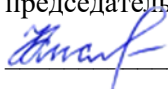


УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УМР и КО,
 председатель УМС СГСПУ

 Н.Н. Кислова

Организация государственной и муниципальной службы

рабочая программа дисциплины (модуля)

| | | | |
|-------------------------|--|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Всеобщей истории, права и методики обучения | | |
| Учебный план | ФМФИ-621ПИо(4г).plx Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика Направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении» | | |
| Квалификация | бакалавр | | |
| Форма обучения | очная | | |
| Общая трудоемкость | 4 ЗЕТ | | |
| Часов по учебному плану | 144 | Виды контроля в семестрах: | |
| в том числе: | | зачеты с оценкой 6 | |
| аудиторные занятия | 56 | | |
| самостоятельная работа | 88 | | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр(Курс.Номер семестра на курсе) | 6(3.2) | | Итого | |
|---------------------------------------|--------|-----|-------|-----|
| | УП | РПД | УП | РПД |
| Вид занятий | | | | |
| Лекции | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Семинарские занятия | 36 | 36 | 36 | 36 |
| В том числе инт. | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Итого ауд. | 56 | 56 | 56 | 56 |
| Контактная работа | 56 | 56 | 56 | 56 |
| Сам. работа | 88 | 88 | 88 | 88 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»

Рабочая программа дисциплины «Организация государственной и муниципальной службы»

Программу составил(и):

Быстрыков В.Ю.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Организация государственной и муниципальной службы

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»

утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Всеобщей истории, права и методики обучения

Протокол от 25.08.2020 г. № 1

Зав. кафедрой Малкин С.Г.

Начальник УОП



_____ Н.А. Доманина

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| Целью курса является изложение представлений о проблематике правового регулирования государственной муниципальной службы в Российской Федерации и в современном мире | |
| Задачи изучения дисциплины: | |
| – рассмотреть стратегические аспекты федеральной и региональной кадровой политики; | |
| - изучить особенности формирования и приоритетные направления развития кадрового потенциала государственной службы; | |
| - рассмотреть порядок организации и обеспечения проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности; | |
| - проанализировать порядок проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих; | |
| -изучить принципы, порядок и условия формирования кадрового резерва государственного органа. | |
| Область профессиональной деятельности: (указывается в соответствии с ФГОС ВО): | |
| 06 | Связь, информационные и коммуникационные технологии |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|--|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.В.02 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| Содержание дисциплины базируется на материале: | |
| Основы государства и права | |
| Государственное и муниципальное управление | |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы | |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач | |
| Знает: основные программы развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации | |
| УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | |
| Умеет: использовать в практической деятельности правовые нормы, регулирующие государственную и муниципальную службу | |
| УК-2.3 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время | |
| Владеет: современными технологиями оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих | |
| УК-2.4. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности | |
| Знает современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих и презентации полученных результатов | |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
|--|---|----------------|-------|-----------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Интеракт. |
| | Раздел 1. Предмет и методологические основы курса | | | |
| 1.1 | Предмет и методологические основы курса /Лек/ | 6 | 2 | 2 |
| 1.2 | Предмет и методологические основы курса /Сем зан/ | 6 | 4 | |
| 1.3 | Предмет и методологические основы курса/Ср/ | 6 | 10 | |
| | Раздел 2. Основы муниципальной службы РФ | 6 | | |
| 2.1 | Основы муниципальной службы РФ /Лек/ | 6 | 4 | 2 |
| 2.2 | Основы муниципальной службы РФ/Сем зан/ | 6 | 4 | |
| 2.3 | Основы муниципальной службы РФ/Ср/ | 6 | 8 | |
| | Раздел 3. Государственная служба в системе политико-административного управления | 6 | | |
| 3.1 | Государственная служба в системе политико-административного управления /Лек/ | 6 | 4 | 2 |
| 3.2 | Государственная служба в системе политико-административного управления/Сем зан/ | 6 | 4 | |
| 3.3 | Государственная служба в системе политико-административного управления/Ср/ | 6 | 8 | |
| | Раздел 4. Общие проблемы правового регулирования государственной службы | 6 | | |
| 4.1 | Общие проблемы правового регулирования государственной службы /Лек/ | 6 | 2 | 2 |
| 4.2 | Общие проблемы правового регулирования государственной службы/Сем зан/ | 6 | 4 | |
| 4.3 | Общие проблемы правового регулирования государственной службы/Ср/ | 6 | 8 | |
| | Раздел 5. Система государственной службы | 6 | | |

