

Документ подписан простой электронной подписью

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 30.11.2020

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008097d5726b159bf6064f865ac65b96a966c035

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра всеобщей истории, права и методики обучения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ

 Н.Н. Кислова

Организация государственной и муниципальной службы

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Всеобщей истории, права и методики обучения	
Учебный план	ФМФИ-619ПИЗ(4гбм).plx Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика Направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении» протокол №8 от 29.04.2020 протокол №10 от 26.06.2020	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 7
в том числе:		
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	124	
часов на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	7(4.1)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	6	6	6	6
Семинарские занятия	10	10	10	10
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	124	124	124	124
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»

Рабочая программа дисциплины «Организация государственной и муниципальной службы»

Программу составил(и):

Быстрыков В.Ю.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Организация государственной и муниципальной службы

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»

протокол №8 от 29.04.2020

протокол №10 от 26.06.2020

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2018 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Всеобщей истории, права и методики обучения

Протокол от 28.08.2018 г. № 1

Зав. кафедрой Малкин С.Г.

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью курса является изложение представлений о проблематике правового регулирования государственной муниципальной службы в Российской Федерации и в современном мире

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотреть стратегические аспекты федеральной и региональной кадровой политики;
- изучить особенности формирования и приоритетные направления развития кадрового потенциала государственной службы;
- рассмотреть порядок организации и обеспечения проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности;
- проанализировать порядок проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих;
- изучить принципы, порядок и условия формирования кадрового резерва государственного органа.

Область профессиональной деятельности: (указывается в соответствии с ФГОС ВО):

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

Основы государства и права

Государственное и муниципальное управление

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

Знает: основные программы развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Умеет: использовать в практической деятельности правовые нормы, регулирующие государственную и муниципальную службу

УК-2.3 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время

Владеет: современными технологиями оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих

УК-2.4. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности

Знает современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих и презентации полученных результатов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Предмет и методологические основы курса	7		
1.1	Предмет и методологические основы курса /Лек/	7	1	2
1.2	Предмет и методологические основы курса /Сем зан/	7	1	
1.3	Предмет и методологические основы курса/Ср/	7	14	
	Раздел 2. Основы муниципальной службы РФ	7		
2.1	Основы муниципальной службы РФ /Лек/	7	1	2
2.2	Основы муниципальной службы РФ/Сем зан/	7	1	
2.3	Основы муниципальной службы РФ/Ср/	7	14	
	Раздел 3. Государственная служба в системе политико-административного управления	7		
3.1	Государственная служба в системе политико-административного управления /Лек/	7	1	
3.2	Государственная служба в системе политико-административного управления/Сем зан/	7	2	
3.3	Государственная служба в системе политико-административного управления/Ср/	7	16	
	Раздел 4. Общие проблемы правового регулирования государственной службы	7		
4.1	Общие проблемы правового регулирования государственной службы /Лек/	7	1	
4.2	Общие проблемы правового регулирования государственной службы/Сем зан/	7	2	
4.3	Общие проблемы правового регулирования государственной службы/Ср/	7	16	

Рабочая программа дисциплины «Организация государственной и муниципальной службы»

	Раздел 5. Система государственной службы	7		
5.1	Система государственной службы /Лек/	7	0,5	
5.2	Система государственной службы/Сем зан/	7	1	
5.3	Система государственной службы/Ср/	7	16	
	Раздел 6. Прохождение государственной службы	7		
6.1	Прохождение государственной службы /Лек/	7	0,5	
6.2	Прохождение государственной службы/Сем зан/	7	1	
6.3	Прохождение государственной службы/Ср/	7	16	
	Раздел 7. Ответственность государственных служащих	7		
7.1	Ответственность государственных служащих /Лек/	7	0,5	
7.2	Ответственность государственных служащих/Сем зан/	7	1	
7.3	Ответственность государственных служащих/Ср/	7	16	
	Раздел 8. Прекращение государственной службы	7		
8.1	Прекращение государственной службы /Лек/	7	0,5	
8.2	Прекращение государственной службы/Сем зан/	7	1	
8.3	Прекращение государственной службы/Ср/	7	16	

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

Тема 1. Предмет и методологические основы курса

Цель: проанализировать современные политико-административные системы

1. Содержание понятия «политико-административное».

2. Трактовка политико-административного управления как: а) взаимодействия политической власти и власти административной; б) функционирования государственной службы в качестве главного посредника интеракции государства и общества.

