

Документ подписан простой электронной подписью

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 06.12.2019 15:29:43

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b7e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра информатики, прикладной математики и методики их преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,  
председатель УМС СГСПУ

Н.Н. Кислова

# МОДУЛЬ "ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СИСТЕМЫ"

## Информационные системы и технологии рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |                                                                                                                                                                                                                                 |                            |  |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой  | <b>Информатики, прикладной математики и методики их преподавания</b>                                                                                                                                                            |                            |  |
| Учебный план            | ФМФИ-619ПИо(4г).plx<br>Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика<br>Направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»<br>С изменениями:<br>протокол №8 от 29.04.2020 |                            |  |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>                                                                                                                                                                                                                 |                            |  |
| Форма обучения          | <b>очная</b>                                                                                                                                                                                                                    |                            |  |
| Общая трудоемкость      | <b>8 ЗЕТ</b>                                                                                                                                                                                                                    |                            |  |
| Часов по учебному плану | 288                                                                                                                                                                                                                             | Виды контроля в семестрах: |  |
| в том числе:            |                                                                                                                                                                                                                                 | экзамен 1,2                |  |
| аудиторные занятия      | 116                                                                                                                                                                                                                             |                            |  |
| самостоятельная работа  | 172                                                                                                                                                                                                                             |                            |  |

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр(Курс.Номер семестра на курсе) | 1(1.1) |     | 2(1.2) |     | Итого |     |
|---------------------------------------|--------|-----|--------|-----|-------|-----|
|                                       | УП     | РПД | УП     | РПД | УП    | РПД |
| Вид занятий                           |        |     |        |     |       |     |
| Лекции                                | 20     | 20  | 20     | 20  | 40    | 40  |
| Лабораторные занятия                  | 36     | 36  | 36     | 36  | 72    | 72  |
| В том числе инт.                      | 12     | 12  | 12     | 12  | 24    | 24  |
| Консультация перед экзаменом          | 2      | 2   | 2      | 2   | 4     | 4   |
| Итого ауд.                            | 58     | 58  | 58     | 58  | 116   | 116 |
| Контактная работа                     | 58     | 58  | 58     | 58  | 116   | 116 |
| Сам. работа                           | 86     | 86  | 86     | 86  | 172   | 172 |
| Итого                                 | 144    | 144 | 144    | 144 | 288   | 288 |

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы и технологии»

Программу составил(и):

*Горбатов Сергей Васильевич*

Рабочая программа дисциплины

**Информационные системы и технологии**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»

С изменениями:

протокол №8 от 29.04.2020

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2018 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Информатики, прикладной математики и методики их преподавания**

Протокол от 28.08.2018 г. № 1

Зав. кафедрой Добудько Т.В.

Начальник УОП



\_\_\_\_\_ Н.А. Доманина

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цель изучения дисциплины:** Обучение студентов современным информационным технологиям и автоматизированным информационным системам, реализующим технологию сбора, хранения и обработки больших объёмов данных, формирование навыков использования информационных систем различных классов, выработки умений применения информационных технологий и автоматизированных информационных систем в профессиональной деятельности.

**Задачи изучения дисциплины:** формирование готовности к проведению работ по установке программного обеспечения информационных систем и загрузке баз данных; настройке параметров ИС и тестированию результатов настройки; осуществлению технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации; информационному обеспечению прикладных процессов.

**Область профессиональной деятельности:**  
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП: Б1.О.04

**2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Содержание дисциплины базируется на материале:

Школьный курс «Информатика»

**2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

«Вычислительные системы, сети и телекоммуникации»,

«Проектный практикум»

«Информационная безопасность»

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Производственная практика (преддипломная практика)

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

**ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности**

**ОПК-2.1. Знает принципы функционирования, основные характеристики и возможности аппаратных и программных средств современных информационных технологий; тенденции развития сквозных цифровых технологий и профессионально значимые решения на их основе; этические и правовые нормы при работе с информацией**

Знает: роль и место автоматизированных информационных систем и технологий в деятельности современной организации, нормативную базу их применения (MS Office, утилиты Windows)

**ОПК-2.2. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач с учетом специфики предметной области; осуществлять выбор необходимых для осуществления профессиональной деятельности аппаратных и программных средств, мобильных приложений, средств сетевой коммуникации на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде и с учетом требований информационной безопасности**

Умеет: составлять и оформлять комбинированные документы и отчеты средствами офисных пакетов (включая сноски, ссылки, библиографические списки)