Рабочая программа дисциплины «Организация государственной и муниципальной службы»

| | | | | |
|-----|---|---|---|---|
| 5.1 | Система государственной службы /Лек/ | 6 | 2 | 2 |
| 5.2 | Система государственной службы/Сем зан/ | 6 | 4 | |
| 5.3 | Система государственной службы/Ср/ | 6 | 8 | |
| | Раздел 6. Прохождение государственной службы | 6 | | |
| 6.1 | Прохождение государственной службы /Лек/ | 6 | 2 | |
| 6.2 | Прохождение государственной службы/Сем зан/ | 6 | 6 | |
| 6.3 | Прохождение государственной службы/Ср/ | 6 | 8 | |
| | Раздел 7. Ответственность государственных служащих | 6 | | |
| 7.1 | Ответственность государственных служащих /Лек/ | 6 | 2 | |
| 7.2 | Ответственность государственных служащих/Сем зан/ | 6 | 6 | |
| 7.3 | Ответственность государственных служащих/Ср/ | 6 | 8 | |
| | Раздел 8. Прекращение государственной службы | 6 | | |
| 8.1 | Прекращение государственной службы /Лек/ | 6 | 2 | |
| 8.2 | Прекращение государственной службы/Сем зан/ | 6 | 4 | |
| 8.3 | Прекращение государственной службы/Ср/ | 6 | 8 | |

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

| |
|--|
| <p>Тема 1. Предмет и методологические основы курса Цель: проанализировать современные политико-административные системы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание понятия «политико-административное». 2. Трактовка политико-административного управления как: а) взаимодействия политической власти и власти административной; б) функционирования государственной службы в качестве главного посредника интеракции государства и общества. 3. Политико-административное управление 4. Место и функции государственной службы в различных политико-административных системах. <p>Тема 2. Основы муниципальной службы РФ Цель: проанализировать муниципальную службу</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание понятия «муниципальная служба». 2. Органы местного самоуправления 3. Особенности муниципальной службы <p>Тема 3. Государственная служба в системе политико-административного управления Цель: рассмотреть влияние конституционных норм на административное управление</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы правового регулирования общественных отношений. 2. Верховенство закона над подзаконными и иными нормативными актами. 3. Прямое действие конституционных норм о защите прав и свобод граждан. 4. Принципы политико-административного управления. <p>Тема 5. Система государственной службы Цель: соотнести административную власть и государственную службу в современных условиях.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Механизм государственной власти и административного управления. 2. Разграничение политического и административного уровней организации государственной власти. 3. Способ организации органов государственной власти и управления как индикатор границы между политическим и административным уровнями управления. 4. Государственная служба, публичная служба, гражданская служба, аппарат государственного управления: соотношение понятий. Государственная служба и бюрократия. <p>Тема 6. Прохождение государственной службы Цель: рассмотреть опыт политико-административной модернизации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консолидированная государственная власть как решающая предпосылка перехода к устойчивой государственности, построения сильного гражданского общества. 2. Развитие политического процесса в регионах. 3. Структура, механизм, субъекты политико-административного управления. 4. Типология субъектов РФ по степени развитости и характеру политико-административных систем. Региональные элиты: происхождение, состав, особенности рекрутирования. <p>Тема 7. Ответственность государственных служащих Цель: проследить влияние политической власти на организацию государственной службы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современная российская госслужба: преемственность с предшествующим этапом развития. 2. Состав и социальный статус современного чиновничества. 3. Конвертирование власти в собственность. 4. Юридическое оформление бюрократической корпорации. 5. Закрепление разделения политики и государственной службы, политических и административных государственных должностей. <p>Тема 8. Прекращение государственной службы Цель: рассмотреть реформы государственной службы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деятельность Комиссии по государственному строительству при Президенте РФ. 2. Система принципов и мер по созданию публичной государственной службы в России. |
|--|

3. Принципы приоритета профессиональных качеств, статусного разделения политических и “карьерных” административных должностей, денежных выплат над льготами и привилегиями и др.
4. Принцип «прозрачности» как вектор административной демократической модернизации.
5. Открытость госслужбы для общественного контроля.
6. Ориентация на «клиента», приближение к гражданам уровня принятия решений – выражение конституционного принципа государственной защиты прав, свобод и законных интересов человека.