3. Политико-административное управление

4. Место и функции государственной службы в различных политико-административных системах.

Тема 2. Основы муниципальной службы РФ

Цель: проанализировать муниципальную службу

1. Содержание понятия «муниципальная служба».

2. Органы местного самоуправления

3. Особенности муниципальной службы

Тема 3. Государственная служба в системе политико-административного управления

Цель: рассмотреть влияние конституционных норм на административное управление

1. Основные принципы правового регулирования общественных отношений.

2. Верховенство закона над подзаконными и иными нормативными актами.

3. Прямое действие конституционных норм о защите прав и свобод граждан.

4. Принципы политико-административного управления.

Тема 5. Система государственной службы

Цель: соотнести административную власть и государственную службу в современных условиях.

1. Механизм государственной власти и административного управления.

2. Разграничение политического и административного уровней организации государственной власти.

3. Способ организации органов государственной власти и управления как индикатор границы между политическим и административным уровнями управления.

4. Государственная служба, публичная служба, гражданская служба, аппарат государственного управления: соотношение понятий. Государственная служба и бюрократия.

Тема 6. Прохождение государственной службы

Цель: рассмотреть опыт политико-административной модернизации

1. Консолидированная государственная власть как решающая предпосылка перехода к устойчивой государственности, построения сильного гражданского общества.

2. Развитие политического процесса в регионах.

3. Структура, механизм, субъекты политико-административного управления.

4. Типология субъектов РФ по степени развитости и характеру политико-административных систем. Региональные элиты: происхождение, состав, особенности рекрутирования.

Тема 7. Ответственность государственных служащих

Цель: проследить влияние политической власти на организацию государственной службы

1. Современная российская госслужба: преемственность с предшествующим этапом развития.

2. Состав и социальный статус современного чиновничества.

3. Конвертирование власти в собственность.

4. Юридическое оформление бюрократической корпорации.

5. Закрепление разделения политики и государственной службы, политических и административных государственных должностей.

Тема 8. Прекращение государственной службы

Цель: рассмотреть реформы государственной службы

1. Деятельность Комиссии по государственному строительству при Президенте РФ.
2. Система принципов и мер по созданию публичной государственной службы в России.
3. Принципы приоритета профессиональных качеств, статусного разделения политических и “карьерных” административных должностей, денежных выплат над льготами и привилегиями и др.
4. Принцип «прозрачности» как вектор административной демократической модернизации.
5. Открытость госслужбы для общественного контроля.
6. Ориентация на «клиента», приближение к гражданам уровня принятия решений – выражение конституционного принципа государственной защиты прав, свобод и законных интересов человека.

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
1	Предмет и методологические основы курса	Управление как неотъемлемая сторона жизнедеятельности сложных систем. Государственное управление и политика.	Реферат / презентация
2	Основы муниципальной службы РФ	Условия государственной и муниципальной службы. Служебное (рабочее) время. Правовые основы организации оплаты труда. Служебные споры.	Выполнение контрольной работы
3	Государственная служба в системе политико-административного управления	Изучение политико-административных систем современной политической наукой. Англо-американская политологическая школа	Реферат / презентация
4	Общие проблемы правового регулирования государственной службы	Понятие и виды служебно-трудовых отношений. Субъекты служебно-трудовых отношений. (Проблема работодателя и нанимателя в системе государственной службы. Виды государственных органов как работодателей.	Выполнение контрольной работы
5	Система государственной службы	Конституционно-правовые основы государственной службы. Федеральные законы и подзаконные акты как источники регулирования отношений о труде. Законодательство субъектов РФ о прохождении государственной службы.	Реферат / презентация
6	Прохождение государственной службы	Условия поступления на государственную гражданскую службу. Ограничения, при которых гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу. Процедура оформления доступа к государственной тайне и основания для отказа. Основные разделы и срок действия служебного контракта. Порядок принятия решения о допуске гражданина к участию в конкурсе.	Выполнение контрольной работы
7	Ответственность государственных служащих	Понятие и виды юридической ответственности на государственной службе. Уголовная ответственность. Административная ответственность. Дисциплинарная ответственность.	Реферат / презентация
8	Прекращение государственной службы	Прекращение государственной гражданской службы. Основания и последствия прекращения служебного контракта.	Выполнение контрольной работы