**ОПК-2.3. Владеет методами анализа эффективности использования профессионально ориентированных аппаратных и программных средств современных информационных технологий, мобильных приложений, сервисов и ресурсов сети Интернет для сопровождения профессиональной деятельности; технологиями решения актуальных профессиональных задач на их основе**

Способен применять современные информационные офисные технологии (зарубежного и отечественного производства, коммерческие и свободно распространяемые) в документообороте бюджетной организации, при решении простых учетных задач, при организации совместной работы

**ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

**ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

Знает: основные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий

**ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

| Умеет: работать с электронными документами, размещенными в облачных сервисах на примере технологий Google и Microsoft; - использовать основные стандартные прикладные программные средства операционной системы Windows (Ножницы, Почта, Календарь и др.); - формировать текстовые документы со сложной структурой средствами Microsoft Word; - создавать и обрабатывать таблицы, графики, графические элементы в документах Microsoft Word |                                                                                |                |       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-----------|
| <b>ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности</b>                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                |                |       |           |
| Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии с использованием широкого спектра средств автоматизации и организации совместной работы (офисные пакеты, Share Point, Zotero)                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                |       |           |
| <b>ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                |                |       |           |
| <b>ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                |                |       |           |
| Знает: стандарты оформления технической документации и ее составляющих (схемы, планы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                |       |           |
| <b>ОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                |       |           |
| Умеет: оформлять техническую документацию с использованием офисных пакетов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                |       |           |
| <b>ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                |       |           |
| <b>ОПК-8.1. Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                |                |       |           |
| Знает: требования к основным артефактам, создаваемым в жизненном цикле операционной системы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |                |       |           |
| <b>ОПК-8.2. Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                |       |           |
| Умеет: разрабатывать и оформлять документы (техническое задание, план-график работ, акты приема-передачи) на всех этапах жизненного цикла информационной системы                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                |                |       |           |
| <b>ОПК-8.3. Владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                |                |       |           |
| Владеет навыками оформления основной отчетной и плановой документацией по процессам разработки информационной системы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                |       |           |
| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                |                |       |           |
| Код занятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                      | Семестр / Курс | Часов | Интеракт. |
| <b>Раздел 1. Информационные технологии</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                |       |           |
| 1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Введение. Основные понятия дисциплины /Лек/                                    | 1              | 4     | 2         |
| 1.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Введение. Основные понятия дисциплины /Лаб/                                    | 1              | 8     | 2         |
| 1.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Введение. Основные понятия дисциплины /Ср/                                     | 1              | 18    |           |
| 1.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Информационные системы и технологии, их свойства и классификации /Лек/         | 1              | 4     | 2         |
| 1.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Информационные системы и технологии, их свойства и классификации /Лаб/         | 1              | 8     | 2         |
| 1.6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Информационные системы и технологии, их свойства и классификации /Ср/          | 1              | 18    |           |
| 1.7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ /Лек/ | 1              | 4     |           |
| 1.8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ /Лаб/ | 1              | 8     | 2         |
| 1.9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ /Ср/  | 1              | 18    |           |
| 1.10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем /Лек/  | 1              | 4     |           |
| 1.11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем /Лаб/  | 1              | 6     | 2         |
| 1.12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем /Ср/   | 1              | 18    |           |
| 1.13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Состав информационных систем /Лек/                                             | 1              | 4     |           |
| 1.14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Состав информационных систем /Лаб/                                             | 1              | 6     |           |
| 1.15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Состав информационных систем /Ср/                                              | 1              | 14    |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Консультация перед экзаменом                                                   | 1              | 2     |           |
| <b>Раздел 2. Информационные системы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                |                |       |           |
| 2.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Жизненный цикл информационных систем /Лек/                                     | 2              | 4     | 2         |
| 2.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Жизненный цикл информационных систем /Лаб/                                     | 2              | 8     | 2         |
| 2.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Жизненный цикл информационных систем /Ср/                                      | 2              | 18    |           |

|      |                                                                         |   |    |   |
|------|-------------------------------------------------------------------------|---|----|---|
| 2.4  | Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность /Лек/ | 2 | 4  | 2 |
| 2.5  | Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность /Лаб/ | 2 | 8  | 2 |
| 2.6  | Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность /Ср/  | 2 | 18 |   |
| 2.7  | Структура информационной системы /Лек/                                  | 2 | 4  |   |
| 2.8  | Структура информационной системы /Лаб/                                  | 2 | 8  | 2 |
| 2.9  | Структура информационной системы /Ср/                                   | 2 | 18 |   |
| 2.10 | Инtranет, как базис использования информационных систем /Лек/           | 2 | 4  |   |
| 2.11 | Инtranет, как базис использования информационных систем /Лаб/           | 2 | 6  | 2 |
| 2.12 | Инtranет, как базис использования информационных систем /Ср/            | 2 | 18 |   |
| 2.13 | Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет /Лек/       | 2 | 4  |   |
| 2.14 | Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет /Лаб/       | 2 | 6  |   |
| 2.15 | Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет /Ср/        | 2 | 14 |   |
|      | Консультация перед экзаменом                                            | 2 | 2  |   |

## 5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

### 5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

#### Лекция №1

Введение. Основные понятия дисциплины

Вопросы

1. Понятие информации.
2. Экономическая информация.
3. Информационные ресурсы.
4. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.
5. Развитие информационной сферы производства.
6. Информатизация и информационные технологии.
7. Информационно-коммуникационные технологии.

#### Лекция №2

Информационные системы и технологии, их свойства и классификации

Вопросы

1. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике.
2. Виды информационных систем их создание и классификация.
3. Классификация информационных систем.
4. Корпоративные (интегрированные) Информационные системы и технологии.

#### Лекция №3

Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ Вопросы

1. Основные понятия, терминология и классификация.
2. Истоки и этапы развития информационных технологий.
3. Информатика и информационные технологии.

#### Лекция №4

Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем Вопросы

1. Технология и методы обработки экономической информации.
2. Основные классы технологий.
3. Базовые методы обработки экономической информации.
4. Структура базовой информационной технологии.
5. Концептуальный уровень описания (содержательный аспект).
6. Логический уровень (формализованное/модельное описание).
7. Физический уровень (программно-аппаратная реализация).

#### Лекция №5

Состав информационных систем

Вопросы

1. Состав информационных систем.
2. Функциональные подсистемы информационных систем.
3. Обеспечивающие подсистемы информационных систем.
4. Техническое обеспечение (комплекс технических средств).

#### Лекция №6

Жизненный цикл информационных систем

Вопросы

1. Жизненный цикл информационных систем.
2. Основные понятия документационного обеспечения управленческой деятельности.
3. Информационное обеспечение в системе управления предприятием.

