

Документ подписан простой электронной подписью

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

высшего образования

Дата подписания: 28.04.2018

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

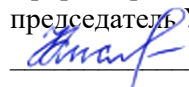
Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

Кафедра общей и социальной психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ

 Н.Н. Кислова

Психология переговоров

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Общей и социальной психологии**

Учебный план ФПСО-618СПз(5г)АБ.plx
Психология

С изменениями:
протокол №4 от 30.11.2018

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 92
часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	7(4.1)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Семинарские занятия	8	8	8	8
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Л.В. Давыдкина, С.В. Ильинский

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Психология переговоров

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 07.08.2014 г. № 946)

составлена на основании учебного плана:

Психология

С изменениями:

протокол №4 от 30.11.2018

утвержденного учёным советом вуза от 29.08.2017 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Общей и социальной психологии

Протокол от 28.08.2018 г. № 1

Зав. кафедрой Акопов Г.В.

Начальник УОП



_____ Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями учебной дисциплины «Психология общения» является ознакомление студентов с данной отраслью психологического знания; создание условий рефлексии студентами, сформированности у них основных психологических механизмов восприятия человека человеком в процессе общения, способствующих построению конструктивной профессиональной коммуникации – эмпатии, идентификации, рефлексии.

Задачи изучения дисциплины:

в практической деятельности:

- овладение студентами категориальным аппаратом психологии общения;
- ознакомление студентов с развитием проблем психологии общения в отечественной и зарубежной науке;
- приобретение знаний и навыков успешного, эффективного общения;
- овладение студентами современными технологиями делового общения;
- изменение отношения к собственному опыту общения.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает решение профессиональных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: психические процессы, свойства и состояния человека, их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В.ДВ.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

История психологии

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3 способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий

Знать: теоретические и практические основы психологии общения

Уметь: воспринимать личность другого, выстраивать доверительный контакт и диалог, убеждать и поддерживать людей

Владеть: навыками по установлению доверительного контакта и диалога, убеждению и поддержке людей

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: теоретические и практические основы психологии общения;

Уметь:

воспринимать личность другого, выстраивать доверительный контакт и диалог, убеждать и поддерживать людей

Владеть: навыками по установлению доверительного контакта и диалога, убеждению и поддержке людей;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1.			
1.1	Понятие и основные характеристики переговорного процесса /Лек/	7	1	0
1.2	Понятие и основные характеристики переговорного процесса /Сем зан/	7	1	0
1.3	Понятие и основные характеристики переговорного процесса /Ср/	7	18	0
1.4	Переговоры как тип коммуникации /Лек/	7	0,5	0
1.5	Переговоры как тип коммуникации /Сем зан/	7	1	0
1.6	Переговоры как тип коммуникации /Ср/	7	18	0
1.7	Методы ведения переговоров. Стратегия и тактика ведения деловых	7	1	0
1.8	Методы ведения переговоров. Стратегия и тактика ведения деловых	7	1	0
1.9	Методы ведения переговоров. Стратегия и тактика ведения деловых	7	18	0
1.10	Этапы ведения деловых переговоров /Лек/	7	0,5	0
1.11	Этапы ведения деловых переговоров /Сем зан/	7	1	0
1.12	Этапы ведения деловых переговоров /Ср/	7	16	0
1.13	Эффективные технологии ведения переговоров /Лек/	7	0,5	0
1.14	Эффективные технологии ведения переговоров /Сем зан/	7	2	2
1.15	Эффективные технологии ведения переговоров /Ср/	7	10	0
1.16	Этикет деловых переговоров /Лек/	7	0,5	0
1.17	Этикет деловых переговоров /Сем зан/	7	2	2
1.18	Этикет деловых переговоров /Ср/	7	12	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

Тема 1. Понятие и основные характеристики переговорного процесса

Природа и сущность деловых переговоров. Деловые переговоры как самостоятельный вид профессиональной деятельности.

Понятие деловых переговоров. Классификация деловых переговоров. Функции деловых переговоров.

Тема 2. Переговоры как тип коммуникации

Деловое общение и деловые переговоры. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.

Активное слушание. Аргументация и контраргументация. Психологическая технология

принятия решения на переговорах. Невербальное поведение и деловые переговоры. Эффективные технологии ведения деловых переговоров. Приемы влияния на партнеров по переговорам. Потенциальные области пересечения на деловых переговорах. Уровни ведения деловых переговоров. Преодоление сомнений и возражений на переговорах.

Тема 3. Методы ведения переговоров. Стратегия и тактика ведения деловых переговоров

Вариационный метод. Метод интеграции. Метод уравнивания. Компромиссный метод. Стратегия ведения деловых переговоров. Тактика ведения деловых переговоров. Правила ведения деловых переговоров.