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

| № п/п | Темы дисциплины | Содержание самостоятельной работы студентов | Продукты деятельности |
|-------|--|---|-------------------------------|
| 1 | Предмет и методологические основы курса | Управление как неотъемлемая сторона жизнедеятельности сложных систем. Государственное управление и политика. | Реферат / презентация |
| 2 | Основы муниципальной службы РФ | Условия государственной и муниципальной службы. Служебное (рабочее) время. Правовые основы организации оплаты труда. Служебные споры. | Выполнение контрольной работы |
| 3 | Государственная служба в системе политико-административного управления | Изучение политико-административных систем современной политической наукой. Англо-американская политологическая школа | Реферат / презентация |
| 4 | Общие проблемы правового регулирования государственной службы | Понятие и виды служебно-трудовых отношений. Субъекты служебно-трудовых отношений. (Проблема работодателя и нанимателя в системе государственной службы. Виды государственных органов как работодателей. | Выполнение контрольной работы |
| 5 | Система государственной службы | Конституционно-правовые основы государственной службы. Федеральные законы и подзаконные акты как источники регулирования отношений о труде. Законодательство субъектов РФ о прохождении государственной службы. | Реферат / презентация |
| 6 | Прохождение государственной службы | Условия поступления на государственную гражданскую службу. Ограничения, при которых гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу. Процедура оформления доступа к государственной тайне и основания для отказа. Основные разделы и срок действия служебного контракта. Порядок принятия решения о допуске гражданина к участию в конкурсе. | Выполнение контрольной работы |
| 7 | Ответственность государственных служащих | Понятие и виды юридической ответственности на государственной службе. Уголовная ответственность. Административная ответственность. Дисциплинарная ответственность. | Реферат / презентация |
| 8 | Прекращение государственной службы | Прекращение государственной гражданской службы. Основания и последствия прекращения служебного контракта. | Выполнение контрольной работы |

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор студента

| № п/п | Темы дисциплины | Содержание самостоятельной работы студентов | Продукты деятельности |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1 | Предмет и методологические основы курса | Методология курса как синтез двух парадигм исследования – «административной» (внутренние аспекты формирования и функционирования) и политологической: внешние параметры деятельности государственной и муниципальной: | Проекты с презентациями |
| 2 | Основы муниципальной службы РФ | Муниципальная служба. Реестр муниципальных должностей. Гарантии и ограничения, установленные для муниципальных служащих. Контрольный орган местного самоуправления. ключительные полномочия представительного органа местного самоуправления. | Проекты с презентациями |
| 3 | Государственная служба в системе политико-административного управления | Российская политическая наука о политико-административном управлении как деятельности органов исполнительной власти по выполнению функций государства в рамках, определяемых конституционно-правовыми нормами | Проекты с презентациями |
| 4 | Общие проблемы правового регулирования государственной службы | Понятие государственной службы. Понятие муниципальной службы. Виды государственной службы. Федеральный орган по вопросам государственной службы. | Проекты с презентациями |

| | | | |
|---|--|--|-------------------------|
| 5 | Система государственной службы | Понятие эффективности государственной службы. Критерии и модели ее оценки. Модель оценки эффективности: ресурсное обеспечение управленческой деятельности – затраты – результат. | Проекты с презентациями |
| 6 | Прохождение государственной службы | Понятие служебного времени и времени отдыха государственных служащих. Тенденции в развитии правового регулирования служебного времени и времени отдыха государственных служащих, практики его применения. | Проекты с презентациями |
| 7 | Ответственность государственных служащих | Роль и место контроля в системе государственной службы РФ. О многообразии видов контроля: государственный (политический, административный, судебный), социальный. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. | Проекты с презентациями |
| 8 | Прекращение государственной службы | Основания для прекращения государственно-служебных отношений. Порядок оформления прекращения государственно-служебных отношений. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон. Расторжение срочного служебного контракта. | Проекты с презентациями |

