллов

Средний уровень: 6 баллов

Продвинутый уровень: 9 баллов

Проверяемые компетенции из ОПОП ВО:

ПК-1: готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Проверяемые образовательные результаты:

ПК-1:

Знает:

- основные направления деятельности образовательной организации (СГСПУ);
- цели деятельности, основные задачи, миссию образовательной организации (СГСПУ);
- знает основные принципы и методы управления, существующие в СГСПУ;
- руководящие документы, регламентирующие профессиональную деятельность сотрудников СГСПУ;
- назначение структурного подразделения (кафедры УСТЭО) в общей структуре организации, цели, задачи, функциональные обязанности;

Умеет:

- дать характеристику организационной культуры СГСПУ, ее основных элементов, уровней, атрибутов;
- представить организационную структуру СГСПУ;
- дать характеристику выполняемым услугам образовательной организации (СГСПУ);
- охарактеризовать материально-техническую базу образовательной организации (СГСПУ);
- охарактеризовать действующую систему управления качеством, виды и методы контроля в структурном подразделении образовательной организации (кафедра УСТЭО);
- описать действующую систему мотивации и оплаты труда в образовательной организации;

- дать характеристику деятельности руководителя структурного подразделения (кафедры УСТЭО), определить его стиль руководства.

Владеет:

- опытом анализа одного из видов отчетной документации по заданию руководителя практики (должностная инструкция: профессора, доцента, старшего преподавателя, заведующего кафедрой, лаборанта).

Тип (форма) задания: задание практического характера.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Задание 1

Проанализируйте:

1. Основные направления деятельности образовательной организации (СГСПУ);
2. Цели деятельности, основные задачи, миссию образовательной организации (СГСПУ);
3. Основные принципы и методы управления, существующие в СГСПУ;
4. Руководящие документы, регламентирующие профессиональную деятельность сотрудников СГСПУ;
5. Назначение структурного подразделения (кафедры УСТЭО) в общей структуре организации, цели, задачи, функциональные обязанности.

Критерии оценки:

Пороговый уровень: 5 баллов

Средний уровень: 7 баллов

Продвинутый уровень: 9 баллов

Задание 2

Проанализируйте деятельность СГСПУ по следующим направлениям:

1. Дайте характеристику организационной культуры СГСПУ, ее основных элементов, уровней, атрибутов;
2. Представьте организационную структуру СГСПУ;
3. Дайте характеристику выполняемым услугам образовательной организации (СГСПУ);
4. Охарактеризуйте материально-техническую базу образовательной организации (СГСПУ).
5. Охарактеризуйте действующую систему управления качеством, виды и методы контроля в структурном подразделении образовательной организации (кафедре УСТЭО);
6. Опишите действующую систему мотивации и оплаты труда в образовательной организации;
7. Дайте характеристику деятельности руководителя структурного подразделения (кафедры УСТЭО), определить его стиль руководства.

Критерии оценки:

Пороговый уровень: 10 баллов

Средний уровень: 13 баллов

Продвинутый уровень: 18 баллов

Задание 3

Проведите анализ одного из видов отчетной документации по заданию руководителя практики (должностная инструкция: профессора, доцента, старшего преподавателя, заведующего кафедрой, лаборанта) по следующим пунктам:

1. Общие положения
2. Должностные обязанности
3. Права
4. Ответственность

Критерии оценки:

Пороговый уровень: 10 баллов

Средний уровень: 13 баллов

Продвинутый уровень: 18 баллов

Оценочный лист учебной практики (ознакомительной)

Студента _ курса, направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Экономика» и «Иностранный язык» (английский язык)
ФИО

1. Оценка оформления отчета по практике (7-11 баллов)

| <i>Требования к оформлению отчета по практике</i> | <i>Оценка</i> |
|---|---------------|
| 1. Отчет выполнен на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, выравнивание текста по ширине страницы | 1 балл |
| 2. Поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, справа – 1 см, слева 2 см | |
| 3. Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру сверху страницы, титульный лист не пронумерован | 1 балл |
| 4. Заголовки расположены по центру строк. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствуют знаки препинания. Отсутствуют заголовки в конце страниц. | 1 балл |
| 5. Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом | 1 балл |
| 6. Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см. | 1 балл |
| 7. Все таблицы и рисунки имеют нумерацию и названия (над таблицей справа, под рисунком слева) | 1 балл |
| 8. На все таблицы и рисунки даны ссылки в тексте | 1 балл |
| 9. При использовании заимствованного материала применены ссылки. | 1 балл |
| 10. Список литературы составлен в алфавитном порядке | 1 балл |
| 11. Описание каждого источника в списке литературы содержит фамилию (фамилии) автора (авторов), заглавие, место издания, год издания, либо дату, если издание периодическое, адрес web-страницы, если используются ресурсы Интернет (печатается в конце описания источника) | 1 балл |

Пункты 1,2,3,4,7,8,10 являются обязательными. Если студент их не выполняет, то получает 0 баллов за весь блок.