Тема 4. Этапы ведения деловых переговоров

Подготовка переговоров: содержательный и организационный аспект. Предварительные переговоры. Этап взаимного предъявления позиции. Этап совместного обсуждения содержательной стороны позиций. Этап совместного поиска вариантов решения проблемы. Этап принятия решения. Завершение переговоров.

Тема 5. Эффективные технологии ведения переговоров

Самоподача на переговорах. Умение торговаться. Приемы влияния на партнеров по переговорам. Потенциальные области пересечения на деловых переговорах. Уровни ведения деловых переговоров. Преодоление сомнений и возражений на переговорах. Правила конструктивной критики. Формирование благосклонности партнера.

Тема 6. Этикет деловых переговоров

Внешний облик. Культура речи. Культура поведения. Культура общения. Этикет на официальных мероприятиях: приемы и их организация; выбор приема и регламента; переговоры с зарубежными партнерами.

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**Содержание обязательной самостоятельной работы студентов по темам:**

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
1.	Методологические и логические основы психологии общения.	Подготовить доклад об известных отечественных и зарубежных психологах, занимающихся психологией общения	Доклад, текст доклада
2.	Психологическая структура и функции общения	Подготовить доклад о структуре и функциях общения	Доклад, текст доклада
3.	Анкетный опрос как общение психолога с респондентами	Составить план психолого-педагогической диагностики с помощью анкетного опроса (интервью)	План психодиагностического исследования
4.	Психологические трудности в процессе общения.	Составить план психокоррекционных мероприятий для ребенка, имеющего трудности в обучении	План психокоррекционных занятий
5.	Психологическая теория и техника проведения деловой беседы.	Составить программу проведения деловой беседы	План программы

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор студента:

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
1.	Самораскрытие и самопредъявление личности в общении.	Разработать модель самораскрытия и самопредъявления личности в общении	Презентация модели
2.	Информационная функция общения.	Разработать модель информационной функции общения	Презентация модели
3.	Анкетный опрос как общение психолога с респондентами	Составить план психолого-педагогической диагностики с помощью анкетного опроса (интервью)	План психодиагностического исследования
4.	Психологические трудности в процессе общения.	Составить план психокоррекционных мероприятий для ребенка, имеющего трудности в обучении	План психокоррекционных занятий
5.	Психологическая теория и техника проведения деловой беседы.	Составить программу проведения деловой беседы	План программы

5.3. Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дорошенко В.Ю., Зотова	Психология и этика делового общения: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117118&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015,
Л1.2	Логутова Е. , Якиманска	Психология делового общения: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259249&sr=1	Оренбург: ОГУ, 2013,

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Билан М. А. , Горбатова	Психология молодежного общения: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278328&sr=1	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014,
Л2.2	Касимова Э. Г.	Психология и педагогика общения: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=272485&sr=1	Уфа: Уфимский государственный университет экономики и
Л2.3	Азарных Т. Д. , Ознобкина И. Ф.	Психология делового общения: элективный курс: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=141982&sr=1	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2010,
Л2.4	Титова Л. Г.	Деловое общение: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436853&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015,
Л2.5	Эксакусто Т. В.	Основы психологии делового общения: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461885&sr=1	Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2015,

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 2016 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Skype for Business, OneDrive, SharePoint Online)
- Microsoft Windows 10 Education
- Microsoft Windows 7/8.1 Professional
- XnView
- Архиватор 7-Zip
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»

6.3 Перечень информационных справочных систем

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Информационно-образовательная программа «Росметод»
- СПС «ГАРАНТ-Аналитик»
- СПС «Консультант-Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- | | |
|-----|---|
| 7.1 | Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащенность: Комплект учебной мебели, меловая доска, ноутбук, переносное проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран на треноге), портативное звукоусиливающее оборудование. Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, читальный зал. Оснащенность: комплект мебели, ПК-4 шт. |
|-----|---|

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации для студентов и преподавателей по организации изучения дисциплины

Преподавателю, читающему основной курс лекций, рекомендуется обратить внимание на раздел «Методологические и логические основы психологии общения», поскольку основная область будущей профессиональной деятельности педагогов - психологов – это образовательная сфера.

Преподаватель, ведущий семинарские и практические занятия, должен строго придерживаться той последовательности тем и вопросов, которая заложена в структуре лекций. Специфика предмета требует делать серьезный акцент на получении и закреплении практических навыков слушателей. Поэтому целесообразно включать в сценарии всех семинарских занятий решение практических задач. Темы «Психологические трудности в процессе общения», «Психологическая коррекция конфликтного общения», «Стресс и фрустрация: влияние на содержание и процесс общения», «Анкетный опрос как общение психолога с респондентами», «Психологическая теория и техника проведения деловой беседы» необходимо проводить в форме семинаров-практикумов, где студентам предоставляется возможность самостоятельно обсудить дискуссионные вопросы, выработать собственное мнение по данным вопросам.

