

Документ подписан посредством электронной подписи

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 15.12.2019 16:45:45

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b73a9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ

 Н.Н. Кислова

МОДУЛЬ "ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ"

Технология организации внутрикорпоративного обучения

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Управления, сервисных технологий и экономического образования**

Учебный план ФЭУС-621Фв(4гбм).plx
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): "Финансы и кредит"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 22

самостоятельная работа 86

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	7(4.1)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	14	14	14	14
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	86	86	86	86
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Рогожкина Н.В.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины
Технология организации внутрикорпоративного обучения

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): "Финансы и кредит"

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2020 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управления, сервисных технологий и экономического образования

Протокол от 24.11.2020 г. № 4.

Зав. кафедрой Л.И. Фишман

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины:

сформировать заданные ОПОП ВО аспекты компетенций.

Задачи изучения дисциплины:

сформировать запланированные образовательные результаты.

Область профессиональной деятельности:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Технологии управления человеческими ресурсами	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Организационное проектирование	
Основы стратегического менеджмента	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4 Осуществляет организационно-педагогическое обеспечение реализации программ внутрикорпоративного обучения в области экономики и финансов

ПК-4.1 Планирует обучение персонала в организации

Знает: задачи и функции кадровой службы/отдела обучения по обеспечению обучения управленческого персонала; основные положения андрагогики; особенности подготовки различных категорий менеджеров; стандарт ISO 10 015 «Управление качеством. Руководящие указания по обучению»; по обеспечению обучения; способы диагностики профессиональных проблем управленческого персонала; требования к программе обучения; разнообразные формы организации обратной связи в процессе обучения; критерии оценки деятельности кадровой службы; современные тенденции в развитии менеджмента.

Умеет: анализировать и корректировать штатное расписание кадровой службы в части обеспечения обучения персонала; определять количественные и качественные потребности в обучении; формулировать цели обучения в соответствии с потребностями и определять адекватные им результаты; выбирать и обосновывать организационные формы в конкретной ситуации; разрабатывать проект бюджета на обучение; анализировать эффективность организации обучения и его результаты; отбирать при необходимости внешних бизнес-тренеров/преподавателей для проведения обучения по заданным критериям; подготавливать резюме по итогам индивидуального обучения; разрабатывать предложения по совершенствованию организации внутрикорпоративного обучения.

Владеет: технологией планирования внутрикорпоративного обучения и его реализации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1.			
1.1	Тема лекции /Лек/	7	8	2
	Тема 1. Политика обучения как инструмент стратегического менеджмента		2	
	Тема 2. Организационное обучение и обучающаяся организация		2	
	Тема 3. Условия эффективности внутрикорпоративного обучения		2	
	Тема 4. Технологии планирования и организации корпоративного обучения		2	2
1.2	Тема практического занятия /Пр/	7	14	4
	Тема 1. Стратегия организации и обучение персонала.		2	
	Тема 2. Политика обучения и управления карьерой		2	
	Тема 3. Обучающаяся организация		2	
	Тема 4. Условия эффективности обучения		2	2

	Тема 5. Планирование внутрикорпоративного обучения		2	
	Тема 6. Организация внутрикорпоративного обучения		2	2
	Тема 7. Оценка профессионального и карьерного развития		2	
1.3	Тема самостоятельной работы /Ср/	7	86	0
	Тема 1. Политика обучения и управления карьерой		20	
	Тема 2. Технология организация обучения персонала		26	
	Тема 3. Организационное обучение и обучающаяся организация		20	
	Тема 4. Создание развивающей среды в организации		20	

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

Лекция 1. Политика обучения как инструмент стратегического менеджмента

Вопросы:

1. Стратегическое управление человеческими ресурсами.
2. Кадровая политика как инструмент реализации стратегии.
3. Назначение и содержание политики обучения.
4. Обучаемость, обучение, научение.
5. HR-служба, отдел обучения – функции, структура.

Лекция 2. Организационное обучение и обучающаяся организация

Вопросы:

1. Обучение взрослых: особенности, принципы, андрагогика.
2. Обучающий цикл Колба, стили обучения.
3. Разграничение функций линейного менеджера и менеджера по персоналу.
4. Сущность и признаки обучающейся организации.
5. Модель обучающейся организации Кандолы-Фуллертона.

Лекция 3. Условия эффективности внутрикорпоративного обучения

Вопросы:

1. Стандарт ISO 10 015 «Управление качеством. Руководящие указания по обучению».
2. Факторы влияния на выбор программы и организационной формы обучения.
3. Организация внутрикорпоративного обучения.
4. Условия эффективности обучения.

