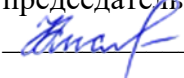


УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ

 Кислова Н.Н.

Производственная практика (эксплуатационная практика)

программа практики

Закреплена за кафедрой	Информатики, прикладной математики и методики их преподавания		
Учебный план	ФМФИ-621ПИо(4г) Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика Направленность (профиль) «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 7	
аудиторные занятия	9.8		

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя 4			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Конференции	4	4	4	4
Консультации	5.8	36	36	36
Индивидуальная работа	200.2	180	180	180
Консультации в профильной организации	6	6	6	6
Итого ауд.	9.8	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»

Программа практики «Производственная практика (эксплуатационная практика)»

Программу составил(и):

Пугач Ольга Исааковна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения практики, по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья программа практики

Программа практики

Производственная практика (эксплуатационная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 № 922)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2020 протокол № 1.

Программа одобрена на заседании кафедры

Информатики, прикладной математики и методики их преподавания

Протокол от 25.08.2020 г. № 1

Зав. кафедрой Т.В. Добудько

Начальник УОП



_____ Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Цель практики: получения студентами опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач производственно-технологической, аналитической и научно-исследовательской деятельности в условиях конкретных учреждений государственного и муниципального управления

Задачи практики: проведение работ по установке программного обеспечения ИС и загрузке баз данных; настройка параметров ИС и тестирование результатов настройки; ведение технической документации; тестирование компонентов ИС по заданным сценариям; участие в экспертном тестировании ИС на этапе опытной эксплуатации; начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации ИС; осуществление технического сопровождения ИС в процессе ее эксплуатации; информационное обеспечение прикладных процессов.

Область профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

Вид практики: производственная

Тип практики: эксплуатационная практика

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная (путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б2.В

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы». В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как:

Программная инженерия

Проектирование информационных систем

Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:

Производственная практика (преддипломная практика)

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления.

ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем

ОПК-5.3. Владеет навыками установки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем

Владеет навыками установки и настройки операционного окружения для клиентской части информационных систем организации – базы практики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Участие в установочной конференции /Конференция/	7	2
1.2	Участие в установочной конференции /Конс/	7	3
	Раздел 2. Рабочий этап		
2.1	Изучение особенностей деятельности объектов практики, их организационных документов /КПО/	7	2
2.1	Изучение особенностей деятельности объектов практики, их организационных документов /И/	7	60
2.2	Изучение особенностей делопроизводства и документооборота на объектах практики /КПО/	7	2
2.2	Изучение особенностей делопроизводства и документооборота на объектах практики /И/	7	65
2.3	Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики/КПО/	7	2
2.3	Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики/И/	7	65

	Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап		
3.1	Рефлексия и подготовка отчета /И/	7	10.2
	Раздел 4. Заключительный этап		
4.1	Участие в итоговой конференции /Конференции/	7	2
4.2	Участие в итоговой конференции /Конс/	7	2.8
	/ЗачётСОц/	7	0

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Место проведения практики

АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

5.2. Период проведения практики

Производственная практика (эксплуатационная практика) проводится в 7 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

5.3. Информационные технологии

При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.

5.4. Фонд оценочных средств

Балльно-рейтинговая карта практики оформлена как приложение к программе практики.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике оформлен как приложение к программе практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Абдулаев В.И.	Программная инженерия: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459449	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016,
Л1.2	Соловьев Н.А.	Введение в программную инженерию: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481815	Оренбург: ОГУ, 2017,

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зубкова Т.М.	Технология разработки программного обеспечения: учебное пособие	Оренбург: ОГУ, 2017,
Л2.2	Киселева Т.В.	Программная инженерия: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467203	Ставрополь: СКФУ, 2017,
Л2.3	Антамошкин О.А.	Программная инженерия. Теория и практика : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363975	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет "Интуит" https://www.intuit.ru/
Э2	Образовательный портал https://www.interneturok.ru/
Э3	Образовательная платформа https://www.coursera.org/
Э4	Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" https://www.moyuniver.ru/
Э5	Академический образовательный проект https://www.lektorium.tv/

6.3 Перечень программного обеспечения

Офисный пакет приложений Office 365
Среда разработки MS Visual studio 2015
Операционная система Microsoft Windows 8.1 Professional
Операционная система Microsoft Windows 10 Education

6.4 Перечень информационных справочных систем

СПС Консультант +: <http://www.consultant.ru/>
СПС Гарант-Аналитик: <http://www.garant.ru/>
База данных «Skopus» / <http://www.scopus.com>; <http://www.hub.sciverse.com>
Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) // <http://www.biblioclub.ru>
Электронная библиотека «e-LIBRARY.RU» // <http://elibrary.ru>
Фонд библиотеки СГСПУ <http://irbis.psga.ru>
Межотраслевая электронная библиотека «РУКОНТ» (Контекстум) // <http://www.rucont.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Курс 4 Семестр 7

Текущий контроль							
Раздел (этап) практики	Вид учебной работы	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
					Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Установочная конференция о задачах учебной практики:	Индивидуальная работа	Участие в конференции, прохождение инструктажа по ТБ	Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления	Инструктаж пройден, нет замечаний по ходу практики со стороны руководителя	5	3-4	0-2
Основной этап (рабочий этап)							
Изучение особенностей деятельности объектов практики, их организационных документов	Индивидуальная работа	Изучение базы практики	Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления	отчет отражает существенные характеристики базы практики (организационные, технические, экономические)	5	5	0-4
Изучение особенностей делопроизводства и документооборота на объектах практики	Индивидуальная работа	структурная диаграмма подразделения практики, модель бизнес-процессов, диаграмма потоков данных,	Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления	построенная модель ЭД соответствует реальному состоянию подразделения	30	22	0-14
Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики	Индивидуальная работа	должностные инструкции оператора/регистратора, регламент и хронометраж выполнения основных операций, анализ юзабилити интерфейсов используемого программного обеспечения;	Владеет навыками инсталляции и настройки операционного окружения для клиентской части информационных систем организации – базы практики.	эффективно выполняет должностные обязанности	30	20	0-10
Оформление отчетных материалов	Индивидуальная работа	Оформить отчет в соответствии с требованиями	Умеет: анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг, необходимых для разработки и модификации информационных систем	отчет соответствует требованиям стандартов	4	3	0-2

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»
 Программа практики «Производственная практика (эксплуатационная практика)»

Заключительный этап (итоговая конференция по учебной практике (в форме сдачи зачета по практике))	Индивидуальная работа	Выполнение задания в полном объеме	Умеет: анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг, необходимых для разработки и модификации информационных систем	Задание выполнено в полном объеме	26	18	0-10
Промежуточная аттестация	100						

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра информатики, прикладной математики и методики их преподавания

Пугач Ольга Исааковна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по практике
«Производственная практика (эксплуатационная практика)»

Направление подготовки:
09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) «Прикладная информатика в государственном и муниципальном
управлении»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (эксплуатационная практика)» разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922; основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении», с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный N 35361), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенции части компетенции ОПК-2, ОПК-5.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям: (перечислить код и содержание компетенции с результатами обучения).

Требование к процедуре оценки:

Помещение: компьютерный класс/помещение с проекционным оборудованием

Оборудование: проектор, ноутбук/

Инструменты: не предусмотрены

Расходные материалы: не предусмотрены

Доступ к дополнительным справочным материалам: не предусмотрен

Нормы времени: 120 минут

Проверяемая компетенция:

ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Проверяемый результат обучения:

Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления.

Проверяемая компетенция:

ОПК-5. Способен установить программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-5.3.

Владеет навыками установки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем

Проверяемый результат обучения:

Владеет навыками установки и настройки операционного окружения для клиентской части информационных систем организации – базы практики.

Тип (форма) задания:

Для проведения текущего и итогового контроля по практике используются следующие формы и виды контролируемых мероприятий:

Контролируемые мероприятия

1. Тесты (по ТБ, должностным обязанностям)

2. Отчет по Практике

3. Зачет

Отчет по практике

Примерный перечень заданий, выполняемых бакалавром в ходе прохождения практики:

1. Составление индивидуально плана практики и поэтапное выполнение экспериментального задания (под руководством руководителя практики),

2. Установка и настройка программных продуктов;

3. Работа в качестве оператора информационной системы, прием посетителей (абитуриентов);

4. Фиксация возникающих в процессе работы ошибок;

5. Выполнение регламентных операций по обеспечению безопасности данных.

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания
Формирование компетенций по темам и контролирующие мероприятия

Компетенция, индикатор	Дескрипторные характеристики компетенции	Контролирующие мероприятия
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.3.	Пороговый уровень Владеет: способен самостоятельно обеспечить ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач в составе рабочей группы с помощью специалиста	Отчет по практике Выступление на конференции по практике
	Продвинутый уровень Владеет: способен обеспечить ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач	
	Высокий уровень Владеет: способен самостоятельно обеспечить ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач	
Способен установить программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем ОПК-5 Владеет навыками установки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем ОПК-5.3.	Пороговый уровень Владеет: способен принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем на стадии централизованного внедрения под руководством специалиста.	Отчет по практике Выступление на конференции по практике
	Продвинутый уровень Владеет способен принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем на отдельных этапах жизненного цикла.	
	Высокий уровень Владеет: способен принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем на всех этапах жизненного цикла.	

Требования к отбору заданий для промежуточной аттестации.

Перечень отчетной документации может включать дневник практики и отчет, а также результат выполнения зачетного задания

При определении уровня сформированности владений учитываются оценки внешних руководителей практики и руководителей практики от университета (в ходе непосредственного наблюдения, в результате проверки отчетной документации, во время защиты отчета по практике на итоговой конференции).

Контроль за проведением практики осуществляется в ходе промежуточной аттестации бакалавров. Текущая аттестация проводится по результатам выполнения индивидуальных заданий, подтвержденных записями в дневнике.

Итоговая форма контроля - защита отчета о практике.

Кафедра организует и проводит:

- инструктаж руководителей практики;
- разработку графика работы совместно с руководителем практики от базы практики;
- консультации студентов в процессе прохождения практики;
- наблюдение за ходом практики на местах.

Промежуточная аттестация студентов на практике осуществляется руководителем от практики, что отражается отдельной записью в дневнике практики.

Проверка промежуточной аттестации осуществляется руководителем от кафедры путем предоставления ему студентом первой части отчета о практике, посвященной описанию базы практики – структуре организации, ее миссии и целей.

По итогам практики проводится аттестация каждого студента, которая осуществляется при сдаче отчета о практике на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой. Требования к отчету по практике.

Структура отчета о практике. Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения. Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой. Отчет о практике может представлять собой равно как практическую часть для бакалаврской работы, так и самостоятельное исследование.

К отчету прилагаются:

1. Дневник прохождения практики.
2. Отзыв руководителя от базы практики о работе студента.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями оформления в соответствии с ГОСТом.

Рекомендуется ограничить объем отчёта по практике 30-35 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman» N12; 1,5 интервала; поля слева - 25 мм; остальные 20 мм; сноски постранично.

К отчету должны быть приложены:

- дневник практики;
- отзыв руководителя от базы практики с подписью и печатью.

В дневнике по практике должны быть отметки руководителя от базы практики о прохождении студентом графика-календаря, а также характеристика, подписанная руководителем практики от базы практики с оценкой работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), с подробным описанием объема работы студента и проявленных личных качеств.

Защита отчета о прохождении практики

По окончании практики в университете организуется защита отчета о практике. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Защита отчетов должна быть осуществлена не позднее установленного учебной программой срока. Защита отчетов может проводиться в организации – базе практики. Отчет может быть принят комиссией в составе из трех человек – руководителя практики от кафедры и преподавателей кафедры. На защите отчета может присутствовать руководитель практики от организации – базы практики. В процессе защиты выявляются и оцениваются качественный уровень прохождения практики, владение студентом профессиональными компетенциями, изложенными в бакалаврской программе направления подготовки Прикладная информатика. При выставлении оценки учитываются также качество подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, правильность оформления отчета.

По результатам защиты отчета по практике студенту выставляется зачет с оценкой за практику.

Тип (форма) задания:

задание практического характера.

Примеры типовых заданий:

Задание.

1. Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики (администрация Самарского района) и оформление результатов анализа: структурная диаграмма подразделения практики, модель бизнес-процессов, диаграмма потоков данных, должностные инструкции оператора/регистратора, регламент и хронометраж выполнения основных операций, анализ юзабилити интерфейсов используемого программного обеспечения);

2. Проверка соответствия системы электронного документооборота нормативным требованиям и оформление результатов в виде: структурной диаграммы подразделения, гипертекстовая подборка российского, регионального законодательства и локальных актов, регулирующих деятельность подразделения, создание и заполнение чек-листа для проверки соответствия информационных систем учреждения требованиям законодательства;

3. Получение опыта внедрения, адаптации и настройки информационных систем организации (в соответствии с требованиями специалиста) (результат: отметка в дневнике о выполнении поручения руководителя);

4. Получения опыта обслуживания баз данных (на серверах организации, под руководством специалиста) (результат: отчет о выполнении поручения руководителя).

Оценочный лист

Компетенции	Образовательные результаты	Критерий оценивания	Формальные признаки сформированности компетенции	Шкала оценивания
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.3.	Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления	В дневнике отражено, что в процессе практики неоднократно выполнялась установка и настройка различного программного обеспечения, ремонт и модернизация оборудования	Пороговый уровень Установка и настройка ПО производилась только под непосредственным контролем специалиста.	10
			Продвинутый уровень Установка и настройка ПО производилась только самостоятельно, по запросам пользователей.	20
			Высокий уровень Установка и настройка ПО производилась самостоятельно, как на рабочем месте, так и удаленно. Настройка осуществлялась в соответствии с требованиями конечных пользователей	30

.Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем ОПК-5 Владеет навыками установки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем ОПК-5.3.	Владеет навыками установки и настройки операционного окружения для клиентской части информационных систем организации – базы практики.	В отчете отражен опыт эксплуатации информационной системы со сложной архитектурой	Пороговый уровень имеет опыт эксплуатации информационной системы или ее модулей (элементов, интерфейсов) в составе рабочей группы с помощью специалиста	30
			Продвинутый уровень имеет опыт доработки информационной системы или ее модулей (элементов, интерфейсов) в составе рабочей группы	44
			Высокий уровень имеет систематический опыт обслуживания и доработки информационной системы или ее модулей (элементов, интерфейсов) в составе рабочей группы	60

Приложение А
к Фонду оценочных средств для проведения
промежуточной аттестации по производственной
(практике по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности) практике

Индивидуальное задание
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Факультет математики, физики и информатики
Кафедра информатики, прикладной математики и методики их преподавания
Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
Профиль/программа «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (эксплуатационную) практику

(вид практики, тип практики)

для _____
(ФИО студента полностью)

Студента 4 курса направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении» учебная группа _____)

Место прохождения практики Администрация Самарского района г.Самары

Сроки прохождения практики с «_» __ 20__ г. по «_» __ 20__ г.

Цель прохождения практики: получения студентами опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач производственно-технологической, аналитической и научно-исследовательской деятельности в условиях конкретных учреждений государственного и муниципального управления

Ожидаемый результат:

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из опоп во):

ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления.

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из опоп во):

ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-5.3.

Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Владеет навыками инсталляции и настройки операционного окружения для клиентской части информационных систем организации – базы практики.

Задания на практику:

- анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики (администрация Самарского района) и оформление результатов анализа: структурная диаграмма подразделения практики, модель бизнес-процессов, диаграмма потоков данных, должностные инструкции оператора/регистратора, регламент и хронометраж выполнения основных операций, анализ юзабилити интерфейсов используемого программного обеспечения;
- проверка соответствия системы электронного документооборота нормативным требованиям и оформление результатов в виде: структурной диаграммы подразделения, гипертекстовая подборка российского, регионального законодательства и локальных актов, регулирующих деятельность подразделения, создание и заполнение чек-листа для проверки соответствия информационных систем учреждения требованиям законодательства;
- получение опыта внедрения, адаптации и настройки информационных систем организации (в соответствии с требованиями специалиста)(результат: отчет о выполнении поручения руководителя);
- получения опыта обслуживания баз данных (на серверах организации, под руководством специалиста) (результат: отчет о выполнении поручения руководителя).

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Провел _____ ФИО

Ознакомлен _____ ФИО студента

Руководитель практики:

От СГСПУ: поточный руководитель от кафедры ИПМиМП _____ ФИО

Задание принято к исполнению: _____ ФИО студента

«__» _____ 20__ г.

Приложение Б
к Фонду оценочных средств для проведения
промежуточной аттестации по производственной
(практике по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности) практике

Титульный лист отчета
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Самарский государственный социально-гуманитарный университет

Факультет математики, физики и информатики

Кафедра информатики, прикладной математики
и методики их преподавания

ОТЧЕТ
о производственной практике (эксплуатационная практика)

Студента _____ (ФИО)

_____ курса _____ отделения (очного/заочного)

Направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»

факультета _математики, _физики_ и _информатики

Период практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. _

Организация _____

(указать какого города или района области)

Групповой руководитель (кафедра ИПМиМП)

Самара 20__ г.

Приложение В
к Фонду оценочных средств для проведения
промежуточной аттестации по производственной
(практике по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности) практике

Дневник
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Самарский государственный социально-гуманитарный университет

Факультет математики, физики и информатики

Кафедра информатики, прикладной математики
и методики их преподавания

ДНЕВНИК

производственной практики (эксплуатационная практика)

Фамилия, имя, отчество _____
Направление подготовки _____ форма обучения ____ (очная, з/о)
Производственная практика проводится в организации _____
_____ (указать город/ район области) _____
под руководством _____
под руководством преподавателя кафедры ИПМиМП _____
Адрес организации: _____
Телефон организации: _____
Руководитель организации: _____
Руководитель отдела: _____

Экспертный лист
фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике
«Производственная практика (эксплуатационная практика)»

по направлению подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
шифр и наименование направления подготовки

«Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»
профиль (и), программа магистратуры

Бакалавр
квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют	Отсутствуют	
Наличие обязательных структурных элементов:			
– титульный лист			
– пояснительная записка			
– комплект оценочных средств			
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания			
Наличие дополнительных структурных элементов:			
– наличие оценочных листов к заданиям (модельных ответов)			
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы			
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы			
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)			
Соответствует формируемым компетенциям, индикаторам достижения компетенций			

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт, должность, ученая степень, ученое звание _____ / Ф.И.О.
(подпись)

МП