

Документ подписан простой электронной подписью

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

высшего образования

Дата подписания: 30.11.2020

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

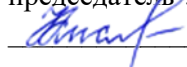
Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b7e9b13008097d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

Кафедра информатики, прикладной математики и методики их преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ

 Н.Н. Кислова

Информационные системы в государственном и муниципальном управлении рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Информатики, прикладной математики и методики их преподавания		
Учебный план	ФМФИ-620ПИз(5г).plx Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика Направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении» С изменениями: протокол №10 от 26.06.2020		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 8	
аудиторные занятия	28	курсовые работы 8	
самостоятельная работа	179		
часов на контроль	9		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	8(4.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Консультации	4	4	4	4
Лабораторные	14	14	14	14
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	179	179	179	179
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в государственном и муниципальном управлении»

Программу составил(и):

Свечникова Наталья Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

Информационные системы в государственном и муниципальном управлении

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»

С изменениями:

протокол №10 от 26.06.2020

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2019 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Информатики, прикладной математики и методики их преподавания

Протокол от 27.08.2019 г. № 1

Зав. кафедрой Добудько Т.В.

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: обеспечение обучающихся информационно-коммуникационными компетентностями в области современной политической и политологической информации и информационных процессов, компьютерных средств, способов и форм работы с политической и политологической информацией, умениями и навыками практического применения компьютерных технологий и методик в государственном и муниципальном управлении.

Задачи изучения дисциплины:

- познакомить обучающихся со спецификой применения информационных систем в государственном и муниципальном управлении;
- подготовить студентов к внедрению типовых конфигураций учета (оперативного, бухгалтерского, экономического) в государственные и муниципальные учреждения.

Область профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

Информационный менеджмент

Государственное и муниципальное управление

Базы данных

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2. Способность принимать участие во внедрении информационных систем

ПК-2.1 Знает основные классификации информационных систем, особенности и этапы их внедрения в организации

Знает: основные классификации информационных систем, особенности и этапы их внедрения в органы государственного и муниципального управления

ПК-2.2 Умеет выполнять типовые операции по внедрению информационных систем различных типов

Умеет: разрабатывать регламенты для ведения и администрирования основных баз данных информационной системы; осуществлять выгрузку результатов запроса к базе данных или информационной системе в заданном XML или текстовом формате с последующей обработкой

ПК-5. Способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач

ПК-5.1 Знает принципы, технологии и приемы организации баз данных, проектирования архитектуры информационных систем, нормативный и организационные аспекты управления доступа к данным

Знает: архитектуру клиент-серверных приложений, трехзвенная архитектуру, концепцию MVC

ПК 5.2 Умеет проектировать архитектуру ИС различными инструментальными средствами

Умеет: проектировать архитектуру ИС органов государственного и муниципального управления с учетом особенностей бюджетного процесса

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1.			
1.1	Государственное и муниципальное управление: структура, функции, нормативное регулирование документооборота. Классификация информационных систем в государственном и муниципальном управлении. /Лек/	8	2	
1.2	Государственное и муниципальное управление: структура, функции, нормативное регулирование документооборота. Классификация информационных систем в государственном и муниципальном управлении. /Лаб/	8	2	
1.3	Государственное и муниципальное управление: структура, функции, нормативное регулирование документооборота. Классификация информационных систем в государственном и муниципальном управлении. /Ср/	8	36	
1.4	Концепция электронного правительства и механизмы ее реализации. Открытые данные /Лек/	8	2	

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в государственном и муниципальном управлении»

1.5	Концепция электронного правительства и механизмы ее реализации. Открытые данные /Лаб/	8	2	
1.6	Концепция электронного правительства и механизмы ее реализации. Открытые данные /Ср/	8	35	
1.7	Особенности обработки и анализа открытых данных/Лек/	8	2	
1.8	Особенности обработки и анализа открытых данных /Лаб/	8	4	
1.9	Особенности обработки и анализа открытых данных /Ср/	8	36	
1.10	Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бюджетирование. /Лек/	8	2	2
1.11	Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бюджетирование. /Лаб/	8	4	2
1.12	Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бюджетирование. /Ср/	8	36	
1.13	Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении. /Лек/	8	2	
1.14	Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении /Лаб/	8	2	
1.15	Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении. /Ср/	8	36	
1.16	Курсовая работа /Инд кон/	8	4	

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

<p>Лекция 1. Вопросы и задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное и муниципальное управление: структура, функции, нормативное регулирование документооборота. 2. Классификация информационных систем в государственном и муниципальном управлении. 3. Портал госуслуг. API и разработка совместимых инструментов. <p>Лекция 2 Вопросы и задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция электронного правительства и механизмы ее реализации <p>Лекция 3 Вопросы и задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Открытые данные по государственным закупкам 3. Открытые данные по расходам федерального и местных бюджетов и целевым программам. 4. Приведение данных к сопоставимому виду. Сезонные колебания 5. Особенности обработки и анализа открытых данных. Выбор шкал и единиц измерения. Обезличивание. 6. Методы анализа и границы их применимости. Особенности предметной области. <p>Лекция 4 Вопросы и задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы финансового планирования и контроля 2. Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. 3. Бюджетирование, расходная часть бюджета. Смета расходов организации. Подушевое финансирование. Бухгалтерский учет. <p>Лекция 5 Вопросы и задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении. Основные принципы бухгалтерского учета. Проводки. 2. Особенности бюджетного учреждения как объекта учета. Отчетность. <p>Лабораторная работа 1 Вопросы и задания Портал госуслуг. API и разработка совместимых инструментов.</p> <p>Лабораторная работа 2 Вопросы и задания Открытые данные по государственным закупкам Открытые данные по расходам федерального и местных бюджетов и целевым программам.</p> <p>Лабораторная работа 3 Открытые данные. Приведение к сопоставимому виду. Сезонные колебания Особенности обработки и анализа открытых данных. Выбор шкал и единиц измерения.</p> <p>Лабораторная работа 4 Особенности обработки и анализа открытых данных. Обезличивание. Методы анализа и границы их применимости. Особенности предметной области.</p> <p>Лабораторная работа 5 Методы финансового планирования и контроля</p>

Основные технические решения в области финансового планирования и контроля.
Лабораторная работа 6
Бюджетирование, расходная часть бюджета. Смета расходов организации.
Подушевое финансирование. Бухгалтерский учет.
Лабораторная работа 7
Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении. Основные принципы бухгалтерского учета. Проводки.
Лабораторная работа 8
Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении. Особенности бюджетного учреждения как объекта учета. Отчетность.

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
1	Государственное и муниципальное управление: структура, функции, нормативное регулирование документооборота. Классификация информационных систем в государственном и муниципальном управлении.	Подготовка отчета	Отчет в системе управления обучением
2	Концепция электронного правительства и механизмы ее реализации. Открытые данные	Подготовка отчета	Отчет в системе управления обучением
3	Особенности обработки и анализа открытых данных	Подготовка отчета	Отчет в системе управления обучением
4	Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бюджетирование.	Подготовка отчета	Отчет в системе управления обучением
5	Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении.	Подготовка отчета	Отчет в системе управления обучением

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор студента

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
1	Государственное и муниципальное управление: структура, функции, нормативное регулирование документооборота. Классификация информационных систем в государственном и муниципальном управлении.	Создание электронной публикации-презентации по теме	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация
2	Концепция электронного правительства и механизмы ее реализации. Открытые данные	Создание электронной публикации-презентации по теме	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация
3	Особенности обработки и анализа открытых данных	Создание электронной публикации-презентации по теме	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация
4	Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бюджетирование.	Создание электронной публикации-презентации по теме	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация
5	Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении.	Создание электронной публикации-презентации по теме	Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация

5.3. Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л1.1	Лихачева Г.Н.	Информационные системы и технологии: Учебно-методический комплекс http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90543	Москва: Евразийский открытый институт, 2011
Л1.2	Вдовин В.М.	Предметно-ориентированные экономические информационные системы: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453951	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016
Л1.3	Адуева, Т.В.	Бухгалтерские информационные системы: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480665	Томск: ТУСУР, 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Титоренко Г.А	Информационные системы и технологии управления: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159	Москва: Юнити-Дана, 2015
Л2.2	Балдин К.В.	Информационные системы в экономике: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017
Л2.3	Ипатов Э.Р.	Методологии и технологии системного проектирования информационных систем: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79551	Москва: Издательство «Флинта», 2016

6.2 Перечень программного обеспечения

- АВВУУ Lingvo x6 Многоязычная Академическая версия (30 раб. мест)
- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 2016 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Skype for Business, OneDrive, SharePoint Online)
- Microsoft Windows 10 Education
- Microsoft Windows 7/8.1 Professional
- RINEL Lingvo v7.0
- XnView
- Архиватор 7-Zip
- НордМастер 5.0, НордКлиент (16 рабочих мест)
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»

6.3 Перечень информационных справочных систем

- Elsevier (база данных «Freedom Collection» и коллекции электронных книг «Freedom Collection eBook collection», национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)
- SCOPUS издательства Elsevier
- SpringerNature (национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)
- База данных международных индексов научного цитирования Web of Science
- БД «Polpred.com. Обзор СМИ»
- УИС РОССИЯ
- ЭБС «E-LIBRARY.RU»
- ЭБС «ЛАНЬ»
- ЭБС «РУКОНТ» (Контекстум)
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- ЭБС «ЮРАЙТ» (Коллекция Легендарные книги)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный. Оснащенность: ПК-4шт., Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.

Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Курс 4 Семестр 8

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	13	26
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	5	10
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	2	4
Контрольное мероприятие по разделу			
Промежуточный контроль		20	40
Промежуточная аттестация		36	60
Итого:		56	100

Вид контроля	Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу		
Аудиторная работа	Лабораторная работа №1 Провести анализ нормативной базы организации информационных процессах в конкретной организации ГМУ (по вариантам) Критерий оценивания: 1 балл – выполнена базовая часть лабораторной работы, 2 балла – выполнена базовая и дополнительная(индивидуальная) часть лабораторной работы. Итого – 13x2=26 баллов	Темы Государственное и муниципальное управление: структура, функции, нормативное регулирование документооборота. Классификация информационных систем в государственном и муниципальном управлении Концепция электронного правительства и механизмы ее реализации. Открытые данные Особенности обработки и анализа открытых данных Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бюджетирование. Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении Образовательные результаты: Знает: основные классификации информационных систем, особенности и этапы их внедрения в органы государственного и муниципального управления Умеет: разрабатывать регламенты для ведения и администрирования основных баз данных информационной системы; осуществлять выгрузку результатов запроса к базе данных или информационной системе в заданном XML или текстовом формате с последующей обработкой

		<p>Знает: архитектуру клиент-серверных приложений, трехзвенную архитектуру, концепцию MVC Умеет: проектировать архитектуру ИС органов государственного и муниципального управления с учетом особенностей бюджетного процесса</p>
<p>Самостоятельная работа (обяз.)</p>	<p>Подготовлены текстовые отчеты по заданиям лабораторных работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчеты содержат результаты выполнения всех заданий лабораторных работ. • В документе приведены снимки экрана ключевых моментов работ. • Отчеты содержат оформленный по ГОСТ библиографический список. • Текст работы и иллюстрации оформлены согласно требованиям ГОСТ. • Отчет отправлен преподавателю в установленные сроки/загружен на проверку в систему управления обучением. <p>Каждый критерий оценивается в 0-2 балла. Итого – 5x2=10 баллов</p>	<p>Темы: Государственное и муниципальное управление: структура, функции, нормативное регулирование документооборота. Классификация информационных систем в государственном и муниципальном управлении Концепция электронного правительства и механизмы ее реализации. Открытые данные Особенности обработки и анализа открытых данных Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бюджетирование. Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении Образовательные результаты: Знает: основные классификации информационных систем, особенности и этапы их внедрения в органы государственного и муниципального управления Умеет: разрабатывать регламенты для ведения и администрирования основных баз данных информационной системы; осуществлять выгрузку результатов запроса к базе данных или информационной системе в заданном XML или текстовом формате с последующей обработкой</p>
<p>Самостоятельная работа (на выбор)</p>	<p>Подготовлена презентация по отдельным темам модуля.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Презентация раскрывает ключевые аспекты выбранной темы. • Презентация оформлена согласно требованиям к деловым презентациям. • Презентация снабжена необходимыми иллюстрациями. • Студент продемонстрировал презентацию перед аудиторией и ответил на все полученные вопросы. <p>Каждый критерий оценивается в 1 балл. Итого – 4x1=4 балла</p>	<p>Темы: Государственное и муниципальное управление: структура, функции, нормативное регулирование документооборота. Классификация информационных систем в государственном и муниципальном управлении Концепция электронного правительства и механизмы ее реализации. Открытые данные Особенности обработки и анализа открытых данных Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бюджетирование.</p>

		<p>Основные технические решения в области финансового планирования и контроля. Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении Образовательные результаты: Знает: архитектуру клиент-серверных приложений, трехзвенная архитектуру, концепцию MVC Умеет: проектировать архитектуру ИС органов государственного и муниципального управления с учетом особенностей бюджетного процесса</p>
Контрольное мероприятие по модулю	–	
Промежуточный контроль (кол-во баллов)	Минимальное количество баллов – 20, максимальное – 40	
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	