2. Оценка результатов, полученных студентом на практике (25-45 баллов)

| <i>№ критерия</i> | <i>Характеристики содержания и результатов работы</i> | <i>Пороговый уровень выполнения критерия (в баллах)</i> | <i>Критерий выполнен частично (в баллах)</i> | <i>Критерий выполнен полностью (в баллах)</i> |
|-------------------|--|---|--|---|
| 1 | Знает основные направления деятельности образовательной организации (СГСПУ); Знает цели деятельности, основные задачи, миссию образовательной организации (СГСПУ); Знает основные принципы и методы управления, существующие в СГСПУ; Знает руководящие документы, регламентирующие профессиональную деятельность сотрудников СГСПУ; Знает назначение структурного подразделения (кафедры УСТЭО) в общей структуре организации, цели, задачи, функциональные обязанности. | 1 1 1 1 1 | 1,4 1,4 1,4 1,4 | 1,8 1,8 1,8 1,8 |
| 2 | Умеет: - - дать характеристику организационной культуры СГСПУ, ее основных элементов, уровней, атрибутов; - представить организационную структуру СГСПУ; - дать характеристику выполняемым услугам образовательной организации (СГСПУ); - охарактеризовать материально-техническую базу образовательной организации (СГСПУ). - охарактеризовать действующую систему управления качеством, виды и методы контроля в структурном подразделении образовательной организации (кафедре УСТЭО); - описать действующую систему мотивации и оплаты труда в образовательной организации; - дать характеристику деятельности руководителя структурного подразделения (кафедры УСТЭО), определить его стиль руководства. | 1,4 1,4 1,4 1,4 1,6 1,4 1,4 | 1,8 2 1,8 1,8 2 1,8 1,8 | 2,6 2,4 2,6 2,6 2,6 2,6 2,6 |

| | | | | |
|--------|---|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| 3 | Владеет: - опытом анализа одного из видов отчетной документации по заданию руководителя практики (должностная инструкция: профессора, доцента, старшего преподавателя, заведующего кафедрой, лаборанта). То есть проведен анализ одной из должностных инструкций педагогических работников по следующим пунктам: 1. Общие положения 2. Должностные обязанности 3. Права 4. Ответственность | 2,5 2,5 2,5 2,5 | 3 3,5 3,5 3 | 4,5 4,5 4,5 4,5 |
| Итого: | | 25 | 33 | 45 |

Если по одному из критериев студент не набирает минимального балла (из указанных выше), то он (она) получает ноль баллов за весь блок.

3. Оценка методологических характеристик отчета по практике (24-44 балла)

| № критерия | Требования к методологическим характеристикам отчета | Пороговый уровень выполнения критерия (в баллах) | Критерий выполнен частично (в баллах) | Критерий выполнен полностью (в баллах) |
|------------|---|--|---------------------------------------|--|
| 1 | Знает: - ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; - особенности организации образовательного процесса в СГСПУ (на кафедре УСТЭО). | 2 2 | 3 3 | 4 4 |
| 2 | Умеет: - формировать мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности; - проводить анализ нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений, указаний и инструкций, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в соответствии с задачами практики; - проводить анализ конкурентов, определить конкурентный статус организации, масштабность и имидж в регионе. | 3 3 3 | 4 4 4 | 9 9 9 |
| 3 | Владеет: - методикой планирования деятельности образовательной организации (СГСПУ); - опытом участия в выполнении некоторых функций структурных подразделений образовательного учреждения (кафедра УСТЭО СГСПУ). | 5 5 | 6 6 | 9 9 |
| Итого: | | 24 | 30 | 44 |

Итоговая оценка учебной (ознакомительной) (полевой) практики:
Руководитель практики

_____, _____ баллов
_____ О. Ю. Цыби