5.3. Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему | Издательство, год |
|------|---------------------|---|---|
| Л1.1 | Байнова М.С. | Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868 | М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. 344 С. |
| Л1.2 | Упоров И.В. | Муниципальное право Российской Федерации: учебник | М.: Юнити-Дана, 2018. 412 С. |
| Л1.3 | | Государственные и муниципальные услуги: динамика и проблемы удовлетворенности граждан: научное издание | М.: Издательский дом «Дело», 2019. 178 С. |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему | Издательство, год |
|------|---|---|---|
| Л2.1 | В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова | Государственное и муниципальное управление: Учебн [Электронный ресурс]: практическое пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963 | М.: Евразийский открытый институт, 2014. 268 С. |
| Л2.2 | А. П. Горбунов, В. И. Гончаров, И. Ф. Головченко, И. А. Алексеев, А. С. Прудников | Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11501 | М.: Юнити-Дана, 2016. 384 С. |
| Л2.3 | Мухаев Р. Т. | Система государственного и муниципального управления: учебник. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906 | М.: Юнити-Дана, 2015. 312 С. |

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC

- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite

- GIMP

- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online).

| |
|---|
| - Microsoft Windows 10 Education |
| - XnView |
| - Архиватор 7-Zip |
| - 1С:ИТС ПРОФ ВУЗ |
| - Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» |
| 6.3 Перечень информационных справочных систем |
| - Elsevier (база данных «Freedom Collection» и коллекции электронных книг «Freedom Collection eBook collection», национальная подписка на полнотекстовые ресурсы) |
| - SCOPUS издательства Elsevier |
| - SpringerNature (национальная подписка на полнотекстовые ресурсы) |
| - БД «Polpred.com. Обзор СМИ» |
| - УИС РОССИЯ |
| - ЭБС «E-LIBRARY.RU» |
| - ЭБС «ЛАНЬ» |
| - ЭБС «РУКОНТ» (Контекстум) |
| - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| - ЭБС «ЮРАЙТ» (Коллекция Легендарные книги) |
| - ЭБС «IPR BOOKS» |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 7.1 | Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели |
| 7.2 | Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный. Оснащенность: ПК - 4шт., Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт. |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| |
|---|
| <p>Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.</p> <p>Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.</p> |
|---|

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Организация государственной и муниципальной службы»

Курс 3 Семестр 6

| Вид контроля | | Минимальное количество баллов | Максимальное количество баллов |
|--|--|-------------------------------|--------------------------------|
| Наименование раздела Система государственной и муниципальной службы | | 19 | 35 |
| Текущий контроль по разделу: | | 11 | 15 |
| 1 | Аудиторная работа | 3 | 5 |
| 2 | Самостоятельная работа (специальные обязательные формы) | 4 | 5 |
| 3 | Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента) | 4 | 5 |
| Контрольное мероприятие по разделу | | 4 | 10 |
| Промежуточный контроль | | 4 | 10 |
| Наименование раздела Прохождение государственной и муниципальной службы | | 19 | 30 |
| Текущий контроль по разделу: | | 11 | 15 |
| 1 | Аудиторная работа | 3 | 5 |
| 2 | Самостоятельная работа (специальные обязательные формы) | 4 | 5 |
| 3 | Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента) | 4 | 5 |
| Контрольное мероприятие по разделу | | 4 | 5 |
| Промежуточный контроль | | 4 | 10 |
| Наименование раздела Ответственность государственных и муниципальных служащих | | 18 | 35 |
| Текущий контроль по разделу: | | 11 | 15 |
| 1 | Аудиторная работа | 3 | 5 |
| 2 | Самостоятельная работа (специальные обязательные формы) | 4 | 5 |
| 3 | Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента) | 4 | 5 |
| Контрольное мероприятие по разделу | | 3 | 5 |
| Промежуточный контроль | | 4 | 10 |
| Промежуточная аттестация | | 36 | 56 |
| Итого: | | 56 | 100 |

