

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2024
Уникальный программный ключ:
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО, председатель
УМС СГСПУ

Н.Н. Кислова

Учебная практика (ознакомительная)

Программа практики

Закреплена за кафедрой	Управления, сервисных технологий и экономического образования		
Учебный план	ФЭУС-617ЭЯо(5г)АБ.plx Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) С изменениями: протокол №8 от 31.03.2017 протокол №4 от 30.11.2018 протокол №11 от 21.06.2019		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 4	
аудиторные занятия	13		

Распределение часов по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Консультации	13	13	13	13
Индивидуальная	95	95	95	95
Итого ауд.	13	13	13	13
Контактная работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

О.Ю. Цыбина

Программа практики

Учебная практика (ознакомительная)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016г.

составлена на основании учебного плана:

Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

С изменениями:

протокол №8 от 31.03.2017

протокол №4 от 30.11.2018

протокол №11 от 21.06.2019

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2016 протокол № 1.

Программа одобрена на заседании кафедры

Управления, сервисных технологий и экономического образования

Протокол от 28.08.2018 г. № 1

Зав. кафедрой Фишман Л.И.

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	
Цель учебной практики: получение первичных профессиональных умений и навыков в рамках педагогической и исследовательской деятельности; закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на 1 курсе; анализ основных направлений, форм и методов деятельности образовательного учреждения; психологическая адаптация студентов к условиям работы в образовательном учреждении; формирование профессиональной этики бакалавра-педагога.	
Задачи учебной практики: проверка и закрепление полученных теоретических знаний; профессиональная ориентация студентов, формирование у них полного представления о своей профессии; ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность образовательного учреждения; ознакомление со структурой образовательного учреждения; ознакомление с организацией планирования деятельности образовательной организации; участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений образовательного учреждения; приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами; сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике. Учебная практика предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности: педагогическая деятельность: осуществление профессионального самообразования и личностного роста; исследовательская деятельность: постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования; использование в профессиональной деятельности методов научного исследования.	
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает образование.	
Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.	
Вид практики: учебная.	
Тип практики: ознакомительная.	
Способ проведения: стационарная.	
Форма проведения: непрерывная.	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы». В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как История, Общая психология, Введение в педагогическую деятельность.	
Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:	
Производственная практика (культурно-просветительская)	
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	
Производственная практика (педагогическая практика)	
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ОПК-1: готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	
Знать:	
ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; особенности организации образовательного процесса в СГСПУ (на кафедре УСТЭО).	
Уметь:	
формировать мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности; проводить анализ нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений, указаний и инструкций, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в соответствии с задачами практики; проводить анализ конкурентов, определить конкурентный статус организации, масштабность и имидж в регионе.	
Владеть:	
современными компьютерными технологиями для решения задач практики; методикой планирования деятельности образовательной организации (СГСПУ); опытом участия в выполнении некоторых функций структурных подразделений образовательного учреждения (кафедра УСТЭО СГСПУ).	

ПК-1: готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов
Знать:
основные направления деятельности образовательной организации (СГСПУ); цели деятельности, основные задачи, миссию образовательной организации (СГСПУ); знает основные принципы и методы управления, существующие в СГСПУ; руководящие документы, регламентирующие профессиональную деятельность сотрудников СГСПУ; назначение структурного подразделения (кафедры УСТЭО) в общей структуре организации, цели, задачи, функциональные обязанности.
Уметь:
дать характеристику организационной культуры СГСПУ, ее основных элементов, уровней, атрибутов; представить организационную структуру СГСПУ; дать характеристику выполняемым услугам образовательной организации (СГСПУ); охарактеризовать материально-техническую базу образовательной организации (СГСПУ); охарактеризовать действующую систему управления качеством, виды и методы контроля в структурном подразделении образовательной организации (кафедре УСТЭО); описать действующую систему мотивации и оплаты труда в образовательной организации; дать характеристику деятельности руководителя структурного подразделения (кафедры УСТЭО), определить его стиль руководства.
Владеть:
опытом анализа одного из видов отчетной документации по заданию руководителя практики (должностная инструкция: профессора, доцента, старшего преподавателя, заведующего кафедрой, лаборанта).

В результате прохождения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; особенности организации образовательного процесса в СГСПУ (на кафедре УСТЭО); основные направления деятельности образовательной организации (СГСПУ); цели деятельности, основные задачи, миссию образовательной организации (СГСПУ); знает основные принципы и методы управления, существующие в СГСПУ; руководящие документы, регламентирующие профессиональную деятельность сотрудников СГСПУ; назначение структурного подразделения (кафедры УСТЭО) в общей структуре организации, цели, задачи, функциональные обязанности.	
3.2	Уметь:
формировать мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности; проводить анализ нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений, указаний и инструкций, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в соответствии с задачами практики; проводить анализ конкурентов, определить конкурентный статус организации, масштабность и имидж в регионе; дать характеристику организационной культуры СГСПУ, ее основных элементов, уровней, атрибутов; представить организационную структуру СГСПУ; дать характеристику выполняемым услугам образовательной организации (СГСПУ); охарактеризовать материально-техническую базу образовательной организации (СГСПУ); охарактеризовать действующую систему управления качеством, виды и методы контроля в структурном подразделении образовательной организации (кафедре УСТЭО); описать действующую систему мотивации и оплаты труда в образовательной организации; дать характеристику деятельности руководителя структурного подразделения (кафедры УСТЭО), определить его стиль руководства.	
3.3	Владеть:
современными компьютерными технологиями для решения задач практики; методикой планирования деятельности образовательной организации (СГСПУ); опытом участия в выполнении некоторых функций структурных подразделений образовательного учреждения (кафедра УСТЭО СГСПУ); опытом анализа одного из видов отчетной документации по заданию руководителя практики (должностная инструкция: профессора, доцента, старшего преподавателя, заведующего кафедрой, лаборанта).	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Организационный этап		
1.1	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Формулирование задач. Планирование работы во время практики. Проектирование выполнения индивидуального задания. Инструктаж по использованию форм отчетных документов /Инд кон/	4	2
	Раздел 2. Подготовительный этап		

2.1	Распределение по рабочим местам. Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения образовательной организации (кафедра УСТЭО). Уточнение задания на практику /Инд кон/	4	1
2.2	Распределение по рабочим местам. Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения образовательной организации (кафедра УСТЭО). Уточнение задания на практику /И/	4	5
Раздел 3. Оперативный этап (работа в СГСПУ, на кафедре УСТЭО)			
3.1	Работа с нормативно-справочной документацией. Наблюдение и анализ деятельности образовательного учреждения: изучить организационную структуру учреждения (СГСПУ) как учебно-воспитательного или научного объекта, особенности функционирования; изучить функциональные обязанности кафедры УСТЭО СГСПУ; получить представление об основных принципах и методах управления, существующих в СГСПУ; проанализировать руководящие документы, регламентирующие профессиональную деятельность сотрудников СГСПУ; проработать документы планирования педагогической деятельности (ФГОС ВО, учебный план, рабочая программа, УМКД, индивидуальный план преподавателя); ознакомиться с материально-технической базой образовательного учреждения, составом преподавателей и студентов, базовым планом работы; познакомиться с оснащением учебного процесса (кабинетами, оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения и т. п.); следовать правилам внутреннего распорядка учебного заведения; вести дневник практики (фиксировать все виды планируемой деятельности) /Инд кон/	4	8
3.2	Работа с нормативно-справочной документацией. Наблюдение и анализ деятельности образовательного учреждения: изучить организационную структуру учреждения (СГСПУ) как учебно-воспитательного или научного объекта, особенности функционирования; изучить функциональные обязанности кафедры УСТЭО СГСПУ; получить представление об основных принципах и методах управления, существующих в СГСПУ; проанализировать руководящие документы, регламентирующие профессиональную деятельность сотрудников СГСПУ; проработать документы планирования педагогической деятельности (ФГОС ВО, учебный план, рабочая программа, УМКД, индивидуальный план преподавателя); ознакомиться с материально-технической базой образовательного учреждения, составом преподавателей и студентов, базовым планом работы; познакомиться с оснащением учебного процесса (кабинетами, оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения и т. п.); следовать правилам внутреннего распорядка учебного заведения; вести дневник практики (фиксировать все виды планируемой деятельности) /И/	4	90
Раздел 4. Результативный этап			
4.1	Подробное изложение основных моментов работы. Анализ собственной работы и изложение результатов. Самооценка профессионально-личностного развития /Инд кон/	4	2

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Место проведения практики

Базой проведения учебной практики является кафедра УСТЭО СГСПУ.

5.2. Период проведения практики

Учебная практика проходит в 4 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

5.3. Информационные технологии

При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.

5.4. Формы отчетности по практике. Фонд оценочных средств

Формы отчетности по практике отражены в балльно-рейтинговой карте практики, являющейся приложением к программе практики, и (или) в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по практике, оформленном как приложение к программе практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Под ред. Пидкасистого П.И.	Педагогика: Учебник для студентов педагогических вузов и педагогических колледжей http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=93280	М.: Педагогическое общество России, 2008
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	авт.-сост. Курашева С.В.	Практикум по решению профессиональных задач: учебно-методическое пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=272514	М.: Флинта, 2014
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Национальный открытый университет "Интуит"	https://www.intuit.ru/	
Э2	Образовательный портал	https://www.interneturok.ru/	
Э3	Образовательная платформа	https://www.coursera.org/	
Э4	Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане"	https://www.moyuniver.ru/	
Э5	Академический образовательный проект	https://www.lektorium.tv/	
6.3 Перечень программного обеспечения			
<p>Офисный пакет приложений Office 365 Среда разработки MS Visual studio 2015 Операционная система Microsoft Windows 8.1 Professional Операционная система Microsoft Windows 10 Education</p>			
6.4 Перечень информационных справочных систем			
<p>СПС Консультант +: http://www.consultant.ru/ СПС Гарант-Аналитик: http://www.garant.ru/ База данных «Skopus» / http://www.scopus.com; http://www.hub.sciverse.com Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) // http://www.biblioclub.ru Электронная библиотека «e-LIBRARY.RU» // http://elibrary.ru Фонд библиотеки СГСПУ http://irbis.pgsga.ru Межотраслевая электронная библиотека «РУКОНТ» (Контекстум) // http://www.rucont.ru</p>			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
<p>Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.</p>

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ КАРТА ДЛЯ ОЦЕНКИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

Раздел (этап) практик и	Вид учебной работы	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
					Критерий не выполнен	Критерий выполнен частично	Критерий выполнен полностью
Оценка методологических характеристик отчета по практике (24-44 балла)							
Рабочий этап	Индивидуальная работа	Проведите наблюдение и анализ деятельности СГСПУ по следующим направлениям: 1. Особенности организации образовательного процесса в СГСПУ (на кафедре УСТЭО). 2. Анализ конкурентов, определение конкурентного статуса СГСПУ, масштабность и имидж в регионе. 3. Проведите анализ нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений, указаний и инструкций, регламентирующих деятельность СГСПУ в соответствии с задачами практики. (Работа проводится на кафедре УСТЭО под руководством руководителя практики)	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Владеет: -методикой планирования деятельности образовательной организации (СГСПУ); -опытом участия в выполнении некоторых функций структурных подразделений образовательного учреждения (кафедра УСТЭО СГСПУ).	10	12	18
				Умеет: - формировать мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности; - проводить анализ нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений, указаний и инструкций, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в соответствии с задачами практики; - проводить анализ конкурентов, определить конкурентный статус организации, масштабность и имидж в регионе.	10	12	18
				Знает: - ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; -особенности организации образовательного процесса в СГСПУ (на кафедре УСТЭО).	4	6	8
Оценка результатов, полученных студентом на практике (25-45 баллов)							
Рабочий этап	Индивидуальная работа	Проанализируйте по заданию руководителя практики: 1. Основные направления деятельности СГСПУ; 2. Цели деятельности, основные задачи, миссию СГСПУ;	готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в	Знает: - основные направления деятельности образовательной организации (СГСПУ); - цели деятельности, основные задачи, миссию образовательной организации (СГСПУ);	5	7	9