Лекция 4. Технологии планирования и организации корпоративного обучения

Вопросы:

1. Определение качественных и количественных потребностей в обучении.
2. Планирование обучения: цели, результаты, сроки, организационные формы, программы.
3. Определение бюджета обучения.
4. Алгоритм организации внутреннего обучения.

Семинар 1. Стратегия организации и обучение персонала

Вопросы:

1. Обоснование взаимосвязи стратегии и целей обучения.
2. Примеры успешной реализации внутрикорпоративного обучения.
3. Функциональные задачи HR-менеджера, ответственного за организацию обучения.

Задание: На примере конкретной организации проанализируйте планирование и организацию внутреннего обучения и дайте качественную оценку. Предложите рекомендации по оптимизации организации обучения.

Семинар 2. Политика обучения и управления карьерой

Вопросы:

1. Содержание и основные направления политики обучения.
2. Управление деловой карьерой. Звезда карьеры. Диагностика карьерных амбиций.
3. Связь планирования карьеры и обучение персонала.

Задание: Спроектируйте набор критериев (5-8) для оценки качества политики обучения и политики управления карьерой. Подберите адекватные способы оценки критериев.

Семинар 3. Обучающаяся организация

Вопросы:

1. Обучение и научение. Обучение действием.
2. Подходы к определению содержания термина «научающаяся организация».
3. Модель научающейся организации Кандолы-Фуллертон.

Задание:

На примере конкретной успешной организации проанализируйте управление обучением и карьерой с позиций модели Кандолы-Фуллертон. Сделайте вывод относительно соответствия или не соответствия реального состояния данной модели. Предложите рекомендации по формированию характеристик организации обучения по типу научающейся организации.

Семинар 4. Условия эффективности обучения

Вопросы:

1. Подходы к определению понятия «эффективность обучения».
2. Подходы к оценке эффективности обучения.
3. Критерии оценки эффективности обучения. Показатели. Типичные ошибки в организации обучения.

Задание: Выберите или сформулируйте 3-5 критериев эффективности внутреннего обучения и определите адекватные им внутриорганизационные условия. На конкретном примере оцените наличие этих условий в организации.

Семинар 5. Планирование внутрикорпоративного обучения

Вопросы:

1. Внутреннее и внешнее обучение. Сравнительный анализ.
2. Корректировка штатного расписания HR-службы в связи с потребностью в проведении внутреннего обучения.
3. Сущность организационного планирования – распределение ресурсов.

Задание: Спланировать и обосновать действия по созданию в крупной компании внутреннего учебного центра. Составить проект штатного расписания, структуры, должностных инструкций для специалистов этого центра.

Семинар 6. Организация внутрикорпоративного обучения

Вопросы:

1. Диагностика профессиональных проблем управленческого персонала. Постановка целей обучения.
2. Критерии выбора вариантов внутреннего или внешнего обучения.
3. Внешний бизнес-тренер: условия и критерии выбора.
4. Этапы реализации внутрикорпоративного обучения.

Задание: Учебный кейс «Обучение персонала». Проанализируйте организацию внутрикорпоративного обучения в Учебном центре горно-металлургического комбината «Норильск-Никель». Зафиксируйте сильные и слабые стороны этой модели обучения. Предложите действия по совершенствованию организации внутрикорпоративного обучения.

Семинар 7. Оценка управления профессиональным и карьерным развитием

Вопросы:

1. HR-служба и Учебный центр компании: особенности организации взаимодействия.
2. Критерии оценки согласованности и результативности взаимодействия: что получает компания?
3. Экспертная оценка качества управления профессиональным и карьерным развитием в компании.

Задание: На примере конкретной организации проиллюстрируйте возможности экспертизы управления развитием персонала в компании. Подготовьте краткое резюме на тему «Перспективы внутрикорпоративного обучения».

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
1	Тема 1. Политика обучения и управления карьерой	На примере конкретной организации охарактеризовать политику обучения и политику управления карьерой. Сделайте содержательный вывод.	Письменная работа
2	Тема 2. Технология организация обучения персонала	На примере конкретной организации спроектировать последовательность действий по организации внутрикорпоративного обучения управленческого персонала.	Письменная работа

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор студента

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
3	Тема 3. Организационное обучение и научающаяся организация	Подготовить аналитический обзор на тему : «Отечественный и зарубежный опыт создания научающейся организации»	Письменная работа
4	Тема 4. Создание развивающей среды в организации	На примере конкретной организации спроектируйте модель развивающей среды в крупной компании и спрогнозируйте ее эффективность.	Письменная работа

5.3.Образовательные технологии
При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.
5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация
Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дейнека А.В.	Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. - 392 с. : табл. - («Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02048-3 ;[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135040	Москва : Дашков и Ко, 2014
Л1.2	Патласов О.Ю.	Маркетинг персонала : учебник - 384 с. : табл., граф., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02354-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452888	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Красина Ф.А.	Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Ф.А. Красина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - 158 с. : ил. - Библиогр.: с.138. - ISBN	Томск : Эль Контент, 2013
Л2.2	П.Э. Шлендер, В.В. Лукашевич, В.Д. Мостова и др	Управление персоналом : учебное пособие; ред. П.Э. Шлендер.. - 320 с. - ISBN 5-238-00909-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118747	Москва : Юнити-Дана, 2012
6.2 Перечень программного обеспечения			
- Acrobat Reader DC			
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite			
- GIMP			
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online).			
- Microsoft Windows 10 Education			
- XnView			
- Архиватор 7-Zip			
- 1С:ИТС ПРОФ ВУЗ			
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»			
6.3 Перечень информационных справочных систем			
- Elsevier (база данных «Freedom Collection» и коллекции электронных книг «Freedom Collection eBook collection», национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)			
- SCOPUS издательства Elsevier			
- SpringerNature (национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)			
- БД «Polpred.com. Обзор СМИ»			
- УИС РОССИЯ			
- ЭБС «E-LIBRARY.RU»			
- ЭБС «ЛАНЬ»			
- ЭБС «РУКОНТ» (Контекстум)			
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»			
- ЭБС «ЮРАЙТ» (Коллекция Легендарные книги)			

- ЭБС «IPR BOOKS»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт., Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.

Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Технология организации внутрикорпоративного обучения»

Курс 4 Семестр 7

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Модуль 1. Стратегический подход к развитию человеческих ресурсов организации			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	10	21
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	4	7
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	4	7
Контрольное мероприятие по разделу		10	15
Промежуточный контроль		28	50
Модуль 2. Технологические основы организации внутрикорпоративного обучения			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	10	21
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	4	7
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	4	7
Контрольное мероприятие по разделу		10	15
Промежуточный контроль		28	50
Промежуточная аттестация		56	100
Итого:		56	100

Виды контроля		Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу Модуль 1. Стратегический подход к развитию человеческих ресурсов организации			
1	Аудиторная работа		Политика обучения как инструмент стратегического менеджмента Организационное обучение и обучающаяся организация
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	На примере конкретной организации охарактеризовать политику обучения и политику управления карьерой. Сделать содержательный вывод. Критерии оценки: <ul style="list-style-type: none"> • Дано приемлемое описание организации и ситуации (1 балл); • Проанализирована политика обучения и дана оценка (3 балла); • Проанализирована политика управления карьерой и дана оценка (2 балла); • Сделан обоснованный вывод по итогам оценок (1 балл). 	Знает: задачи и функции кадровой службы/отдела обучения по обеспечению обучения управленческого персонала; стандарт ISO 10 015 «Управление качеством. Руководящие указания по обучению» по обеспечению обучения; критерии оценки деятельности кадровой службы; современные тенденции в развитии менеджмента. Умеет: анализировать эффективность

Направление подготовки 38.03.01: экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»
Рабочая программа дисциплины «Технология организации внутрикорпоративного обучения»

		Интервал зачетных баллов: 4-7	организации обучения и его результаты; разрабатывать предложения по совершенствованию организации внутрикорпоративного обучения.
3	Самостоятельная работа (на выбор студента)	<p>Подготовить аналитический обзор на тему: «Отечественный и зарубежный опыт создания научающейся организации»</p> <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дан анализ не менее трех примеров научающихся организаций из отечественной практики (3 балла); • Дан анализ не менее трех примеров научающихся организаций из зарубежной практики (3 балла); • Сделан обоснованный вывод по заданию, включающий не менее трех предложений об улучшении организации обучения на основе проанализированных материалов (1 балл). <p>Интервал зачетных баллов: 4-7</p>	<p>Знает: стандарт ISO 10 015 «Управление качеством. Руководящие указания по обучению» по обеспечению обучения; современные тенденции в развитии менеджмента.</p> <p>Умеет: анализировать эффективность организации обучения и его результаты; отбирать при необходимости внешних бизнес-тренеров/преподавателей для проведения обучения по заданным критериям; подготавливать резюме по итогам индивидуального обучения; разрабатывать предложения по совершенствованию организации внутрикорпоративного обучения.</p>
	Контрольное мероприятие по разделу	<p>На конкретном примере обосновать связь обучения управленческого персонала стратегии организации. Спроектировать основные элементы рациональной системы управления обучением персонала.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Корректно охарактеризована организационная стратегия (2 балла); • Сформулированы цели и результаты обучения управленческого персонала в соответствии со стратегией (3 балла); • Спроектирована модель рациональной системы управления обучением персонала (5 баллов); • Охарактеризована модель определения бюджета на обучение (3 балла) • Обоснована эффективность модели (2 балла). <p>Интервал зачетных баллов: 10-15</p>	<p>Знает: задачи и функции кадровой службы/отдела обучения по обеспечению обучения управленческого персонала; основные положения андрагогики; особенности подготовки различных категорий менеджеров; способы диагностики профессиональных проблем управленческого персонала; требования к программе обучения; разнообразные формы организации обратной связи в процессе обучения; критерии оценки деятельности кадровой службы; современные тенденции в развитии менеджмента.</p> <p>Умеет: анализировать и корректировать штатное расписание кадровой службы в части обеспечения обучения персонала; определять количественные и качественные потребности в обучении; формулировать цели обучения в соответствии с потребностями и определять адекватные им результаты; выбирать и обосновывать организационные формы в конкретной ситуации; разрабатывать проект</p>

			бюджета на обучение; анализировать эффективность организации обучения и его результаты
Промежуточный контроль (количество баллов)		28	50
Текущий контроль по разделу Модуль 2. Технологические основы организации внутрикорпоративного обучения			
1	Аудиторная работа		Условия эффективности внутрикорпоративного обучения Технологии планирования и организации корпоративного обучения
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	<p>На примере конкретной организации спроектировать последовательность действий по организации внутрикорпоративного обучения управленческого персонала.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обоснованы цели и результаты обучения для выбранной категории персонала (2 балла); • Разработан алгоритм действий по реализации обучения внутренними ресурсами (2 балла); • Составлен бюджет на обучение для выбранной ситуации (2 балла); • Представлен прогноз эффективности разработанной последовательности действий (1 балл). <p>Интервал зачетных баллов: 4-7</p>	<p>Знает: задачи и функции кадровой службы/отдела обучения по обеспечению обучения управленческого персонала; основные положения андрагогики; особенности подготовки различных категорий менеджеров; знает стандарт ISO 10 015 «Управление качеством».</p> <p>Умеет: определять количественные и качественные потребности в обучении; формулировать цели обучения в соответствии с потребностями и определять адекватные им результаты; выбирать и обосновывать организационные формы в конкретной ситуации; разрабатывать проект бюджета на обучение; анализировать эффективность организации обучения и его результаты; разрабатывать предложения по совершенствованию организации внутрикорпоративного обучения.</p> <p>Владеет: технологией планирования внутрикорпоративного обучения в области менеджмента и его реализации</p>
3	Самостоятельная работа (на выбор студента)	<p>На примере конкретной организации спроектируйте модель развивающей среды в крупной компании и спрогнозируйте ее эффективность.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сформулированы качественные критерии оценки развивающей обучающей среды в организации (2 балла); • Предложено и корректно охарактеризовано не менее 4-х элементов обучающей среды в соответствии с критериями (3 балла); • Обоснованы полнота и достаточность элементного набора для обеспечения качественного обучения и развития персонала (2 балла). 	<p>Знает: стандарт ISO 10 015 «Управление качеством. Руководящие указания по обучению»; по обеспечению обучения; способы диагностики профессиональных проблем управленческого персонала; требования к программе обучения; разнообразные формы организации обратной связи в процессе обучения; критерии оценки деятельности кадровой службы; современные тенденции в развитии менеджмента.</p>

Направление подготовки 38.03.01: экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»
Рабочая программа дисциплины «Технология организации внутрикорпоративного обучения»

	Интервал зачетных баллов: 4-7	Умеет: анализировать и корректировать штатное расписание кадровой службы в части обеспечения обучения персонала; определять количественные и качественные потребности в обучении; формулировать цели обучения в соответствии с потребностями и определять адекватные им результаты; выбирать и обосновывать организационные формы в конкретной ситуации; разрабатывать проект бюджета на обучение; анализировать эффективность организации обучения и его результаты
Контрольное мероприятие по разделу	<p>На примере крупной компании разработайте план реализации внутрикорпоративного обучения менеджеров среднего уровня с учетом новых стратегических целей.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Корректно сформулированы стратегические цели компании и соответствующие им цели и результаты обучения менеджеров среднего звена (3 балла); • Разработан рациональный план подготовки (не менее семи мероприятий) и реализации внутреннего обучения менеджеров (9 баллов); • Предложена модель корпоративной оценки результатов обучения на основе модели Киркпатрика (3 балла). <p>Интервал зачетных баллов: 10-15</p>	Владеет: технологией планирования внутрикорпоративного обучения в области менеджмента и его реализации
Промежуточный контроль (количество баллов)	28	50
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	