| Виды контроля | Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов | Темы для изучения и образовательные результаты |
|---|---|---|
| Текущий контроль по разделу «Система государственной и муниципальной службы» | | |
| 1 | Аудиторная работа | Конспект лекций, письменная самостоятельная работа, устные ответы Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей. 5 баллов |
| | | Государственная служба в системе государственного управления: роль и функции. Государственная служба как публично-правовой институт. Государственная бюрократия как четвертая ветвь государственной власти. Знает: основные программы развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Самостоятельная работа (обязательные формы) | Каталог информации, составление отчетов, письменная работа Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей 5 баллов | Изучение государственной и муниципальной службы средствами политической науки и науки административно-государственного управления: различия в теоретико-методологических принципах и исследовательских сюжетах. Умеет: использовать в практической деятельности правовые нормы, регулирующие государственную и муниципальную службу |
| 3 | Самостоятельная работа (на выбор студента) | Групповые задания, деловая игра, подготовка к коллоквиуму Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей 5 баллов | Англо-американская политологическая школа (Дж.Д. Эбербах, Р.Д. Патнем, Б.А.Рокман, Б. Смит и др.) о дихотомии политического и административного, природе взаимоотношений политики и государственной и муниципальной службы, политической и административной власти. Владеет: современными технологиями оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих |
| Контрольное мероприятие по разделу | | Тестирование – 10 баллов | Тесты |
| Промежуточный контроль (количество баллов) | | Тестирование – 10 баллов | Тесты. Знает: основные программы развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации Умеет: использовать в практической деятельности правовые нормы, регулирующие государственную и муниципальную службу Владеет: современными технологиями оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих Знает современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих и презентации полученных результатов |
| Текущий контроль по разделу «Прохождение государственной и муниципальной службы» | | | |
| 1 | Аудиторная работа | Конспект лекций, письменная самостоятельная работа, устные ответы Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей 5 баллов | Прохождение государственной службы и основания возникновения и развитие служебно-трудовых отношений. Прохождение государственной службы и особенности трудового договора (контракта) с государственным служащим. Знает: основные программы развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации |
| 2 | Самостоятельная работа (обязательные формы) | Каталог информации, составление отчетов, письменная работа. Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей 5 баллов | Условия поступления на государственную службу (установление минимального возрастного предела; владение государственным языком; квалификационные требования профессионального образования, стажа, опыта работы; соблюдение |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | запретов; требования к документообороту; испытание; способы замещения должностей). Изменение и приостановление служебно-трудовых отношений. Умеет: использовать в практической деятельности правовые нормы, регулирующие государственную и муниципальную службу |
| 3 | Самостоятельная работа (на выбор студента) | Групповые задания, деловая игра, подготовка к коллоквиуму Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей 5 баллов | Понятие служебного времени и времени отдыха государственных служащих. Тенденции в развитии правового регулирования служебного времени и времени отдыха государственных служащих, практики его применения. Специфика правил об отпусках государственных служащих. Денежное содержание государственных служащих. Единство и дифференциация в регулировании оплаты труда государственных служащих. Знает современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих и презентации полученных результатов |
| Контрольное мероприятие по разделу | | Тестирование – 5 баллов | Тесты |
| Промежуточный контроль (количество баллов) | | Тестирование – 10 баллов | Тесты. Знает: основные программы развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации Умеет: использовать в практической деятельности правовые нормы, регулирующие государственную и муниципальную службу Владеет: современными технологиями оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих Знает современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих и презентации полученных результатов |
| Текущий контроль по разделу «Ответственность государственных и муниципальных служащих» | | | |
| 1 | Аудиторная работа | Конспект лекций, письменная самостоятельная работа, устные ответы Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей 5 баллов | Понятие и виды ответственности государственных служащих. Основания, виды, порядок применения дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность государственных служащих. Знает: основные программы развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации |
| 2 | Самостоятельная работа (обязательные формы) | Каталог информации, составление отчетов, письменная работа Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей | Понятие и виды юридической ответственности на государственной службе. Уголовная ответственность. Административная ответственность. Дисциплинарная |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | 5 баллов | ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Иные меры правового воздействия. Знает современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих и презентации полученных результатов |
| 3 | Самостоятельная работа (на выбор студента) | Групповые задания, деловая игра, подготовка к коллоквиуму Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей 5 баллов | Роль и место контроля в системе государственной службы РФ. О многообразии видов контроля: государственный (политический, административный, судебный), социальный. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Проблемы эффективности контроля. Контроль как фактор укрепления исполнительской дисциплины. Анализ поведенческих аспектов контроля в системе государственной службы. Опыт контроля в странах с демократически развитой системой. Проблемы повышения эффективности контроля в условиях реформирования государственной службы. Владеет: современными технологиями оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих |
| Контрольное мероприятие по разделу | | Тестирование – 5 баллов | Тесты |
| Промежуточный контроль (количество баллов) | | Тестирование – 10 баллов | Тесты. Знает: основные программы развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации Умеет: использовать в практической деятельности правовые нормы, регулирующие государственную и муниципальную службу Владеет: современными технологиями оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих Знает современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих и презентации полученных результатов |
| Промежуточная аттестация | | Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине | |