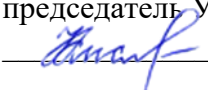


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кислова Наталья Николаевна  
Должность: Проректор по УМР и качеству образования  
Дата подписания: 25.11.2021  
Уникальный программный ключ:  
52802513f5b14a975b7e9b13008097d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»**

**Кафедра информатики, прикладной математики и методики их преподавания**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР и КО,  
председатель УМС СГСПУ  
 Кислова Н.Н.

# Производственная практика (эксплуатационная практика)

## программа практики

Закреплена за кафедрой	<b>Информатики, прикладной математики и методики их преподавания</b>		
Учебный план	ФМФИ-620ПИз(4г6м) Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика Направленность (профиль) «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении» С изменениями: протокол №10 от 26.06.2020		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 8	
аудиторные занятия	36		
часы на контроль	4		

### Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	4			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Конференции	4	4	4	4
Консультации	5.8	5.8	5.8	5.8
Индивидуальная работа	196.2	196.2	196.2	196.2
Консультации в профильной организации	6	6	6	6
Итого ауд.	9.8	9.8	9.8	9.8
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	216	216	216	216

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»

Программа практики «Производственная практика (эксплуатационная практика)»

Программу составил(и):

**Пугач Ольга Исааковна**

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения практики, по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья программа практики

Программа практики

**Производственная практика (эксплуатационная практика)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 № 922)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»

С изменениями:

протокол №10 от 26.06.2020

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2019 протокол № 1.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Информатики, прикладной математики и методики их преподавания**

Протокол от 27.08.2019 г. № 1

Зав. кафедрой Т.В. Добудько

Начальник УОП



\_\_\_\_\_ Н.А. Доманина

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**Цель практики:** получения студентами опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач производственно-технологической, аналитической и научно-исследовательской деятельности в условиях конкретных учреждений государственного и муниципального управления

**Задачи практики:** проведение работ по установке программного обеспечения ИС и загрузке баз данных; настройка параметров ИС и тестирование результатов настройки; ведение технической документации; тестирование компонентов ИС по заданным сценариям; участие в экспертном тестировании ИС на этапе опытной эксплуатации; начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации ИС; осуществление технического сопровождения ИС в процессе ее эксплуатации; информационное обеспечение прикладных процессов.

**Область профессиональной деятельности:** 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** эксплуатационная практика

**Способ проведения:** стационарная

**Форма проведения:** дискретная (путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики)

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП: Б2.В

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы». В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как:

Программная инженерия

Проектирование информационных систем

**Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:**

Производственная практика (преддипломная практика)

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности**

**ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности**

Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления.

**ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем**

**ОПК-5.3. Владеет навыками установки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем**

Владеет навыками установки и настройки операционного окружения для клиентской части информационных систем организации – базы практики.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Кварт	Часов
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>		
1.1	Участие в установочной конференции /Конференция/	8	2
1.2	Участие в установочной конференции /Конс/	8	3
	<b>Раздел 2. Рабочий этап</b>		
2.1	Изучение особенностей деятельности объектов практики, их организационных документов /КПО/	8	2
2.1	Изучение особенностей деятельности объектов практики, их организационных документов /И/	8	66
2.2	Изучение особенностей делопроизводства и документооборота на объектах практики /КПО/	8	2
2.2	Изучение особенностей делопроизводства и документооборота на объектах практики /И/	8	65
2.3	Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики/КПО/	8	2
2.3	Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики/И/	8	55

	<b>Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап</b>		
3.1	Рефлексия и подготовка отчета /И/	8	10.2
	<b>Раздел 4. Заключительный этап</b>		
4.1	Участие в итоговой конференции /Конференции/	8	2
4.2	Участие в итоговой конференции /Конс/	8	2.8
	/Зачёт СОц/	8	4

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Место проведения практики

АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### 5.2. Период проведения практики

Производственная практика (эксплуатационная практика) проводится в 8 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

### 5.3. Информационные технологии

При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.