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор студента

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
1	Предмет и методологические основы курса	Методология курса как синтез двух парадигм исследования – «административной» (внутренние аспекты формирования и функционирования) и политологической: внешние параметры деятельности государственной и муниципальной:	Проекты с презентациями
2	Основы муниципальной службы РФ	Муниципальная служба. Реестр муниципальных должностей. Гарантии и ограничения, установленные для муниципальных служащих. Контрольный орган местного самоуправления. Сключительные полномочия представительного органа местного самоуправления.	Проекты с презентациями
3	Государственная служба в системе политико-административного управления	Российская политическая наука о политико-административном управлении как деятельности органов исполнительной власти по выполнению функций государства в рамках, определяемых конституционно-правовыми нормами	Проекты с презентациями
4	Общие проблемы правового регулирования государственной службы	Понятие государственной службы. Понятие муниципальной службы. Виды государственной службы. Федеральный орган по вопросам государственной службы.	Проекты с презентациями

Рабочая программа дисциплины «Организация государственной и муниципальной службы»

5	Система государственной службы	Понятие эффективности государственной службы. Критерии и модели ее оценки. Модель оценки эффективности: ресурсное обеспечение управленческой деятельности – затраты – результат.	Проекты с презентациями
6	Прохождение государственной службы	Понятие служебного времени и времени отдыха государственных служащих. Тенденции в развитии правового регулирования служебного времени и времени отдыха государственных служащих, практики его применения.	Проекты с презентациями
7	Ответственность государственных служащих	Роль и место контроля в системе государственной службы РФ. О многообразии видов контроля: государственный (политический, административный, судебный), социальный. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.	Проекты с презентациями
8	Прекращение государственной службы	Основания для прекращения государственно-служебных отношений. Порядок оформления прекращения государственно-служебных отношений. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон. Расторжение срочного служебного контракта.	Проекты с презентациями

5.3.Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л1.1	Байнова М.С.	Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868	М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. 344 С.
Л1.2	Упоров И.В.	Муниципальное право Российской Федерации: учебник	М.: Юнити-Дана, 2018. 412 С.
Л1.3		Государственные и муниципальные услуги: динамика и проблемы удовлетворенности граждан: научное издание	М.: Издательский дом «Дело», 2019. 178 С.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова	Государственное и муниципальное управление: Учебн [Электронный ресурс]: практическое пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963	М.: Евразийский открытый институт, 2014.268 С.
Л2.2	А. П. Горбунов, В. И. Гончаров, И. Ф. Головченко, И. А. Алексеев, А. С. Прудников	Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11501	М.: Юнити-Дана, 2016. 384 С.
Л2.3	Мухаев Р. Т.	Система государственного и муниципального управления: учебник. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906	М.: Юнити-Дана, 2015. 312 С.

6.2 Перечень программного обеспечения

- АВВУУ Lingvo x6 Многоязычная Академическая версия (30 раб. мест)
- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 2016 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Skype for Business, OneDrive, SharePoint Online)
- Microsoft Windows 10 Education
- Microsoft Windows 7/8.1 Professional
- RINEL Lingvo v7.0
- XnView
- Архиватор 7-Zip
- НордМастер 5.0, НордКлиент (16 рабочих мест)
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»
6.3 Перечень информационных справочных систем
- Elsevier (база данных «Freedom Collection» и коллекции электронных книг «Freedom Collection eBook collection», национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)
- SCOPUS издательства Elsevier
- SpringerNature (национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)
- База данных международных индексов научного цитирования Web of Science
- БД «Polpred.com. Обзор СМИ»
- УИС РОССИЯ
- ЭБС «E-LIBRARY.RU»
- ЭБС «ЛАНЬ»
- ЭБС «РУКОНТ» (Контекстум)
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- ЭБС «ЮРАЙТ» (Коллекция Легендарные книги)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный. Оснащенность: ПК -4шт., Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.

Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Организация государственной и муниципальной службы»

Курс 4 Семестр 7

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела Система государственной и муниципальной службы		19	35
Текущий контроль по разделу:		11	15
1	Аудиторная работа	3	5
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	4	5
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	4	5
Контрольное мероприятие по разделу		4	10
Промежуточный контроль		4	10
Наименование раздела Прохождение государственной и муниципальной службы		19	30
Текущий контроль по разделу:		11	15
1	Аудиторная работа	3	5
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	4	5
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	4	5
Контрольное мероприятие по разделу		4	5
Промежуточный контроль		4	10
Наименование раздела Ответственность государственных и муниципальных служащих		18	35
Текущий контроль по разделу:		11	15
1	Аудиторная работа	3	5
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	4	5
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	4	5
Контрольное мероприятие по разделу		3	5
Промежуточный контроль		4	10
Промежуточная аттестация		36	56
Итого:		56	100

Виды контроля	Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Система государственной и муниципальной службы»		
1	Аудиторная работа	Конспект лекций, письменная самостоятельная работа, устные ответы Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей. 5 баллов
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Каталог информации, составление отчетов, письменная работа Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей 5 баллов
		Государственная служба в системе государственного управления: роль и функции. Государственная служба как публично-правовой институт. Государственная бюрократия как четвертая ветвь государственной власти. Знает: основные программы развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации
		Изучение государственной и муниципальной службы средствами политической науки и науки административно-государственного управления: различия в теоретико-методологических принципах и исследовательских сюжетах. Умеет: использовать в практической деятельности правовые нормы, регулирующие государственную и муниципальную службу

3	Самостоятельная работа (на выбор студента)	Групповые задания, деловая игра, подготовка к коллоквиуму Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей 5 баллов	Англо-американская политологическая школа (Дж.Д. Эбербах, Р.Д. Патнем, Б.А.Рокман, Б. Смит и др.) о дихотомии политического и административного, природе взаимоотношений политики и государственной и муниципальной службы, политической и административной власти. Владеет: современными технологиями оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих
Контрольное мероприятие по разделу		Тестирование – 10 баллов	Тесты
Промежуточный контроль (количество баллов)		Тестирование – 10 баллов	Тесты. Знает: основные программы развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации Умеет: использовать в практической деятельности правовые нормы, регулирующие государственную и муниципальную службу Владеет: современными технологиями оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих Знает современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих и презентации полученных результатов
Текущий контроль по разделу «Прохождение государственной и муниципальной службы»			
1	Аудиторная работа	Конспект лекций, письменная самостоятельная работа, устные ответы Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей 5 баллов	Прохождение государственной службы и основания возникновения и развитие служебно-трудовых отношений. Прохождение государственной службы и особенности трудового договора (контракта) с государственным служащим. Знает: основные программы развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Каталог информации, составление отчетов, письменная работа. Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей 5 баллов	Условия поступления на государственную службу (установление минимального возрастного предела; владение государственным языком; квалификационные требования профессионального образования, стажа, опыта работы; соблюдение запретов; требования к документообороту; испытание; способы замещения должностей). Изменение и приостановление служебно-трудовых отношений. Умеет: использовать в практической деятельности правовые нормы, регулирующие государственную и муниципальную службу
3	Самостоятельная работа (на выбор студента)	Групповые задания, деловая игра, подготовка к коллоквиуму Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей 5 баллов	Понятие служебного времени и времени отдыха государственных служащих. Тенденции в развитии правового регулирования служебного времени и времени отдыха государственных служащих, практики его применения. Специфика правил об отпусках государственных служащих. Денежное содержание государственных служащих. Единство и дифференциация в регулировании оплаты труда государственных служащих. Знает современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих и презентации полученных результатов
Контрольное мероприятие по разделу		Тестирование – 5 баллов	Тесты
Промежуточный контроль (количество баллов)		Тестирование – 10 баллов	Тесты. Знает: основные программы развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации Умеет: использовать в практической деятельности правовые нормы, регулирующие государственную и муниципальную службу

		Владеет: современными технологиями оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих Знает современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих и презентации полученных результатов
Текущий контроль по разделу «Ответственность государственных и муниципальных служащих»		
1	Аудиторная работа	Конспект лекций, письменная самостоятельная работа, устные ответы Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей 5 баллов
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Каталог информации, составление отчетов, письменная работа Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей 5 баллов
3	Самостоятельная работа (на выбор студента)	Групповые задания, деловая игра, подготовка к коллоквиуму Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей 5 баллов
Контрольное мероприятие по разделу		Тестирование – 5 баллов
Промежуточный контроль (количество баллов)		Тестирование – 10 баллов
		Тесты Знает: основные программы развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации Умеет: использовать в практической деятельности правовые нормы, регулирующие государственную и муниципальную службу Владеет: современными технологиями оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих Знает современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих и презентации полученных результатов
Промежуточная аттестация		Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине