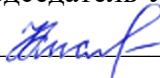


УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР и КО,  
председатель УМС СГСПУ  
 Кислова Н.Н.

## Производственная практика (преддипломная практика) программа практики

Закреплена за кафедрой **Экономики**

Учебный план ФЭУС-621Фв(4гбм).plx  
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): "Финансы и кредит"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 432  
в том числе:  
аудиторные занятия 14,6

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 9

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	7			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Конференции	4	4	4	4
Консультации	10,6	10,6	10,6	10,6
Индивидуальная работа	417,4	417,4	417,4	417,4
Итого ауд.	14,6	14,6	14,6	14,6
Контактная работа	432	432	432	432
Итого	432	432	432	432

Направление подготовки 38.03.01: Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»  
Программа практики «Производственная практика (преддипломная практика)»

Программу составил(и):

**Грабоздин Юрий Павлович**

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения практики, по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья программа практики

Программа практики

**Производственная практика (преддипломная практика)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): "Финансы и кредит"

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2020 протокол № 1.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Экономики**

Протокол от 25.08.2020 г. №1

Зав. кафедрой Ю.П. Грабоздин

Начальник УОП



\_\_\_\_\_ Доманина Н.А.

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ</b>
<p><b>Цель практики:</b> сформировать заданные ОПОП ВО аспекты компетенций.</p> <p><b>Задачи практики:</b> сформировать запланированные образовательные результаты</p> <p><b>Область профессиональной деятельности:</b> 08 Финансы и экономика</p> <p><b>Вид практики:</b> производственная</p> <p><b>Тип практики:</b> (преддипломная практика)</p> <p><b>Способ проведения:</b> стационарная, выездная</p> <p><b>Форма проведения:</b> непрерывная</p>

<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.О
<p>Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.</p> <p>Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы».</p> <p>В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как:</p> <p><b>Производственная практика (проектно-технологическая практика)</b></p> <p><b>Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:</b></p> <p><b>Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы</b></p>	

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
<b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
<b>УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</b>	
Владеет: технологией разработки и обоснования структуры системы сбалансированных показателей в организации	
<b>ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</b>	
<b>ОПК-4.1. Осуществляет учет и анализ экономической и финансовой информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений</b>	
Владеет: опытом разработки ключевых индикаторов учета и анализа деятельности предприятия	
<b>ПК-3. Осуществляет руководство структурным подразделением организации</b>	
<b>ПК-3.1. Проектирует финансово-экономические механизмы управления организацией</b>	
Владеет: опытом проектирования финансовых целей хозяйствующего субъекта	
<b>ПК-4. Осуществляет организационно-педагогическое обеспечение реализации программ внутрикорпоративного обучения в области экономики и финансов</b>	
<b>ПК-4.1. Планирует обучение персонала в организации</b>	
Владеет: опытом разработки индикаторов развития персонала	
<b>ПК-5. Консультирует клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</b>	
<b>ПК-5.1. Проводит мониторинг конъюнктуры рынка финансовых продуктов и услуг</b>	
Владеет: опытом анализа финансовых инструментов в деятельности хозяйствующего субъекта	
<b>ПК-6. Обеспечивает проведение сделок кредитования корпоративных заемщиков</b>	
<b>ПК-6.1. Оценивает платежеспособность и кредитоспособность потенциального заемщика</b>	
Владеет: опытом разработки и анализа внутрикорпоративных систем андеррайтинга	

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>			
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Подготовительный этап		

1.1	Участие в установочной конференции (инструктаж, методические рекомендации,	8	2
<b>Раздел 2. Рабочий этап</b>			
2.1	Изучение основных характеристик организации – базы производственной практики	8	2
2.2	Изучение основных характеристик организации – базы производственной практики	8	317
2.3	Разработка и реализация программы сбора и обработки информации по предмету	8	3
2.4	Разработка и реализация программы сбора и обработки информации по предмету	8	47
2.5	Разработка и реализация программы апробации результатов выполнения ВКР /Инд кон/	8	2
2.6	Разработка и реализация программы апробации результатов выполнения ВКР /И/	8	51
<b>Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап</b>			
3.1	Оформление отчета по итогам практики /И/	8	6
<b>Раздел 4. Заключительный этап</b>			
4.1	Участие в конференции по итогам практики /Инд кон/	8	2

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Место проведения практики

Базой производственной практики (преддипломной практики) являются экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования и другие организации г. Самара и Самарской области.

### 5.2. Период проведения практики

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в 9 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

### 5.3. Информационные технологии

При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.

### 5.4. Фонд оценочных средств

Балльно-рейтинговая карта практики оформлена как приложение к программе практики.  
 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике оформлен как приложение к программе практики.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зелепухин Ю. В., Мазная Е. А.	Зелепухин, Ю.В. Финансы предприятия : учебно-методическое пособие : [12+] / Ю.В. Зелепухин, Е.А. Мазная. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 89 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602630">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602630</a>	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Каранина Е. В.	Каранина, Е.В. Управление рисками: механизмы, инструменты, профессиональные стандарты : [16+] / Е.В. Каранина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 257 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576521">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576521</a>	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л2.2	Нешитой А. С.	Нешитой, А.С. Финансы : учебник / А.С. Нешитой. – 12-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 352 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573339">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573339</a>	Москва: Дашков и К°, 2020

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет "Интуит" <a href="https://www.intuit.ru/">https://www.intuit.ru/</a>
Э2	Образовательный портал <a href="https://www.interneturok.ru/">https://www.interneturok.ru/</a>
Э3	Образовательная платформа <a href="https://www.coursera.org/">https://www.coursera.org/</a>
Э4	Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" <a href="https://www.moyuniver.ru/">https://www.moyuniver.ru/</a>

Э5	Академический образовательный проект <a href="https://www.lektorium.tv/">https://www.lektorium.tv/</a>
<b>6.3 Перечень программного обеспечения</b>	
Офисный пакет приложений Office 365 Среда разработки MS Visual studio 2015 Операционная система Microsoft Windows 8.1 Professional Операционная система Microsoft Windows 10 Education	
<b>6.4 Перечень информационных справочных систем</b>	
СПС Консультант +: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> СПС Гарант-Аналитик: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> База данных «Scopus» / <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ; <a href="http://www.hub.sciverse.com">http://www.hub.sciverse.com</a> Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) // <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> Электронная библиотека «e-LIBRARY.RU» // <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Фонд библиотеки СГСПУ <a href="http://irbis.pgsga.ru">http://irbis.pgsga.ru</a> Межотраслевая электронная библиотека «РУКОНТ» (Контекстум) // <a href="http://www.rucont.ru">http://www.rucont.ru</a>	

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>	
Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.	

Направление подготовки 38.03.01: Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»  
 Программа практики «Производственная практика (преддипломная практика)»

Приложение

Балльно-рейтинговая карта Производственная практика (организационно- педагогическая практика)

Курс 5 Семестр 9

Текущий контроль							
Раздел (этап) практики	Вид учебной работы	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
					Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
		Изучить основные характеристики организации – базы	<p>Владеет: технологией разработки и обоснования структуры системы сбалансированных показателей в организации</p> <p>опытом разработки ключевых индикаторов учета и анализа деятельности предприятия</p> <p>опытом разработки индикаторов развития персонала</p> <p>опытом анализа финансовых инструментов в деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>опытом разработки и анализа внутрикорпоративных систем андеррайтинга</p>	<p>Приведены общие характеристики организации (наименования, организационно-правовой формы, реквизитов);</p> <p>Представлена характеристика продукта организации;</p> <p>Изучены основные аспекты маркетинга организации (цели маркетинговой деятельности, показателей качества продукции, характеристику сегмента рынка, каналы сбыта);</p> <p>Изучен производственный процесс и его основные характеристики (основных и обслуживающих процессов, используемых технологий, системы охраны</p>			

Направление подготовки 38.03.01: Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»  
 Программа практики «Производственная практика (преддипломная практика)»

Первая часть рабочего этапа практики	Индивидуальная работа	производственной практики (преддипломной практики)		труда); Определены основные характеристики финансово-хозяйственной деятельности организации; Определены основные характеристики управления персоналом организации (способов отбора персонала, обучение, оценки персонала, форм стимулирования, профессионального развития, социальный пакет организации); Выявлены основные элементы системы управления организацией (стратегии развития организации, структуры управления, информационных технологий управления); Изучена внешняя среда	30	15	0
Вторая часть рабочего этапа практики	Индивидуальная работа	Разработать и реализовать программы сбора и обработки информации о предмете выпускной квалификационной работы (ВКР).	Владеет: технологией разработки и обоснования структуры системы сбалансированных показателей в организации  опытом разработки ключевых индикаторов учета и анализа деятельности предприятия	Определены задачи и сроки проведения исследовательской работы (сбора и обработки информации) с указанием методов сбора и обработки информации. По итогам реализации программы сбора и обработки информации составлен отчет о реализации данной программы с указанием результатов решения каждой из задач.	30	15	0
Третья часть рабочего этапа практики	Индивидуальная работа	Разработать и реализовать программы апробации результатов выполнения ВКР.	опытом разработки индикаторов развития персонала  опытом анализа финансовых инструментов в деятельности хозяйствующего субъекта  опытом разработки и анализа внутрикорпоративных	Определены задачи и сроки реализации апробации результатов ВКР с описанием используемых инструментов, методов. По итогам реализации программы апробации составлен отчет о результатах решения каждой программы с указанием адекватности используемых методов, рациональности, соблюдения сроков реализации программы апробации.	30	15	0

Направление подготовки 38.03.01: Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»  
 Программа практики «Производственная практика (преддипломная практика)»

Контрольно-рефлексивный этап	Индивидуальная работа	Оформление отчета и дневника практики в соответствии с критериями	систем андеррайтинга	<p>Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный</p> <p>Поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см, выравнивание по ширине</p> <p>Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру сверху страницы, титульный лист не пронумерован</p> <p>Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см</p> <p>В таблицах отсутствуют отступы, выравнивание по ширине</p>	10	5	0
Промежуточная аттестация	56 баллов – удовлетворительно 71 балл – хорошо 86 баллов – отлично						



Бланк обратной связи для оценки отчета по производственной  
 практике Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
 Профиль «Финансы и кредит»

<i>Характеристики содержания отчета</i>	<i>Баллы</i>
<b>Отчет о прохождении практики состоит из следующих разделов:</b>	2 балла
1. Общая характеристика организации 1.1. Приведено полное наименование организации 1.2. Определена организационно-правовая форма 1.3. Определены реквизиты организации на основе регистрационных документов	1 балл  1 балл
<b>2. Характеристика продукта/услуг организации</b>	8 баллов
2.1. Определены и описаны потребности, удовлетворяемые продукцией предприятия 2.2. Определены и описаны показатели качества продукции предприятия 2.3. Выделены и описаны сильные и слабые стороны продукции 2.4. Приведен список имеющихся сертификатов на продукты организации, лицензий на виды деятельности и патентов	2 балла  2 балла  2 балла
<b>3. Маркетинговая деятельность организации</b>	8 баллов
3.1. Определены цели маркетинговой деятельности организации 3.2. Определены и описаны используемые средства для исследования рынка, маркетинговых коммуникаций 3.3. Выявлены и описаны каналы сбыта, функции посредников 3.4. Дана характеристика сегмента рынка и целевой группы, которую обслуживает организация	2 балла  2 балла  2 балла
<b>4. Производство продукции</b>	5 баллов
4.1. Выделены в производственном цикле основные и обслуживающие процессы; 4.2. Даны характеристики основного производства (технологии, средства и т.д.) 4.3. Представлена (в виде схемы, таблицы или перечня документов) система охраны труда и техники безопасности предприятия	1 балл  2 балла  2 балла
<b>5. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия</b>	12 баллов
5.1. Имущество предприятия отнесено к собственному, арендуемому, приобретенному в лизинг и т.д.; 5.2. Определен и описан способ ведения бухгалтерского учета 5.3. Определен и описан режим налогообложения, обоснована и произведена оценка адекватности его использования для данной организации 5.4. Определены источники финансирования производственного процесса предприятия 5.6. Представлены результаты диагностики финансовой устойчивости организации с использованием одной из методик	2 балла  2 балла  2 балла  2 балла
<b>6. Управление персоналом организации</b>	8 баллов

Направление подготовки 38.03.01: Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»  
 Программа практики «Производственная практика (преддипломная практика)»

6.1. Представлены способы отбора персонала в организацию, подготовка, обучение, оценка персонала	2 балла
6.2. Выделены и описаны компоненты условий взаимоотношений с работодателем, которые можно рассматривать как социальный пакет	2 балла
6.3. Сгруппированы и определены формы стимулирования персонала (материальное и нематериальное)	2 балла
6.4. Зафиксированы и оценены способы профессионального развития и мотивации сотрудников, имеющие место в организации	2 балла
<b>7. Система управления</b>	<b>5 баллов</b>
7.1. Идентифицирована и сформулирована стратегия развития предприятия	2 балла
7.2. Зафиксирована имеющаяся в организации структура управления, описаны ее основные элементы, дана ее характеристика, оценка эффективности	2 балла
Выделены и описаны имеющиеся в организации информационные технологии управления	1 балла
<b>8. Исследование внешней среды организации</b>	<b>2 балла</b>
8.1. Идентифицированы и описаны компоненты внешней среды прямого и косвенного воздействия, оказывающие воздействие на деятельность организации.	2 балла

**Разработка программы сбора и обработки информации (о предмете дипломного исследования) и ее реализация**

Результат	баллы
Разработка программы исследования: Определены задачи исследовательской работы и сроки их решения (по согласованию с научным руководителем) Представленные методы сбора и обработки информации адекватны задачам исследования	7 баллов
Реализация программы исследования: Отчет о реализации освещает результаты решения каждой задачи программы исследования с указанием объектов сбора информации, методов сбора и обработки информации Дана оценка степени и рациональности реализации задач исследования	8 баллов

**Разработка программы апробации результатов исследования и ее реализация**

Разработка программы апробации Определены задачи и сроки проведения экспериментальной работы (по согласованию с научным руководителем) Программа представляет собой перечень задач, которые необходимо реализовать в ходе апробации результатов исследования с описанием используемых инструментов, методов, результатов по каждой задаче. <u>Примечание</u> Среди задач программы апробации может быть задача получения экспертного заключения о результатах апробации	7 баллов
Реализация программы апробации Отчет о реализации освещает результаты реализации каждой задачи программы апробации с указанием объектов сбора информации, методов сбора и обработки информации. Дана оценка степени реализации задач апробации, адекватность используемых методов, соответствие программе апробации, рациональность, соблюдение сроков	8 баллов

**Оценка дневника практики**

Характеристики содержания и результатов работы	Баллы
Приведено описание ежедневной деятельности студента в период практики	5 баллов
Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе (работа с документами организации, беседа, интервью с работниками организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.)	5 баллов

### Оценка оформления отчета

<i>Требования к оформлению отчета</i>	<i>Баллы</i>
Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный	2 балла
Поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см, выравнивание по ширине	2 балла
Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован	2 балла
Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см	2 балла
В таблицах отсутствуют отступы, выравнивание по ширине	2 балла

Шкала перевода баллов в итоговые оценки:

0-55 баллов –

«неудовлетворительно» 56-70

баллов – «удовлетворительно»

71-85 баллов – «хорошо»

86-100 баллов – «отлично»

Количество баллов \_\_\_\_\_

Оценка за производственную (преддипломную) практику \_\_\_\_\_

Руководитель производственной (преддипломной) практики \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический  
университет»  
Кафедра экономики  
Направление подготовки 38.03.01  
Экономика  
Профиль подготовки: «Финансы и  
кредит»

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (преддипломную) практику \_\_\_\_\_.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выполнение выпускной квалификационной работы.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации
1	Знакомство с базой практики и документацией, регламентирующей процессы ее деятельности и правилами внутреннего распорядка	Структура отчета о прохождении практики и Индивидуальное задание
2	Прохождение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности	Индивидуальное задание
3	Изучение основных характеристик хозяйствующего субъекта (в т.ч. с учетом данных внешней и внутренней среды данного субъекта)	Отчет о прохождении практики
4	Осуществление сбора, обработки и анализа информации о предмете ВКР	Отчет о прохождении практики
5	проведение апробации результатов выполнения ВКР	Отчет о прохождении практики
6	Оформление отчета о прохождении практики	Отчет о прохождении практики

	Подпись лица, проводившего инструктаж	Подпись студента
Инструктаж по технике безопасности пройден		
Инструктаж по противопожарной безопасности пройден		
Ознакомлен с правилами внутреннего распорядка организации (базы практики)		

Руководитель практики: от СГСПУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

От организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению, студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки 38.03.01: Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»  
Программа практики «Производственная практика (преддипломная практика)»

Приложение

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки 38.03.01  
«Экономика»  
профиль «Финансы и кредит»

Выполнил Студент 4 курса Группа № Петрова Е.В.