### 5.4. Фонд оценочных средств

Балльно-рейтинговая карта практики оформлена как приложение к программе практики.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике оформлен как приложение к программе практики.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Абдулаев В.И.	Программная инженерия: учебное пособие <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459449">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459449</a>	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016,
Л1.2	Соловьев Н.А.	Введение в программную инженерию: учебное пособие <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481815">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481815</a>	Оренбург: ОГУ, 2017,

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зубкова Т.М.	Технология разработки программного обеспечения: учебное пособие	Оренбург: ОГУ, 2017,
Л2.2	Киселева Т.В.	Программная инженерия: учебное пособие <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467203">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467203</a>	Ставрополь: СКФУ, 2017,
Л2.3	Антамошкин О.А.	Программная инженерия. Теория и практика : учебник <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363975">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363975</a>	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012,

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет "Интуит" <a href="https://www.intuit.ru/">https://www.intuit.ru/</a>
Э2	Образовательный портал <a href="https://www.interneturok.ru/">https://www.interneturok.ru/</a>
Э3	Образовательная платформа <a href="https://www.coursera.org/">https://www.coursera.org/</a>
Э4	Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" <a href="https://www.moyuniver.ru/">https://www.moyuniver.ru/</a>
Э5	Академический образовательный проект <a href="https://www.lektorium.tv/">https://www.lektorium.tv/</a>

### 6.3 Перечень программного обеспечения

Офисный пакет приложений Office 365  
Среда разработки MS Visual studio 2015  
Операционная система Microsoft Windows 8.1 Professional  
Операционная система Microsoft Windows 10 Education

### 6.4 Перечень информационных справочных систем

СПС Консультант +: <http://www.consultant.ru/>  
СПС Гарант-Аналитик: <http://www.garant.ru/>  
База данных «Scopus» / <http://www.scopus.com>; <http://www.hub.sciverse.com>  
Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) // <http://www.biblioclub.ru>  
Электронная библиотека «e-LIBRARY.RU» // <http://elibrary.ru>  
Фонд библиотеки СГСПУ <http://irbis.pgsga.ru>  
Межотраслевая электронная библиотека «РУКОНТ» (Контекстум) // <http://www.rucont.ru>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»

Программа практики «Производственная практика (эксплуатационная практика)»

и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Курс 4 Семестр 8

Текущий контроль							
Раздел (этап) практики	Вид учебной работы	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
					Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Установочная конференция о задачах учебной практики:	Индивидуальная работа	Участие в конференции, прохождение инструктажа по ТБ	Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления	Инструктаж пройден, нет замечаний по ходу практики со стороны руководителя	5	3-4	0-2
Основной этап (рабочий этап)							
Изучение особенностей деятельности объектов практики, их организационных документов	Индивидуальная работа	Изучение базы практики	Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления	отчет отражает существенные характеристики базы практики (организационные, технические, экономические)	5	5	0-4
Изучение особенностей делопроизводства и документооборота на объектах практики	Индивидуальная работа	структурная диаграмма подразделения практики, модель бизнес-процессов, диаграмма потоков данных,	Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления	построенная модель ЭД соответствует реальному состоянию подразделения	30	22	0-14
Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики	Индивидуальная работа	должностные инструкции оператора/регистратора, регламент и хронометраж выполнения основных операций, анализ юзабилити интерфейсов используемого программного обеспечения;	Владеет навыками инсталляции и настройки операционного окружения для клиентской части информационных систем организации – базы практики.	эффективно выполняет должностные обязанности	30	20	0-10
Оформление отчетных материалов	Индивидуальная работа	Оформить отчет в соответствии с требованиями	Умеет: анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг, необходимых для разработки и модификации информационных систем	отчет соответствует требованиям стандартов	4	3	0-2

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»  
 Программа практики «Производственная практика (эксплуатационная практика)»

Заключительный этап (итоговая конференция по учебной практике (в форме сдачи зачета по практике))	Индивидуальная работа	Выполнение задания в полном объеме	Умеет: анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг, необходимых для разработки и модификации информационных систем	Задание выполнено в полном объеме	26	18	0-10
Промежуточная аттестация	100						

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
Кафедра информатики, прикладной математики и методики их преподавания

Пугач Ольга Исааковна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения промежуточной аттестации по практике  
«Производственная практика (эксплуатационная практика)»

Направление подготовки:  
09.03.03 Прикладная информатика  
Направленность (профиль) «Прикладная информатика в государственном и муниципальном  
управлении»

Квалификация выпускника  
Бакалавр



Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (эксплуатационная практика)» разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922; основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении», с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный N 35361), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенции части компетенции ОПК-2, ОПК-5.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям: (перечислить код и содержание компетенции с результатами обучения).

Требование к процедуре оценки:

Помещение: компьютерный класс/помещение с проекционным оборудованием

Оборудование: проектор, ноутбук/

Инструменты: не предусмотрены

Расходные материалы: не предусмотрены

Доступ к дополнительным справочным материалам: не предусмотрен

Нормы времени: 120 минут

Проверяемая компетенция:

ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Проверяемый результат обучения:

Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления.

Проверяемая компетенция:

ОПК-5. Способен установить программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-5.3.

Владеет навыками установки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем

Проверяемый результат обучения:

Владеет навыками установки и настройки операционного окружения для клиентской части информационных систем организации – базы практики.

Тип (форма) задания:

Для проведения текущего и итогового контроля по практике используются следующие формы и виды контролируемых мероприятий:

Контролируемые мероприятия

1. Тесты (по ТБ, должностным обязанностям)

2. Отчет по Практике

3. Зачет

Отчет по практике

Примерный перечень заданий, выполняемых бакалавром в ходе прохождения практики:

1. Составление индивидуально плана практики и поэтапное выполнение экспериментального задания (под руководством руководителя практики),

2. Установка и настройка программных продуктов;

3. Работа в качестве оператора информационной системы, прием посетителей (абитуриентов);

4. Фиксация возникающих в процессе работы ошибок;

5. Выполнение регламентных операций по обеспечению безопасности данных.

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания  
Формирование компетенций по темам и контролирующие мероприятия

Компетенция, индикатор	Дескрипторные характеристики компетенции	Контролирующие мероприятия
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.3.	Пороговый уровень Владеет: способен самостоятельно обеспечить ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач в составе рабочей группы с помощью специалиста	Отчет по практике Выступление на конференции по практике
	Продвинутый уровень Владеет: способен обеспечить ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач	
	Высокий уровень Владеет: способен самостоятельно обеспечить ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач	
Способен установить программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем ОПК-5 Владеет навыками установки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем ОПК-5.3.	Пороговый уровень Владеет: способен принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем на стадии централизованного внедрения под руководством специалиста.	Отчет по практике Выступление на конференции по практике
	Продвинутый уровень Владеет способен принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем на отдельных этапах жизненного цикла.	
	Высокий уровень Владеет: способен принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем на всех этапах жизненного цикла.	

*Требования к отбору заданий для промежуточной аттестации.*

Перечень отчетной документации может включать дневник практики и отчет, а также результат выполнения зачетного задания

При определении уровня сформированности владений учитываются оценки внешних руководителей практики и руководителей практики от университета (в ходе непосредственного наблюдения, в результате проверки отчетной документации, во время защиты отчета по практике на итоговой конференции).

Контроль за проведением практики осуществляется в ходе промежуточной аттестации бакалавров. Текущая аттестация проводится по результатам выполнения индивидуальных заданий, подтвержденных записями в дневнике.

Итоговая форма контроля - защита отчета о практике.

Кафедра организует и проводит:

- инструктаж руководителей практики;
- разработку графика работы совместно с руководителем практики от базы практики;
- консультации студентов в процессе прохождения практики;
- наблюдение за ходом практики на местах.

Промежуточная аттестация студентов на практике осуществляется руководителем от практики, что отражается отдельной записью в дневнике практики.

Проверка промежуточной аттестации осуществляется руководителем от кафедры путем предоставления ему студентом первой части отчета о практике, посвященной описанию базы практики – структуре организации, ее миссии и целей.

По итогам практики проводится аттестация каждого студента, которая осуществляется при сдаче отчета о практике на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой. Требования к отчету по практике.

Структура отчета о практике. Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения. Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой. Отчет о практике может представлять собой равно как практическую часть для бакалаврской работы, так и самостоятельное исследование.

К отчету прилагаются:

1. Дневник прохождения практики.
2. Отзыв руководителя от базы практики о работе студента.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями оформления в соответствии с ГОСТом.

Рекомендуется ограничить объем отчёта по практике 30-35 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman» N12; 1,5 интервала; поля слева - 25 мм; остальные 20 мм; сноски постранично.

К отчету должны быть приложены:

- дневник практики;
- отзыв руководителя от базы практики с подписью и печатью.

В дневнике по практике должны быть отметки руководителя от базы практики о прохождении студентом графика-календаря, а также характеристика, подписанная руководителем практики от базы практики с оценкой работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), с подробным описанием объема работы студента и проявленных личных качеств.

Защита отчета о прохождении практики

По окончании практики в университете организуется защита отчета о практике. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Защита отчетов должна быть осуществлена не позднее установленного учебной программой срока. Защита отчетов может проводиться в организации – базе практики. Отчет может быть принят комиссией в составе из трех человек – руководителя практики от кафедры и преподавателей кафедры. На защите отчета может присутствовать руководитель практики от организации – базы практики. В процессе защиты выявляются и оцениваются качественный уровень прохождения практики, владение студентом профессиональными компетенциями, изложенными в бакалаврской программе направления подготовки Прикладная информатика. При выставлении оценки учитываются также качество подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, правильность оформления отчета.

По результатам защиты отчета по практике студенту выставляется зачет с оценкой за практику.

Тип (форма) задания:

задание практического характера.

Примеры типовых заданий:

Задание.

1. Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики (администрация Самарского района) и оформление результатов анализа: структурная диаграмма подразделения практики, модель бизнес-процессов, диаграмма потоков данных, должностные инструкции оператора/регистратора, регламент и хронометраж выполнения основных операций, анализ юзабилити интерфейсов используемого программного обеспечения);

2. Проверка соответствия системы электронного документооборота нормативным требованиям и оформление результатов в виде: структурной диаграммы подразделения, гипертекстовая подборка российского, регионального законодательства и локальных актов, регулирующих деятельность подразделения, создание и заполнение чек-листа для проверки соответствия информационных систем учреждения требованиям законодательства;

3. Получение опыта внедрения, адаптации и настройки информационных систем организации (в соответствии с требованиями специалиста)(результат: отметка в дневнике о выполнении поручения руководителя);

4. Получения опыта обслуживания баз данных (на серверах организации, под руководством специалиста) (результат: отчет о выполнении поручения руководителя).

Оценочный лист

Компетенции	Образовательные результаты	Критерий оценивания	Формальные признаки сформированности компетенции	Шкала оценивания
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.3.	Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления	В дневнике отражено, что в процессе практики неоднократно выполнялась установка и настройка различного программного обеспечения, ремонт и модернизация оборудования	Пороговый уровень Установка и настройка ПО производилась только под непосредственным контролем специалиста.	10
			Продвинутый уровень Установка и настройка ПО производилась только самостоятельно, по запросам пользователей.	20
			Высокий уровень Установка и настройка ПО производилась самостоятельно, как на рабочем месте, так и удаленно. Настройка осуществлялась в соответствии с требованиями конечных пользователей	30

.Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем ОПК-5 Владеет навыками установки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем ОПК-5.3.	Владеет навыками установки и настройки операционного окружения для клиентской части информационных систем организации – базы практики.	В отчете отражен опыт эксплуатации информационной системы со сложной архитектурой	Пороговый уровень имеет опыт эксплуатации информационной системы или ее модулей (элементов, интерфейсов) в составе рабочей группы с помощью специалиста	30
			Продвинутый уровень имеет опыт доработки информационной системы или ее модулей (элементов, интерфейсов) в составе рабочей группы	44
			Высокий уровень имеет систематический опыт обслуживания и доработки информационной системы или ее модулей (элементов, интерфейсов) в составе рабочей группы	60

Приложение А  
к Фонду оценочных средств для проведения  
промежуточной аттестации по производственной  
(практике по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности) практике

Индивидуальное задание  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Факультет математики, физики и информатики  
Кафедра информатики, прикладной математики и методики их преподавания  
Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика  
Профиль/программа «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (эксплуатационную) практику  
(вид практики, тип практики)

для \_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)

Студента 4 курса направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении» учебная группа \_\_\_\_\_)

Место прохождения практики Администрация Самарского района г.Самары

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Цель прохождения практики: получения студентами опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач производственно-технологической, аналитической и научно-исследовательской деятельности в условиях конкретных учреждений государственного и муниципального управления

Ожидаемый результат:

Проверяемая компетенция:

ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Проверяемый результат обучения:

Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления.

Проверяемая компетенция:

ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-5.3.

Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем

Проверяемый результат обучения:

Владеет навыками инсталляции и настройки операционного окружения для клиентской части информационных систем организации – базы практики.

Задания на практику:

- анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики (администрация Самарского района) и оформление результатов анализа: структурная диаграмма подразделения практики, модель бизнес-процессов, диаграмма потоков данных, должностные инструкции оператора/регистратора, регламент и хронометраж выполнения основных операций, анализ юзабилити интерфейсов используемого программного обеспечения;
- проверка соответствия системы электронного документооборота нормативным требованиям и оформление результатов в виде: структурной диаграммы подразделения, гипертекстовая подборка российского, регионального законодательства и локальных актов, регулирующих деятельность подразделения, создание и заполнение чек-листа для проверки соответствия информационных систем учреждения требованиям законодательства;
- получение опыта внедрения, адаптации и настройки информационных систем организации (в соответствии с требованиями специалиста)(результат: отчет о выполнении поручения руководителя);
- получения опыта обслуживания баз данных (на серверах организации, под руководством специалиста) (результат: отчет о выполнении поручения руководителя).

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Провел \_\_\_\_\_ ФИО

Ознакомлен \_\_\_\_\_ ФИО студента

Руководитель практики:

От СГСПУ: потоковый руководитель от кафедры ИПМиМП \_\_\_\_\_ ФИО

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ ФИО студента

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение Б  
к Фонду оценочных средств для проведения  
промежуточной аттестации по производственной  
(практике по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности) практике

Титульный лист отчета  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Самарский государственный социально-гуманитарный университет

Факультет математики, физики и информатики

Кафедра информатики, прикладной математики  
и методики их преподавания

**ОТЧЕТ**  
**о производственной практике (эксплуатационная практика)**

Студента \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ отделения (очного/заочного)

Направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»  
факультета \_математики, \_физики\_ и \_информатики

Период практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_

Организация \_\_\_\_\_

(указать какого города или района области)

Групповой руководитель (кафедра ИПМиМП)

\_\_\_\_\_

Самара 20\_\_ г.





Приложение В  
к Фонду оценочных средств для проведения  
промежуточной аттестации по производственной  
(практике по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности) практике

Дневник  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Самарский государственный социально-гуманитарный университет

Факультет математики, физики и информатики

Кафедра информатики, прикладной математики  
и методики их преподавания

## ДНЕВНИК

### производственной практики (эксплуатационная практика)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_ (очная, з/о)  
Производственная практика проводится в организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать город/ район области) \_\_\_\_\_  
под руководством \_\_\_\_\_  
под руководством преподавателя кафедры ИПМиМП \_\_\_\_\_  
Адрес организации: \_\_\_\_\_  
Телефон организации: \_\_\_\_\_  
Руководитель организации: \_\_\_\_\_  
Руководитель отдела: \_\_\_\_\_







Экспертный лист  
фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике  
«Производственная практика (эксплуатационная практика)»

по направлению подготовки  
09.03.03 Прикладная информатика  
шифр и наименование направления подготовки

«Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»  
профиль (и), программа магистратуры

Бакалавр  
квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют		Отсутствуют
Наличие обязательных структурных элементов:			
– титульный лист			
– пояснительная записка			
– комплект оценочных средств			
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания			
Наличие дополнительных структурных элементов:			
– наличие оценочных листов к заданиям (модельных ответов)			
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы			
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы			
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)			
Соответствует формируемым компетенциям, индикаторам достижения компетенций			

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт, должность, ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
(подпись)

МП