#### Лекция №7

Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность Вопросы

|                                                             |                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                          | Виды информационных систем управления документационным обеспечением предприятия.                                        |
| 2.                                                          | Организация электронной системы управления документооборотом. Лекция №8                                                 |
| Структура информационной системы                            |                                                                                                                         |
| Вопросы                                                     |                                                                                                                         |
| 1.                                                          | Управление взаимоотношениями с потребителем (CRM).                                                                      |
| 2.                                                          | Планирование ресурсов в зависимости от потребности клиента (CSRP).                                                      |
| 3.                                                          | Непрерывная информационная поддержка поставок и жизненного цикла (CALS).                                                |
| 4.                                                          | Особенности хранения информации.                                                                                        |
| 5.                                                          | Аналитические средства программ.                                                                                        |
| 6.                                                          | Визуализация результатов.                                                                                               |
| Лекция №9                                                   |                                                                                                                         |
| Инtranет, как базис использования информационных систем     |                                                                                                                         |
| Вопросы                                                     |                                                                                                                         |
| 1.                                                          | Корпоративная сеть интранет.                                                                                            |
| 2.                                                          | Информационные базы корпоративных информационных систем.                                                                |
| 3.                                                          | Базы данных. Хранилища данных (DW). 4. Аналитическая обработка данных.                                                  |
| 5.                                                          | On-Line Analytical Processing (OLAP). Data Mining (DM).                                                                 |
| 6.                                                          | Интеллектуальные информационные технологии.                                                                             |
| Лекция №10                                                  |                                                                                                                         |
| Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет |                                                                                                                         |
| Вопросы                                                     |                                                                                                                         |
| 1.                                                          | Технология Интернет.                                                                                                    |
| 2.                                                          | Инфраструктура Интернет.                                                                                                |
| 3.                                                          | Электронная коммерция.                                                                                                  |
| 4.                                                          | Понятия и определения электронной коммерции.                                                                            |
| 5.                                                          | Структура рынка электронной коммерции.                                                                                  |
| 6.                                                          | Факторы снижения издержек при использовании электронной коммерции.                                                      |
| 7.                                                          | Базовые технологии электронной коммерции.                                                                               |
| Лабораторная работа №1                                      |                                                                                                                         |
| Информационные системы и технологии Вопросы                 |                                                                                                                         |
| 1.                                                          | Использование информационных технологий в деятельности органов государственной и муниципальной службы                   |
| 2.                                                          | Стандартные программные средства операционной системы Windows 7                                                         |
| 3.                                                          | Общее знакомство с текстовым процессором Microsoft Word 2010                                                            |
| 4.                                                          | Формирование документов со сложной структурой средствами Microsoft Word 2010                                            |
| 5.                                                          | Использование таблиц, графиков, графических элементов в документах Microsoft Word 2010                                  |
| 6.                                                          | Работа с Microsoft Equation в среде Microsoft Word 2010                                                                 |
| Лабораторная работа №2                                      |                                                                                                                         |
| Информационные технологии                                   |                                                                                                                         |
| Вопросы                                                     |                                                                                                                         |
| 1.                                                          | Создание презентации с использованием средства Microsoft PowerPoint 2010                                                |
| 2.                                                          | Использование анимации и звука в презентациях средствами Microsoft PowerPoint 2010                                      |
| 3.                                                          | Общее знакомство с табличным процессором Microsoft Excel 2010                                                           |
| 4.                                                          | Работа с формулами в табличном процессоре Microsoft Excel 2010                                                          |
| 5.                                                          | Использование диаграмм в документах Microsoft Excel 2010                                                                |
| 6.                                                          | Решение задач с использованием Microsoft Excel 2010                                                                     |
| Лабораторная работа №3                                      |                                                                                                                         |
| Структура информационных систем и технологий Вопросы        |                                                                                                                         |
| 1.                                                          | Visual Basic for Application в документах Microsoft Word 2010 и Microsoft Excel 2010                                    |
| 2.                                                          | Автоматическая запись макросов в Microsoft Excel 2010                                                                   |
| 3.                                                          | Работа с макросами в Microsoft Excel 2010                                                                               |
| 4.                                                          | Основы гипертекстовой разметки документов (на основе HTML)                                                              |
| 5.                                                          | Создание простейших HTML страниц                                                                                        |
| 6.                                                          | Формирование структуры сайта (на основе HTML страниц и гиперссылок) Лабораторная работа №4                              |
| Информационные системы и технологии в сети интернет         |                                                                                                                         |
| Вопросы                                                     |                                                                                                                         |
| 1.                                                          | Работа с облачными службами на примере программных продуктов Google. Общее знакомство.                                  |
| 2.                                                          | Почтовая служба Gmail. Регистрация учетной записи. Общие принципы работы                                                |
| 3.                                                          | Знакомство со службой Google Doc. Работа с текстовыми и табличными документами в Google Doc.                            |
| 4.                                                          | Работа с формами в Google Doc. Организация социологического исследования средствами форм в Google Doc.                  |
| 5.                                                          | Работа с календарем Google. Создание календарей. Предоставление доступа к календарю. Организация совместных мероприятий |
| 6.                                                          | Работа со службой хранения графического контента Google.                                                                |
| 7.                                                          | Работа с социальным сервисом Google Plus. Создание страниц в Google Plus..                                              |

**5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

**Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине**

| № п/п | Темы дисциплины                                                          | Содержание самостоятельной работы студентов                                                                                                       | Продукты деятельности                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1     | Введение. Основные понятия дисциплины                                    | Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Введение. Основные понятия дисциплины».                                    | Отчет в системе управления обучением |
| 2     | Информационные системы и технологии, их свойства и                       | Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Информационные системы и технологии, их свойства и                         | Отчет в системе управления обучением |
| 3     | Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ | Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ». | Отчет в системе управления обучением |
| 4     | Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем  | Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем».  | Отчет в системе управления обучением |
| 5     | Состав информационных систем                                             | Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Состав информационных систем».                                             | Отчет в системе управления обучением |
| 6     | Жизненный цикл информационных систем                                     | Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Жизненный цикл информационных систем».                                     | Отчет в системе управления обучением |
| 7     | Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность        | Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность».        | Отчет в системе управления обучением |
| 8     | Структура информационной системы                                         | Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Структура информационной системы».                                         | Отчет в системе управления обучением |
| 9     | Инtranет, как базис использования информационных систем                  | Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Инtranет, как базис использования информационных систем».                  | Отчет в системе управления обучением |
| 10    | Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет              | Работа с материалами системы управления электронным обучением по теме «Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет».              | Отчет в системе управления обучением |

**Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор студента**

| № п/п | Темы дисциплины                                                          | Содержание самостоятельной работы студентов                                                              | Продукты деятельности                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Введение. Основные понятия дисциплины                                    | Создание презентации по теме «Введение. Основные понятия дисциплины».                                    | Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация |
| 2     | Информационные системы и технологии, их свойства и классификации         | Создание презентации по теме «Информационные системы и технологии, их свойства и классификации».         | Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация |
| 3     | Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ | Создание презентации по теме «Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ». | Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация |
| 4     | Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем  | Создание презентации по теме «Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем».  | Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация |
| 5     | Состав информационных систем                                             | Создание презентации по теме «Состав информационных систем».                                             | Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация |

|    |                                                                   |                                                                                                   |                                                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Жизненный цикл информационных систем                              | Создание презентации по теме «Жизненный цикл информационных систем».                              | Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация |
| 7  | Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность | Создание презентации по теме «Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность». | Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация |
| 8  | Структура информационной системы                                  | Создание презентации по теме «Структура информационной системы».                                  | Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация |
| 9  | Инtranет, как базис использования информационных систем           | Создание презентации по теме «Инtranет, как базис использования информационных систем».           | Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация |
| 10 | Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет       | Создание презентации по теме «Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет».       | Подготовленная и размещенная в информационно-образовательной среде презентация |

### 5.3. Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

### 5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему                                                                                                                                                              | Издательство, год    |
|------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Л1.1 | Титоренко Г.А.      | Информационные системы и технологии управления: учебник<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115159&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115159&amp;sr=1</a>          | М.: Юнити-Дана, 2012 |
| Л1.2 | Яснев В. Н.         | Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115182&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115182&amp;sr=1</a> | М.: Юнити-Дана, 2012 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители       | Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему                                                                                                                                             | Издательство, год                       |
|------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Л2.1 | Акутина С.П.              | Информационные системы и технологии<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232096&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232096&amp;sr=1</a>             | М.: Перо, 2011                          |
| Л2.2 | Лихачева, Г. Н.           | Информационные системы и технологии: учебно-методический комплекс<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90543">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90543</a>   | М.: Евразийский открытый институт, 2011 |
| Л2.3 | Уткин В. Б., Балдин К. В. | Информационные системы и технологии в экономике<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119550&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119550&amp;sr=1</a> | М.: Юнити-Дана, 2012                    |

### 6.2 Перечень программного обеспечения

- ABBYY Lingvo x6 Многоязычная Академическая версия (30 раб. мест)
- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 2016 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Skype for Business, OneDrive, SharePoint Online)
- Microsoft Windows 10 Education
- Microsoft Windows 7/8.1 Professional
- RINEL Lingvo v7.0
- XnView



|                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Архиватор 7-Zip                                                                                                                                                 |
| - НордМастер 5.0, НордКлиент (16 рабочих мест)                                                                                                                    |
| - Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»                                                       |
| <b>6.3 Перечень информационных справочных систем</b>                                                                                                              |
| - Elsevier (база данных «Freedom Collection» и коллекции электронных книг «Freedom Collection eBook collection», национальная подписка на полнотекстовые ресурсы) |
| - SCOPUS издательства Elsevier                                                                                                                                    |
| - SpringerNature (национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)                                                                                                |
| - База данных международных индексов научного цитирования Web of Science                                                                                          |
| - БД «Polpred.com. Обзор СМИ»                                                                                                                                     |
| - УИС РОССИЯ                                                                                                                                                      |
| - ЭБС «E-LIBRARY.RU»                                                                                                                                              |
| - ЭБС «ЛАНЬ»                                                                                                                                                      |
| - ЭБС «РУКОНТ» (Контекстум)                                                                                                                                       |
| - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»                                                                                                                         |
| - ЭБС «ЮРАЙТ» (Коллекция Легендарные книги)                                                                                                                       |

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели |
| 7.2 | Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный. Оснащенность: ПК -4шт., Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.                                                                                                                                                     |

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.</p> <p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.</p> <p>Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Информационные системы и технологии»