\_\_\_\_\_ подпись

Руководитель  
д.э.н., доцент Иванов М.Ю.

Оценка \_\_\_\_\_

Дата принятия отчета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Самара, 201\_\_

**Іа. Программа сбора и обработки информации(о предмете ВКР)**

Согласовано<sup>1</sup> \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Подпись руководителя практики, дата

Согласовано \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Должность, подпись руководителя практики от предприятия, печать<sup>2</sup>, дата

<b>Программа сбора и обработки информации</b> (с указанием задач, объектов сбора информации, методов сбора и обработки информации)	<b>Сроки</b>
Задача 1	
Задача 2	
Задача 3	
...	

**Іб. Программа апробации результатов исследования**

Согласовано<sup>3</sup> \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Подпись руководителя практики дата

Согласовано \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Должность, подпись руководителя практики от предприятия, печать<sup>4</sup>, дата

<b>Программа апробации результатов исследования</b> (ход, описание инструментов, методов, результаты по каждой задаче)	<b>Сроки</b>
Задача 1	

<sup>1</sup> Программа сбора и обработки информации должна быть согласована с научным руководителем и подписана им в течение первой недели практики.

<sup>2</sup> Печать (при ее наличии) организации проставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, если это предусмотрено учредительными документами хозяйствующего субъекта – базы практики.

<sup>3</sup> Программа сбора и обработки информации должна быть согласована с научным руководителем и подписана им в течение первой недели практики.

<sup>4</sup> Печать (при ее наличии) организации проставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, если это предусмотрено учредительными документами хозяйствующего субъекта – базы практики.

Задача 2	
Задача 3	
...	
Задача N	

**II. Характеристика организации (базы преддипломной практики)**

<b>1. Общая информация об организации</b>
<b>2. Характеристика продукта/услуг организации</b>
<b>3. Маркетинговая деятельность предприятия</b>
<b>4. Производство продукции</b>
<b>5. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия</b>
<b>6. Управление персоналом</b>

<b>7. Система управления предприятия</b>
<b>8. Исследование внешней среды организации</b>

**III. Отчет о результатах сбора и обработки информации (о предмете ВКР)  
Отчет о реализации программы сбора и обработки информации**

Задача 1
Задача 2
Задача 3
...



Задача N

**IV. Отчет о реализации программы апробации результатов исследования**

**Реализация программы апробации результатов исследования**  
(с указанием задач, объектов сбора информации, методов сбора и обработки информации)

Задача 1

Задача 2

Задача 3

...

Задача N

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание деятельности студента
...	...

Руководитель практики от предприятия  
должность, подпись, печать<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Печать (при ее наличии) организации проставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, если это предусмотрено учредительными документами хозяйствующего субъекта – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра экономики

Грабоздин Юрий Павлович

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по практике

«Производственная практика (преддипломная практика)»

Направление подготовки (специальность): 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): "Финансы и кредит"

Квалификация

Бакалавр

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по производственной практике (разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень-бакалавриат), основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит», с учетом требований профессиональных стандартов 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. № 236н), 08.008 Специалист по финансовому консультированию (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 года № 167н) и 08.015 Специалист по корпоративному кредитованию (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 года № 626н)

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом по соответствующей практике.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации – контроль качества и уровня достижения образовательных результатов по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям.

Требования к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет.

Оборудование: особых требований нет.

Инструменты: особых требований нет.

Расходные материалы: бумага и канцелярские принадлежности для письменных ответов.

Доступ к дополнительным справочным материалам: не требуется.

Нормы времени: каждое задание выполняется обучающимися длительное время (во время прохождения практики).

Комплект оценочных средств Проверяемые компетенции по ОПОП ВО:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

Владеет: технологией разработки и обоснования структуры системы сбалансированных показателей в организации

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.1. Осуществляет учет и анализ экономической и финансовой информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений

Владеет: опытом разработки ключевых индикаторов учета и анализа деятельности предприятия

ПК-3. Осуществляет руководство структурным подразделением организации

ПК-3.1. Проектирует финансово-экономические механизмы управления организацией

Владеет: опытом проектирования финансовых целей хозяйствующего субъекта

ПК-4. Осуществляет организационно-педагогическое обеспечение реализации программ внутрикорпоративного обучения в области экономики и финансов

ПК-4.1. Планирует обучение персонала в организации

Владеет: опытом разработки индикаторов развития персонала

ПК-5. Консультирует клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг

ПК-5.1. Проводит мониторинг конъюнктуры рынка финансовых продуктов и услуг

Владеет: опытом анализа финансовых инструментов в деятельности хозяйствующего субъекта

ПК-6. Обеспечивает проведение сделок кредитования корпоративных заемщиков

ПК-6.1. Оценивает платежеспособность и кредитоспособность потенциального заемщика

Владеет: опытом разработки и анализа внутрикорпоративных систем андеррайтинга

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Задание №1

Изучить основные характеристики организации – базы производственной практики (преддипломной практики)

Критерии оценки:

Приведены общие характеристики организации (наименования, организационно-правовой формы, реквизитов);

Представлена характеристика продукта организации;

Изучены основные аспекты маркетинга организации (цели маркетинговой деятельности, показателей качества продукции, характеристику сегмента рынка, каналы сбыта);

Изучен производственный процесс и его основные характеристики (основных и обслуживающих процессов, используемых технологий, системы охраны труда);

Определены основные характеристики финансово-хозяйственной деятельности организации;

Определены основные характеристики управления персоналом организации (способов отбора персонала, обучение, оценки персонала, форм стимулирования, профессионального развития, социальный пакет организации);

Выявлены основные элементы системы управления организацией (стратегии развития организации, структуры управления, информационных технологий управления);

Изучена внешняя среда организации (компоненты внешней среды организации прямого и косвенного воздействия).

(Критерий не выполнен – 0 баллов, критерий выполнен частично – 15 баллов, критерий выполнен полностью – 30 баллов).  
Задание №2

Разработать и реализовать программы сбора и обработки информации о предмете выпускной квалификационной работы (ВКР).

Критерии оценки:

Определены задачи и сроки проведения исследовательской работы (сбора и обработки информации) с указанием методов сбора и обработки информации.

По итогам реализации программы сбора и обработки информации составлен отчет о реализации данной программы с указанием результатов решения каждой из задач. (Критерий не выполнен – 0 баллов, критерий выполнен частично – 15 баллов, критерий выполнен полностью – 30 баллов).

#### Задание №3

Разработать и реализовать программы апробации результатов выполнения ВКР. Критерии оценки:

Определены задачи и сроки реализации апробации результатов ВКР с описанием используемых инструментов, методов.

По итогам реализации программы апробации составлен отчет о результатах решения каждой программы с указанием адекватности используемых методов, рациональности, соблюдения сроков реализации программы апробации.

(Критерий не выполнен – 0 баллов, критерий выполнен частично – 15 баллов, критерий выполнен полностью – 30 баллов).

#### Задание №4

Произвести оформление отчета по практике (в т.ч. дневника практики) по требованиям, предусмотренным программой практики.

Критерии оценки:

Приведено описание ежедневной деятельности студента в период практики, Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе (работа с документами организации, беседа, интервью с работниками организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.); работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный; Поля: сверху

– 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см, выравнивание по ширине страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру сверху страницы, титульный лист не пронумерован; абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см. В таблицах отсутствуют отступы, выравнивание по ширине.

(Критерий не выполнен – 0 баллов, критерий выполнен частично – 5 баллов, критерий выполнен полностью – 10 баллов).

Экспертный лист  
 фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике  
 «Производственная практика (преддипломная практика)»  
 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
 профиль подготовки  
 «Финансы и кредит»  
 квалификация выпускника  
 бакалавр

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют		Отсутствуют
Наличие обязательных структурных элементов:			
– титульный лист			
– пояснительная записка			
– комплект оценочных средств			
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания			
Наличие дополнительных структурных элементов:			
– наличие оценочных листов к заданиям (модельных ответов)			
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы			
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы			
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)			
Соответствует формируемым компетенциям, индикаторам достижения компетенций			

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт, должность, ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
(подпись)

МП