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Психология переговоров»

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Модуль 1. Психологическое обеспечение образовательного процесса.			
Текущий контроль по модулю:			
1	Аудиторная работа	12	16
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	6	10
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	4	11
Контрольное мероприятие по модулю		3	10
Промежуточный контроль		25	47
Модуль 2. Психологическое сопровождение различных групп учащихся.			
Текущий контроль по модулю:			
1	Аудиторная работа	16	19
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	6	12
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	6	12
Контрольное мероприятие по модулю		3	10
Промежуточный контроль		31	53
Промежуточная аттестация		56	100

Таблица 2.

Вид контроля	Примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Модуль 1. Психологическое обеспечение образовательного процесса.		
Текущий контроль по модулю		
Аудиторная работа	<p><i>1. Выступление с докладом или сообщением на семинарском занятии</i></p> <p>1 балл – доклад соответствует теме, структурирован, цель, сформулированная в докладе, достигнута, представлено современное видение проблемы;</p> <p>2 балла – доклад соответствует теме, структурирован, цель, сформулированная в докладе, достигнута, представлено современное видение проблемы; доклад подготовлен самостоятельно, продемонстрировано свободное владение материалом, доклад сопровождался демонстрацией наглядного материала</p> <p><i>2. Ответы на вопросы семинарского занятия</i></p> <p>1 балл – присутствие на семинаре, реплики, замечания по обсуждаемым вопросам;</p> <p>2 балла – содержательный ответ на один из вопросов занятия;</p> <p>3 балла – глубокие и содержательные ответы (дополнения) по всем обсуждаемым проблемам.</p>	<p><i>Тема 1. Методологические и логические основы психологии общения</i></p> <p><i>Тема 2. Психологическая структура и функции общения</i></p> <p>Образовательный результат:</p> <p><i>Знает: теоретические и методологические положения психологии общения;</i></p> <p><i>Умеет: обобщать, анализировать факты и теоретические положения;</i></p> <p><i>Владеет: культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений.</i></p>
Самостоятельная работа (обяз.)	<p><i>1. Разработать рекомендации для психолога (молодого специалиста) по организации и проведению индивидуальной формы психологической диагностики с различными субъектами образования:</i></p> <p>3 балла – рекомендации сданы в срок; материал оформлен в соответствии с требованиями; незначительные неточности при выполнении задания, рекомендации общие не конкретные;</p> <p>5 баллов – рекомендации конкретные, обоснованные, четко изложены, предложены конкретные приемы по организации и проведению индивидуальной формы психологической диагностики с различными субъектами образования.</p>	<p><i>Тема 3. Информационная функция общения</i></p> <p>Образовательный результат:</p> <p><i>Знает: особенности информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при решении профессиональных задач и оформлении научных статей, отчетов, заключений и пр. профессионального общения;</i></p>

	<p>2. Составить план группового занятия по психологическому просвещению с субъектами образования (тема и субъект образования на выбор студента)</p> <p>3 балла – план группового занятия составлен, сдан позже срока, нарушена структура и логика группового занятия;</p> <p>5 баллов – план группового занятия составлен на высоком уровне, имеет четкую структуру, задачи полностью решаются в процессе группового занятия, учтены все требования к оформлению и содержанию занятия.</p>	<p>Умеет: проводить библиографическую и информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач и оформлении научных статей, отчетов, заключений и пр.;</p> <p>Владеет: навыками информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при решении профессиональных задач и оформлении научных статей, отчетов, заключений и пр.</p> <p>Тема 4. Общение как восприятие людьми друг друга.</p> <p><u>Образовательный результат:</u></p> <p>Знает: теоретические и практические основы психологии общения;</p> <p>Умеет: воспринимать личность другого, выстраивать доверительный контакт и диалог, убеждать и поддерживать людей;</p> <p>Владеет: навыками по установлению доверительного контакта и диалога, убеждению и поддержке людей</p>
Самостоятельная работа (на выбор)	<p>1. Составить таблицу «Наиболее эффективные формы работы психолога в решении различных психологических проблем субъектов образования»:</p> <p>2 балла – небрежное выполнение задания; задание сдано позже срока; отвечает требованиям к оформлению;</p> <p>3 балла - таблица составлена в срок; материал оформлен в соответствии с требованиями; допущены незначительные неточности при выполнении задания;</p> <p>5 баллов– таблица составлена, материал таблицы представлен на высоком уровне: соблюдена логика изложения материала, кратко и аргументировано изложен материал.</p> <p>2. Разработать рекомендации для психолога (молодого специалиста) по организации и проведению групповой формы психологической коррекции с обучающимися:</p> <p>2 балла – рекомендации сданы в срок; материал оформлен в соответствии с требованиями; незначительные неточности при выполнении задания, рекомендации общие не конкретные;</p> <p>6 баллов – рекомендации конкретные, обоснованные, четко изложены, предложены конкретные приемы по организации и проведению групповой формы психологической коррекции с обучающимися.</p>	
Контрольное мероприятие по модулю	<p>Контрольная работа</p> <p>3 балла – недостаточно четкое представление разных формах психологической работы психолога с различными субъектами образования;</p> <p>6 баллов – общие представления о разных формах психологической работы психолога с различными субъектами образования;</p> <p>10 баллов – глубокое понимание об особенностях применения разных форм психологической работы психолога с различными субъектами образования.</p>	
Промежуточный контроль	25 баллов /47 баллов	

(Продолжение таблицы 2)

Вид контроля	Примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Модуль 2. Психологическое сопровождение различных групп учащихся		
Текущий контроль по модулю		
Аудиторная работа	<p>1. Выступление с докладом или сообщением на семинарском занятии</p> <p>1 балл – доклад соответствует теме, структурирован, цель, сформулированная в докладе, достигнута, представлено современное видение проблемы;</p> <p>2 балла – доклад соответствует теме, структурирован, цель, сформулированная в докладе, достигнута, представлено современное видение проблемы; доклад подготовлен самостоятельно, продемонстрировано свободное владение материалом, доклад сопровождался демонстрацией наглядного материала</p> <p>2. Ответы на вопросы семинарского занятия</p> <p>1 балл – присутствие на семинаре, реплики, замечания по обсуждаемым вопросам;</p> <p>2 балла – содержательный ответ на один из вопросов занятия;</p>	<p>Тема 5. Коммуникации в процессе организации совместных действий</p> <p>Тема 6. Психологическая теория и техника проведения деловой беседы</p> <p><u>Образовательный результат:</u></p> <p>Знает: теоретические и практические основы психологии общения;</p> <p>Умеет: воспринимать личность другого, выстраивать доверительный контакт и диалог, убеждать и поддерживать людей;</p>

	3 балла – глубокие и содержательные ответы (дополнения) по всем обсуждаемым проблемам.	<i>Владеет: навыками по установлению доверительного контакта и диалога, убеждению и поддержке людей.</i> <i>Тема 7. Анкетный опрос как общение психолога с респондентами.</i> <i>Тема 8. Стресс и фрустрация: влияние на содержание и процесс общения.</i>
Самостоятельная работа (обяз.)	1. Написать реферат на тему «...метод в психологической работе с субъектами образовательной деятельности» (метод на выбор студента). 6 баллов – реферат составлен небрежно, сдан позже срока, поверхностно раскрывает тему, не полностью соответствует требованиям к содержанию и оформлению; 9 баллов – реферат сдан в срок, тема раскрыта, материал оформлен в соответствии с требованиями, не четко сформулированы выводы; 12 баллов – реферат выполнен на высоком уровне, полностью соответствует требованиям к содержанию и оформлению, сформулированы четко выводы.	<u>Образовательный результат:</u> Знает: психологию общения для дальнейшего самообразования; Умеет: самообразовываться на протяжении всей профессиональной жизни; Владеет: самообразованием на протяжении всей профессиональной жизни;
Самостоятельная работа (на выбор)	1. Составить план- проекта психологического сопровождения обучающихся с трудностями в обучении: 6 баллов – план-проекта составлен, сдан позже срока, проект фрагментарный, не имеет логичной структуры; 9 баллов – план- проекта имеет логичную структуру, задачи полностью отражены в мероприятиях проекта, не учтены все требования к оформлению плана-проекта; 12 баллов – план- проекта имеет логичную структуру, задачи полностью отражены в мероприятиях проекта, учтены все требования к оформлению плана-проекта.	<i>Тема 9. Психологическая коррекция конфликтного общения.</i> <i>Тема 10. Психологические трудности в процессе общения.</i> <u>Образовательный результат:</u> <i>Знает: теории межличностного общения;</i> <i>Умеет: проводить просветительную работу среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.</i> <i>Владеет: техниками просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества</i>
Контрольное мероприятие по модулю	Контрольная работа 3 балла – недостаточно четкое представление разных методах психологической работы психолога с различными субъектами образования; 6 баллов – общие представления о разных методах психологической работы психолога с различными субъектами образования; 10 баллов – глубокое понимание об особенностях применения разных методов психологической работы психолога с различными субъектами образования.	<i>тема 11. Самораскрытие и само предъявление личности в общении.</i> <u>Образовательный результат:</u> <i>Знает: психологию общения для дальнейшего самообразования;</i> <i>Умеет: самообразовываться на протяжении всей профессиональной жизни;</i> <i>Владеет: самообразованием на протяжении всей профессиональной жизни;</i>
Промежуточный контроль	31 баллов /53 балла	
Промежуточная аттестация	56 баллов /100 баллов	