Курс 1 Семестр 1

| Вид контроля                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Минимальное количество баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Максимальное количество баллов |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Наименование раздела</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |
| Текущий контроль по разделу:       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |
| 1                                  | Аудиторная работа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 26                             |
| 2                                  | Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10                             |
| 3                                  | Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                              |
| Контрольное мероприятие по разделу |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -                              |
| Промежуточный контроль             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 40                             |
| Промежуточная аттестация           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 36                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 60                             |
| Итого:                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>56</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>100</b>                     |
| Виды контроля                      | Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Темы для изучения и образовательные результаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |
| <b>Текущий контроль по разделу</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |
| 1                                  | <p>Аудиторная работа</p> <p>Выступление с презентацией по темам модуля (x4)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Доклад раскрывает ключевые аспекты выбранной темы.</li> <li>Прослеживается связь между понятиями и логика изложения материала.</li> <li>Выбраны достоверные источники информации, их список оформлен по ГОСТ.</li> <li>Выдержана структура презентации, стиль соответствует теме изложения.</li> <li>Студент ответил на все заданные вопросы.</li> </ul> <p>Каждый критерий оценивается в 1 балл, итого 5x4=20 баллов</p> <p>Подготовлен отчет по лабораторной работе по заданию преподавателя (x2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Представлено несколько (2 и более) возможных решения, среди которых выбрано оптимальное</li> <li>Оптимальное решение оформлено в соответствии со стандартами отрасли (таблицы, диаграммы)</li> <li>Студент свободно отвечает на вопросы аудитории и преподавателя</li> </ul> <p>Каждый критерий оценивается в 1 балл, итого 3x2=6 баллов</p> <p>Итого – 26 баллов</p> | <p>Темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Введение. Основные понятия дисциплины</li> <li>Информационные системы и технологии, их свойства и классификации</li> <li>Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ</li> <li>Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем</li> <li>Состав информационных систем.</li> </ol> <p>Образовательные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>роль и место автоматизированных информационных систем и технологий;</li> <li>основные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;</li> <li>основные методы и технологии обработки информации;</li> <li>основные понятия документационного обеспечения управленческой деятельности.</li> </ul> |                                |
| 2                                  | <p>Самостоятельная работа (обязательные формы)</p> <p>Подготовлены текстовые отчеты по заданиям лабораторных работ. Отчеты содержат результаты выполнения всех заданий лабораторных работ. В документе приведены снимки экрана ключевых моментов работ. Отчеты содержат оформленный по ГОСТ библиографический список. Текст работы и иллюстрации оформлены согласно требованиям ГОСТ. Отчет отправлен преподавателю в установленные сроки/загружен на проверку в систему управления обучением. Каждый критерий оценивается в 0-2 балла.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Введение. Основные понятия дисциплины</li> <li>Информационные системы и технологии, их свойства и классификации</li> <li>Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ</li> <li>Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем</li> <li>Состав информационных систем.</li> </ol> <p>Образовательные результаты:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |

|   |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>основные особенности установки прикладного программного обеспечения в рамках операционной системы Windows;</p> <p>основные технологии создания текстовых и табличных документов в программных продуктах Microsoft Office;</p> <p>основные инструменты создания и использования формул в редакторе Microsoft Equation и выше;</p> <p>основные функциональные возможности объектов SmartArt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3 | Самостоятельная работа (на выбор студента) | <p>Подготовлены материалы в формате HTML по заданной теме.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент подготовил материал в формате MS Word.</li> <li>• Подготовлено графическое оформление материала</li> <li>• Сформированы электронные таблицы к материалу</li> <li>• Материал конвертирован в формат HTML и размещен в ЭИОС вуза Каждый критерий оценивается в 1 балл. Итого – 4х1=4 балла</li> </ul> | <p>Темы:</p> <p>Введение. Основные понятия дисциплины Информационные системы и технологии, их свойства и классификации</p> <p>Информационные технологии. Основные понятия, свойства и классификация ИТ</p> <p>Назначение, структура и принципы функционирования информационных систем Состав информационных систем.</p> <p>Образовательные результаты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. использовать основные стандартные прикладные программные средства операционной системы Windows (Ножницы, Почта, Календарь и др.);</li> <li>2. формировать текстовые документы со сложной структурой средствами Microsoft Word;</li> <li>3. создавать и обрабатывать таблицы, графики, графические элементы в документах Microsoft Word;</li> <li>4. решать практические задачи (с использованием текстовых, математических, статистических функций) с использованием Microsoft Excel.</li> </ol> |
|   | Контрольное мероприятие по разделу         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|   | Промежуточный контроль (количество баллов) | Минимальное количество баллов – 20, максимальное – 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|   | Промежуточная аттестация                   | Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Курс 1 Семестр 2

| Вид контроля                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Минимальное количество баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Максимальное количество баллов |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Наименование раздела</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |
| Текущий контроль по разделу:       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |
| 1                                  | Аудиторная работа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 26                             |
| 2                                  | Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10                             |
| 3                                  | Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4                              |
| Контрольное мероприятие по разделу |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -                              |
| Промежуточный контроль             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 40                             |
| Промежуточная аттестация           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 36                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 60                             |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Итого:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>100</b>                     |
| Виды контроля                      | Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Темы для изучения и образовательные результаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |
| <b>Текущий контроль по разделу</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |
| 1                                  | <p>Аудиторная работа</p> <p>Выступление с презентацией по темам модуля (x4)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Доклад раскрывает ключевые аспекты выбранной темы.</li> <li>Прослеживается связь между понятиями и логика изложения материала.</li> <li>Выбраны достоверные источники информации, их список оформлен по ГОСТ.</li> <li>Выдержана структура презентации, стиль соответствует теме изложения.</li> <li>Студент ответил на все заданные вопросы.</li> </ul> <p>Каждый критерий оценивается в 1 балл, итого 5x4=20 баллов</p> <p>Подготовлен отчет по лабораторной работе по заданию преподавателя (x2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Представлено несколько (2 и более) возможных решения, среди которых выбрано оптимальное</li> <li>Оптимальное решение оформлено в соответствии со стандартами отрасли (таблицы, диаграммы)</li> <li>Студент свободно отвечает на вопросы аудитории и преподавателя. Каждый критерий оценивается в 1 балл, итого 3x2=6 баллов</li> </ul> <p>Итого – 26 баллов</p> | <p>Темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Жизненный цикл информационных систем</li> <li>Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность</li> <li>Структура информационной системы</li> <li>Инtranет, как базис использования информационных систем</li> <li>Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет.</li> </ol> <p>Образовательные результаты:</p> <p>Знает: роль и место автоматизированных информационных систем и технологий в деятельности современной организации, нормативную базу их применения (MS Office, утилиты Windows);</p> <p>Умеет: составлять и оформлять комбинированные документы и отчеты средствами офисных пакетов (включая сноски, ссылки, библиографические списки)</p> <p>Способен применять современные информационные офисные технологии (зарубежного и отечественного производства, коммерческие и свободно распространяемые) в документообороте бюджетной организации, при решении простых учетных задач, при организации совместной работы</p> <p>Знает: основные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;</p> <p>Умеет: работать с электронными документами, размещенными в облачных сервисах на примере технологий Google и Microsoft; - использовать основные стандартные прикладные программные средства операционной системы Windows (Ножницы, Почта, Календарь и др.); - формировать текстовые документы со</p> |                                |

|   |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>сложной структурой средствами Microsoft Word; - создавать и обрабатывать таблицы, графики, графические элементы в документах Microsoft Word;</p> <p>Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии с использованием широкого спектра средств автоматизации и организации совместной работы (офисные пакеты, Share Point, Zotero)</p> <p>Знает: стандарты оформления технической документации и ее составляющих (схемы, планы)</p> <p>Умеет: оформлять техническую документации с использованием офисных пакетов</p> <p>Знает: требования к основным артефактам, создаваемым в жизненном цикле операционной системы.</p> <p>Умеет: разрабатывать и оформлять документы (техническое задание, план-график работ, акты приема-передачи) на всех этапах жизненного цикла информационной системы.</p> <p>Владеет навыками оформления основной отчетной и плановой документацией по процессам разработки информационной системы</p>                                      |
| 2 | <p>Самостоятельная работа (обязательные формы)</p> | <p>Подготовлены текстовые отчеты по заданиям лабораторных работ. Отчеты содержат результаты выполнения всех заданий лабораторных работ.</p> <p>В документе приведены снимки экрана ключевых моментов работ. Отчеты содержат оформленный по ГОСТ библиографический список.</p> <p>Текст работы и иллюстрации оформлены согласно требованиям ГОСТ.</p> <p>Отчет отправлен преподавателю в установленные сроки/загружен на проверку в систему управления обучением.</p> <p>Каждый критерий оценивается в 0-2 балла.</p> | <p>Темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жизненный цикл информационных систем</li> <li>2. Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность</li> <li>3. Структура информационной системы</li> <li>4. Интранет, как базис использования информационных систем</li> <li>5. Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет.</li> </ol> <p>Образовательные результаты:</p> <p>Знает: роль и место автоматизированных информационных систем и технологий в деятельности современной организации, нормативную базу их применения (MS Office, утилиты Windows);</p> <p>Умеет: составлять и оформлять комбинированные документы и отчеты средствами офисных пакетов (включая сноски, ссылки, библиографические списки)</p> <p>Способен применять современные информационные офисные технологии (зарубежного и отечественного производства, коммерческие и свободно распространяемые) в документообороте бюджетной организации, при решении простых учетных задач, при организации совместной работы</p> |