		<p>3. Руководящие документы, регламентирующие профессиональную деятельность сотрудников СГСПУ.</p> <p>4. Назначение кафедры УСТЭО в общей структуре СГСПУ, а также цели, задачи и функциональные обязанности.</p>	<p>соответствии с требованиями образовательных стандартов</p>	<p>- знает основные принципы и методы управления, существующие в СГСПУ;</p> <p>- руководящие документы, регламентирующие профессиональную деятельность сотрудников СГСПУ;</p> <p>- назначение структурного подразделения (кафедры УСТЭО) в общей структуре организации, цели, задачи, функциональные обязанности.</p>			
<p>По заданию руководителя практики проведите анализ деятельности СГСПУ по следующим направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте характеристику организационной культуры СГСПУ, ее основных элементов, уровней, атрибутов; 2. Представьте организационную структуру СГСПУ; 3. Дайте характеристику выполняемым услугам СГСПУ; 4. Охарактеризуйте материально-техническую базу образовательной организации (СГСПУ); 5. Опишите действующую систему мотивации и оплаты труда в образовательной организации; 6. Дайте характеристику деятельности руководителя кафедры УСТЭО, определите его стиль руководства 		<p>Умеет: -</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать характеристику организационной культуры СГСПУ, ее основных элементов, уровней, атрибутов; - представить организационную структуру СГСПУ; - дать характеристику выполняемым услугам образовательной организации (СГСПУ); - охарактеризовать материально-техническую базу образовательной организации (СГСПУ). - охарактеризовать действующую систему управления качеством, виды и методы контроля в структурном подразделении образовательной организации (кафедре УСТЭО); - описать действующую систему мотивации и оплаты труда в образовательной организации; - дать характеристику деятельности руководителя структурного подразделения (кафедры УСТЭО), определить его стиль руководства. 	10	13	18		
<p>По заданию руководителя практики проанализируйте один из видов документации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Должностная инструкция заведующего кафедрой 2. Должностная инструкция профессора 3. Должностная инструкция доцента 4. Должностная инструкция старшего преподавателя 5. Должностная инструкция лаборанта 		<p>Владеет: - опытом анализа одного из видов отчетной документации по заданию руководителя практики (должностная инструкция: профессора, доцента, старшего преподавателя, заведующего кафедрой, лаборанта).</p>	10	13	18		

Оформление отчета (7-11 баллов)							
Результативный этап	Индивидуальная работа	Подробно изложите основные моменты работы во время практики, проведите анализ собственной работы и изложите результаты в отчете. (Оформляется согласно приложениям 1,2,3 и критериям оформления отчета по практике в приложении 4)	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Владеет: современными компьютерными технологиями для решения задач практики	7	9	11
Итого:					56	72	100

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

1. Оценка оформления отчета по практике (7-11 баллов)

Требования к оформлению отчета по практике	Оценка
1. Отчет выполнен на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный	1 балл
2. Поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, справа – 1 см, слева 2 см	1 балл
3. Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован	1 балл
4. Заголовки расположены по центру строк. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствуют знаки препинания. Отсутствуют заголовки в конце страниц.	1 балл
5. Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом	1 балл
6. Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см.	1 балл
7. Все таблицы и рисунки имеют нумерацию и названия (над таблицей справа, под рисунком слева)	1 балл
8. На все таблицы и рисунки даны ссылки в тексте	1 балл
9. При использовании заимствованного материала применены ссылки.	1 балл
10. Список литературы составлен в алфавитном порядке	1 балл
11. Описание каждого источника в списке литературы содержит фамилию (фамилии) автора (авторов), заглавие, место издания, год издания, либо дату, если издание периодическое, адрес web-страницы, если используются ресурсы Интернет (печатается в конце описания источника)	1 балл

Пункты 1,2,3,4,7,8,10 являются обязательными. Если студент их не выполняет, то получает 0 баллов за весь блок.

2. Оценка результатов, полученных студентом на практике (25-45 баллов)

№ критерия	Характеристики содержания и результатов работы	Пороговый уровень выполнения критерия (в баллах)	Критерий выполнен частично (в баллах)	Критерий выполнен полностью (в баллах)
1	Знает основные направления деятельности образовательной организации (СГСПУ); Знает цели деятельности, основные задачи, миссию образовательной организации (СГСПУ); Знает основные принципы и методы управления, существующие в СГСПУ; Знает руководящие документы, регламентирующие профессиональную деятельность сотрудников СГСПУ; Знает назначение структурного подразделения (кафедры УСТЭО) в общей структуре организации, цели, задачи, функциональные обязанности.	1 1 1 1 1	1,4 1,4 1,4 1,4	1,8 1,8 1,8 1,8
2	Умеет: -			

	- дать характеристику организационной культуры СГСПУ, ее основных элементов, уровней, атрибутов; - представить организационную структуру СГСПУ; - дать характеристику выполняемым услугам образовательной организации (СГСПУ); - охарактеризовать материально-техническую базу образовательной организации (СГСПУ). - охарактеризовать действующую систему управления качеством, виды и методы контроля в структурном подразделении образовательной организации (кафедре УСТЭО); - описать действующую систему мотивации и оплаты труда в образовательной организации; - дать характеристику деятельности руководителя структурного подразделения (кафедры УСТЭО), определить его стиль руководства.	1,4 1,4 1,4 1,4 1,6 1,4 1,4	1,8 2 1,8 1,8 2 1,8 1,8	2,6 2,4 2,6 2,6 2,6 2,6 2,6
3	Владеет: - опытом анализа одного из видов отчетной документации по заданию руководителя практики (должностная инструкция: профессора, доцента, старшего преподавателя, заведующего кафедрой, лаборанта). То есть проведен анализ одной из должностных инструкций педагогических работников по следующим пунктам: 1. Общие положения 2. Должностные обязанности 3. Права 4. Ответственность	2,5 2,5 2,5 2,5	3 3,5 3,5 3	4,5 4,5 4,5 4,5
Итого:		25	33	45

Если по одному из критериев студент не набирает минимального балла (из указанных выше), то он (она) получает ноль баллов за весь блок.

3. Оценка методологических характеристик отчета по практике (24-44 балла)

№ критерия	Требования к методологическим характеристикам отчета	Пороговый уровень выполнения критерия (в баллах)	Критерий выполнен частично (в баллах)	Критерий выполнен полностью (в баллах)
1	Знает: - ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; - особенности организации образовательного процесса в СГСПУ (на кафедре УСТЭО).	2 2	3 3	4 4
2	Умеет: - формировать мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности; - проводить анализ нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений, указаний и инструкций, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в соответствии с задачами практики; - проводить анализ конкурентов, определить конкурентный статус организации, масштабность и имидж в регионе.	3 3 3	4 4 4	9 9 9
3	Владеет: - методикой планирования деятельности образовательной организации (СГСПУ); - опытом участия в выполнении некоторых функций структурных подразделений образовательного учреждения (кафедра УСТЭО СГСПУ).	5 5	6 6	9 9
Итого:		24	30	44

56 – 70 баллов – «удовлетворительно»
71 – 85 баллов – «хорошо»
86 – 100 баллов «отлично»

Итоговая оценка практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
по учебной практике (ознакомительной)

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по учебной практике (ознакомительной) разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 февраля 2016 г. N 91), основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили «Экономика» и «Иностранный язык» (английский).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенций ОПК-1, ПК-1.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации – контроль качества и уровня достижения образовательных результатов по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

Наименование компетенции	Код компетенции
готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;	ОПК-1
готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	ПК-1

ОПК-1:

Знает:

- ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования;
- особенности организации образовательного процесса в СГСПУ (на кафедре УСТЭО).

Умеет:

- формировать мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности;
- проводить анализ нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений, указаний и инструкций, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в соответствии с задачами практики;
- проводить анализ конкурентов, определить конкурентный статус организации, масштабность и имидж в регионе.

Владеет:

- современными компьютерными технологиями для решения задач практики;
- методикой планирования деятельности образовательной организации (СГСПУ);
- опытом участия в выполнении некоторых функций структурных подразделений образовательного учреждения (кафедра УСТЭО СГСПУ).

ПК-1:

Знает:

- основные направления деятельности образовательной организации (СГСПУ);
- цели деятельности, основные задачи, миссию образовательной организации (СГСПУ);
- знает основные принципы и методы управления, существующие в СГСПУ;
- руководящие документы, регламентирующие профессиональную деятельность сотрудников СГСПУ;
- назначение структурного подразделения (кафедры УСТЭО) в общей структуре организации, цели, задачи, функциональные обязанности;

Умеет:

- дать характеристику организационной культуры СГСПУ, ее основных элементов, уровней, атрибутов;
- представить организационную структуру СГСПУ;
- дать характеристику выполняемым услугам образовательной организации (СГСПУ);
- охарактеризовать материально-техническую базу образовательной организации (СГСПУ);
- охарактеризовать действующую систему управления качеством, виды и методы контроля в структурном подразделении образовательной организации (кафедре УСТЭО);
- описать действующую систему мотивации и оплаты труда в образовательной организации;
- дать характеристику деятельности руководителя структурного подразделения (кафедры УСТЭО), определить его стиль руководства.

Владеет:

- опытом анализа одного из видов отчетной документации по заданию руководителя практики (должностная инструкция: профессора, доцента, старшего преподавателя, заведующего кафедрой, лаборанта).

Требования к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет.

Оборудование: особых требований нет.

Инструменты: особых требований нет.

Расходные материалы: бумага и канцелярские принадлежности для письменных ответов.

Доступ к дополнительным справочным материалам: не требуется.

Нормы времени: каждое задание выполняется студентами длительное время (во время прохождения практики, по нормам времени п.7. Рабочей программы практики).

Комплект оценочных средств

Проверяемые компетенции из ОПОП ВО:

ОПК-1: готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;

Проверяемые образовательные результаты:

ОПК-1:

Знает:

- ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования;
- особенности организации образовательного процесса в СГСПУ (на кафедре УСТЭО).

Умеет:

- формировать мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности;
- проводить анализ нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений, указаний и инструкций, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в соответствии с задачами практики;
- проводить анализ конкурентов, определить конкурентный статус организации, масштабность и имидж в регионе.

Владеет:

- современными компьютерными технологиями для решения задач практики;
- методикой планирования деятельности образовательной организации (СГСПУ);
- опытом участия в выполнении некоторых функций структурных подразделений образовательного учреждения (кафедра УСТЭО СГСПУ).

Тип (форма) задания: задание практического характера.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Задание 1

Проанализируйте особенности организации образовательного процесса в СГСПУ (на кафедре УСТЭО).

Критерии оценки:

Пороговый уровень: 2 балла

Средний уровень: 3 балла

Продвинутый уровень: 4 балла

Задание 2.

Проанализируйте ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования.

Критерии оценки:

Пороговый уровень: 2 балла

Средний уровень: 3 балла

Продвинутый уровень: 4 балла

Задание 3

Проведите анализ нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений, указаний и инструкций, регламентирующих деятельность образовательного учреждения (СГСПУ) в соответствии с задачами практики.

Критерии оценки:

Пороговый уровень: 3 балла

Средний уровень: 4 балла

Продвинутый уровень: 9 баллов

Задание 4

Проведите анализ конкурентов СГСПУ, определите конкурентный статус организации, масштабность и имидж в регионе.

Критерии оценки:

Пороговый уровень: 3 балла

Средний уровень: 4 балла

Продвинутый уровень: 9 баллов

Задание 5

Составьте план деятельности структурного подразделения СГСПУ (кафедры УСТЭО) на один учебный семестр.

Критерии оценки:

Пороговый уровень: 5 баллов

Средний уровень: 6 баллов

Продвинутый уровень: 9 баллов

Проверяемые компетенции из ОПОП ВО:

ПК-1: готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Проверяемые образовательные результаты:

ПК-1:

Знает:

- основные направления деятельности образовательной организации (СГСПУ);
- цели деятельности, основные задачи, миссию образовательной организации (СГСПУ);
- знает основные принципы и методы управления, существующие в СГСПУ;
- руководящие документы, регламентирующие профессиональную деятельность сотрудников СГСПУ;
- назначение структурного подразделения (кафедры УСТЭО) в общей структуре организации, цели, задачи, функциональные обязанности;

Умеет:

- дать характеристику организационной культуры СГСПУ, ее основных элементов, уровней, атрибутов;
- представить организационную структуру СГСПУ;
- дать характеристику выполняемым услугам образовательной организации (СГСПУ);
- охарактеризовать материально-техническую базу образовательной организации (СГСПУ);
- охарактеризовать действующую систему управления качеством, виды и методы контроля в структурном подразделении образовательной организации (кафедра УСТЭО);
- описать действующую систему мотивации и оплаты труда в образовательной организации;

- дать характеристику деятельности руководителя структурного подразделения (кафедры УСТЭО), определить его стиль руководства.

Владеет:

- опытом анализа одного из видов отчетной документации по заданию руководителя практики (должностная инструкция: профессора, доцента, старшего преподавателя, заведующего кафедрой, лаборанта).

Тип (форма) задания: задание практического характера.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Задание 1

Проанализируйте:

1. Основные направления деятельности образовательной организации (СГСПУ);
2. Цели деятельности, основные задачи, миссию образовательной организации (СГСПУ);
3. Основные принципы и методы управления, существующие в СГСПУ;
4. Руководящие документы, регламентирующие профессиональную деятельность сотрудников СГСПУ;
5. Назначение структурного подразделения (кафедры УСТЭО) в общей структуре организации, цели, задачи, функциональные обязанности.

Критерии оценки:

Пороговый уровень: 5 баллов

Средний уровень: 7 баллов

Продвинутый уровень: 9 баллов

Задание 2

Проанализируйте деятельность СГСПУ по следующим направлениям:

1. Дайте характеристику организационной культуры СГСПУ, ее основных элементов, уровней, атрибутов;
2. Представьте организационную структуру СГСПУ;
3. Дайте характеристику выполняемым услугам образовательной организации (СГСПУ);
4. Охарактеризуйте материально-техническую базу образовательной организации (СГСПУ).
5. Охарактеризуйте действующую систему управления качеством, виды и методы контроля в структурном подразделении образовательной организации (кафедре УСТЭО);
6. Опишите действующую систему мотивации и оплаты труда в образовательной организации;
7. Дайте характеристику деятельности руководителя структурного подразделения (кафедры УСТЭО), определить его стиль руководства.

Критерии оценки:

Пороговый уровень: 10 баллов

Средний уровень: 13 баллов

Продвинутый уровень: 18 баллов

Задание 3

Проведите анализ одного из видов отчетной документации по заданию руководителя практики (должностная инструкция: профессора, доцента, старшего преподавателя, заведующего кафедрой, лаборанта) по следующим пунктам:

1. Общие положения
2. Должностные обязанности
3. Права
4. Ответственность

Критерии оценки:

Пороговый уровень: 10 баллов

Средний уровень: 13 баллов

Продвинутый уровень: 18 баллов

Оценочный лист учебной практики (ознакомительной)

Студента _ курса, направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Экономика» и «Иностранный язык» (английский язык)
ФИО

1. Оценка оформления отчета по практике (7-11 баллов)

<i>Требования к оформлению отчета по практике</i>		<i>Оценка</i>
1. Отчет выполнен на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, выравнивание текста по ширине страницы		1 балл
2. Поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, справа – 1 см, слева 2 см		
3. Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру сверху страницы, титульный лист не пронумерован		1 балл
4. Заголовки расположены по центру строк. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствуют знаки препинания. Отсутствуют заголовки в конце страниц.		1 балл
5. Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом		1 балл
6. Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см.		1 балл
7. Все таблицы и рисунки имеют нумерацию и названия (над таблицей справа, под рисунком слева)		1 балл
8. На все таблицы и рисунки даны ссылки в тексте		1 балл
9. При использовании заимствованного материала применены ссылки.		1 балл
10. Список литературы составлен в алфавитном порядке		1 балл
11. Описание каждого источника в списке литературы содержит фамилию (фамилии) автора (авторов), заглавие, место издания, год издания, либо дату, если издание периодическое, адрес web-страницы, если используются ресурсы Интернет (печатается в конце описания источника)		1 балл

Пункты 1,2,3,4,7,8,10 являются обязательными. Если студент их не выполняет, то получает 0 баллов за весь блок.

2. Оценка результатов, полученных студентом на практике (25-45 баллов)

<i>№ критерия</i>	<i>Характеристики содержания и результатов работы</i>	<i>Пороговый уровень выполнения критерия (в баллах)</i>	<i>Критерий выполнен частично (в баллах)</i>	<i>Критерий выполнен полностью (в баллах)</i>
1	Знает основные направления деятельности образовательной организации (СГСПУ); Знает цели деятельности, основные задачи, миссию образовательной организации (СГСПУ); Знает основные принципы и методы управления, существующие в СГСПУ; Знает руководящие документы, регламентирующие профессиональную деятельность сотрудников СГСПУ; Знает назначение структурного подразделения (кафедры УСТЭО) в общей структуре организации, цели, задачи, функциональные обязанности.	1 1 1 1 1	1,4 1,4 1,4 1,4	1,8 1,8 1,8 1,8
2	Умеет: - - дать характеристику организационной культуры СГСПУ, ее основных элементов, уровней, атрибутов; - представить организационную структуру СГСПУ; - дать характеристику выполняемым услугам образовательной организации (СГСПУ); - охарактеризовать материально-техническую базу образовательной организации (СГСПУ). - охарактеризовать действующую систему управления качеством, виды и методы контроля в структурном подразделении образовательной организации (кафедре УСТЭО); - описать действующую систему мотивации и оплаты труда в образовательной организации; - дать характеристику деятельности руководителя структурного подразделения (кафедры УСТЭО), определить его стиль руководства.	1,4 1,4 1,4 1,4 1,6 1,4 1,4	1,8 2 1,8 1,8 2 1,8 1,8	2,6 2,4 2,6 2,6 2,6 2,6 2,6

3	Владеет: - опытом анализа одного из видов отчетной документации по заданию руководителя практики (должностная инструкция: профессора, доцента, старшего преподавателя, заведующего кафедрой, лаборанта). То есть проведен анализ одной из должностных инструкций педагогических работников по следующим пунктам: 1. Общие положения 2. Должностные обязанности 3. Права 4. Ответственность	2,5 2,5 2,5 2,5	3 3,5 3,5 3	4,5 4,5 4,5 4,5
Итого:		25	33	45

Если по одному из критериев студент не набирает минимального балла (из указанных выше), то он (она) получает ноль баллов за весь блок.

3. Оценка методологических характеристик отчета по практике (24-44 балла)

№ критерия	Требования к методологическим характеристикам отчета	Пороговый уровень выполнения критерия (в баллах)	Критерий выполнен частично (в баллах)	Критерий выполнен полностью (в баллах)
1	Знает: - ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; - особенности организации образовательного процесса в СГСПУ (на кафедре УСТЭО).	2 2	3 3	4 4
2	Умеет: - формировать мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности; - проводить анализ нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений, указаний и инструкций, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в соответствии с задачами практики; - проводить анализ конкурентов, определить конкурентный статус организации, масштабность и имидж в регионе.	3 3 3	4 4	9 9 9
3	Владеет: - методикой планирования деятельности образовательной организации (СГСПУ); - опытом участия в выполнении некоторых функций структурных подразделений образовательного учреждения (кафедра УСТЭО СГСПУ).	5 5	6 6	9 9
Итого:		24	30	44

Итоговая оценка учебной (ознакомительной) (полевой) практики:
Руководитель практики

_____, _____ баллов
_____ О. Ю. Цыбина