|   |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Знает: основные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;</p> <p>Умеет: работать с электронными документами, размещенными в облачных сервисах на примере технологий Google и Microsoft; - использовать основные стандартные прикладные программные средства операционной системы Windows (Ножницы, Почта, Календарь и др.); - формировать текстовые документы со сложной структурой средствами Microsoft Word; - создавать и обрабатывать таблицы, графики, графические элементы в документах Microsoft Word;</p> <p>Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии с использованием широкого спектра средств автоматизации и организации совместной работы (офисные пакеты, Share Point, Zotero)</p> <p>Знает: стандарты оформления технической документации и ее составляющих (схемы, планы)</p> <p>Умеет: оформлять техническую документации с использованием офисных пакетов</p> <p>Знает: требования к основным артефактам, создаваемым в жизненном цикле операционной системы.</p> <p>Умеет: разрабатывать и оформлять документы (техническое задание, план-график работ, акты приема-передачи) на всех этапах жизненного цикла информационной системы.</p> <p>Владеет навыками оформления основной отчетной и плановой документацией по процессам разработки информационной системы</p> |
| 3 | <p>Самостоятельная работа (на выбор студента)</p> | <p>Подготовлены материалы в формате HTML по заданной теме.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент подготовил материал в формате MS Word.</li> <li>• Подготовлено графическое оформление материала</li> <li>• Сформированы электронные таблицы к материалу</li> <li>• Материал конвертирован в формат HTML и размещен в ЭИОС вуза Каждый критерий оценивается в 1 балл. Итого – 4x1=4 балла</li> </ul> | <p>Темы:</p> <p>Жизненный цикл информационных систем</p> <p>Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность</p> <p>Структура информационной системы</p> <p>Интранет, как базис использования информационных систем</p> <p>Развитие информационных систем и технологий в сети Интернет</p> <p>Образовательные результаты:</p> <p>Знает: роль и место автоматизированных информационных систем и технологий в деятельности современной организации, нормативную базу их применения (MS Office, утилиты Windows);</p> <p>Умеет: составлять и оформлять комбинированные документы и отчеты средствами офисных пакетов (включая сноски, ссылки, библиографические списки)</p> <p>Способен применять современные информационные офисные технологии (зарубежного и отечественного производства,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                            |                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            |                                                                                   |  | <p>коммерческие и свободно распространяемые) в документообороте бюджетной организации, при решении простых учетных задач, при организации совместной работы</p> <p>Знает: основные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;</p> <p>Умеет: работать с электронными документами, размещенными в облачных сервисах на примере технологий Google и Microsoft; - использовать основные стандартные прикладные программные средства операционной системы Windows (Ножницы, Почта, Календарь и др.); - формировать текстовые документы со сложной структурой средствами Microsoft Word; - создавать и обрабатывать таблицы, графики, графические элементы в документах Microsoft Word;</p> <p>Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии с использованием широкого спектра средств автоматизации и организации совместной работы (офисные пакеты, Share Point, Zotero)</p> <p>Знает: стандарты оформления технической документации и ее составляющих (схемы, планы)</p> <p>Умеет: оформлять техническую документации с использованием офисных пакетов</p> <p>Знает: требования к основным артефактам, создаваемым в жизненном цикле операционной системы.</p> <p>Умеет: разрабатывать и оформлять документы (техническое задание, план-график работ, акты приема-передачи) на всех этапах жизненного цикла информационной системы.</p> <p>Владеет навыками оформления основной отчетной и плановой документацией по процессам разработки информационной системы</p> |
| Контрольное мероприятие по разделу         | -                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Промежуточный контроль (количество баллов) | Минимальное количество баллов – 20, максимальное – 40                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Промежуточная аттестация                   | Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |