

Документ подписан посредством электронной подписи

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 15.12.2019 16:45

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b73a9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Самарский государственный социально-педагогический университет»**

**Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,  
председатель УМС СГСПУ

 Н.Н. Кислова

## **МОДУЛЬ "ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ"**

### **Правовое регулирование трудовых отношений**

#### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Управления, сервисных технологий и экономического образования**

Учебный план ФЭУС-621Фв(4гбм).plx  
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): "Финансы и кредит"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 28  
самостоятельная работа 116

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 6

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	6(3.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	116	116	116	116
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

**Салахова Л.А.**

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

**Правовое регулирование трудовых отношений**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): "Финансы и кредит"

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2020 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Управления, сервисных технологий и экономического образования**

Протокол от 24.11.2020 г. № 4.

Зав. кафедрой Л.И. Фишман

Начальник УОП



Н.А. Доманина

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>Цель изучения дисциплины:</b> формирование подготовленности студентов к использованию основ трудового законодательства в профессиональной деятельности.	
<b>Задачи изучения дисциплины:</b> подготовка студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности: в области организационно-управленческой деятельности- участие в разработке и реализации кадровой стратегии; участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); в области информационно-аналитической деятельности - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; в области предпринимательской деятельности: организация и ведение предпринимательской деятельности	
<b>Область профессиональной деятельности:</b> 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга)	
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.02
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Гражданско-правовые основы профессиональной деятельности	
<b>2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Производственная практика	
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
<b>УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</b>	
Умеет: на основе действующего законодательства формулировать цели, задачи и показатели развития кадровых ресурсов организации	
<b>УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
Владеет: методами сбора и оценки нормативной и фактической информации для подготовки локальной нормативно-правовой базы, анализа соблюдения прав работников организации и развития ее кадрового потенциала	
<b>УК-2.3 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время</b>	
Умеет: применять способы мотивации работников для решения поставленных перед организацией задач с учетом действующих правовых норм, локальной нормативно-правовой базы, имеющихся ресурсов и ограничений.	
<b>УК-2.4 Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности</b>	
Владеет: методами организации и проведения публичных мероприятий, в том числе по развитию кадрового потенциала организации с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.	
<b>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>	
<b>УК-11.2 Ориентируется в антикоррупционном законодательстве</b>	

Знает: нормы антикоррупционного законодательства, основные принципы антикоррупционного законодательства, значение и роль антикоррупционного законодательства.  
Умеет: анализировать нормы антикоррупционного законодательства, формировать и обосновывать принимаемые решения нормами антикоррупционного законодательства, осуществлять поиск необходимых нормативных актов из антикоррупционного законодательства.  
Владеет: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере антикоррупционного законодательства, правильного применения норм антикоррупционного законодательства.

**ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности**

**ОПК-4.5 Использует нормативно-правовую базу при принятии решений в профессиональной деятельности**

Знает: виды юридической ответственности, особенности ответственности по трудовому законодательству; нормативно-правовую базу по охране труда.  
Умеет: работать с Трудовым кодексом РФ, Гражданским процессуальным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения; заключать, расторгать трудовой договор, вносить в него изменения; анализировать документы, регулирующие охрану труда и технику безопасности; на основе действующего законодательства формулировать цели, задачи и показатели развития кадровых ресурсов организации.  
Владеет: навыками поиска необходимого правового материала, анализа и использования нормативных и правовых документов трудового законодательства в своей профессиональной деятельности; процедурой расторжения договора по инициативе работника, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон; методами сбора и оценки нормативной и фактической информации для подготовки локальной нормативно-правовой базы, анализа соблюдения прав работников организации сферы услуг и развития ее кадрового потенциала

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Общие положения трудового права</b>			
1.1	Предмет, система, метод, источники трудового права /Лек/	6	1	2
1.2	Предмет, система, метод, источники трудового права /Пр/	6	1	0
1.3	Предмет, система, метод, источники трудового права /Ср/	6	8	0
1.4	Социальное партнерство в трудовых отношениях /Лек/	6	1	0
1.5	Социальное партнерство в трудовых отношениях /Пр/	6	1	0
1.6	Социальное партнерство в трудовых отношениях /Ср/	6	12	0
1.7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства /Лек/	6	1	0
1.8	Правовое регулирование занятости и трудоустройства/Пр/	6	1	0
1.9	Правовое регулирование занятости и трудоустройства/Ср/	6	12	0
1.10	Заключение, изменение, прекращение трудового договора /Лек/	6	1	0
1.11	Заключение, изменение, прекращение трудового договора/Пр/	6	2	2
1.12	Заключение, изменение, прекращение трудового договора /Ср/	6	14	0
1.13	Виды рабочего времени и отдыха /Лек/	6	1	0
1.14	Виды рабочего времени и отдыха /Пр/	6	2	0
1.15	Виды рабочего времени и отдыха /Ср/	6	12	0
1.16	Контрольное мероприятие по модулю 1/Пр/	6	2	0
	<b>Раздел 2 Правовое регулирование дисциплины труда</b>			
2.1	Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты /Лек/	6	1	0
2.2	Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты /Пр/	6	2	0
2.3	Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты /Ср/	6	12	0
2.4	Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора /Лек/	6	1	0

2.5	Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора /Пр/	6	1	2
2.6	Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора /Ср/	6	12	0
2.7	Охрана труда /Лек/	6	1	0
2.8	Охрана труда /Пр/	6	1	0
2.9	Охрана труда /Ср/	6	10	0
2.10	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников /Лек/	6	1	0
2.11	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников /Пр/	6	1	0
2.12	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников /Ср/	6	12	0
2.13	Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров /Лек/	6	1	0
2.14	Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров /Пр/	6	2	0
2.15	Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров /Ср/	6	12	0
2.16	Контрольное мероприятие по модулю 2/Пр/	6	2	0

### 5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

#### 5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

Содержание лекционных занятий		
№	Наименование темы лекционного занятия	Содержание темы лекционного занятия
Модуль 1. Общие положения трудового права		
1	Тема 1. Предмет, система, метод, источники трудового права	Отношения, регулируемые трудовым правом. Понятия «работодатель» и «работник». Основания возникновения трудовых отношений. Отношения, производные от трудовых. Принципы трудового права. Особенности метода правового регулирования в трудовых отношениях. Нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения. Понятие и значение локальных актов.
2	Тема 2. Социальное партнерство в трудовых отношениях	Понятие социального партнерства. Участники и стороны социального партнерства. Основные принципы взаимодействия сторон социального партнерства. Соглашения и их виды. Коллективный договор, его содержание. Процедура заключения коллективного договора. Ответственность сторон коллективного договора.
3	Тема 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Государственная политика в области занятости. Понятие занятости, занятых граждан. Порядок признания гражданина безработным, подходящая и неподходящая работа. Гарантии социальной поддержки безработных. Порядок определения размеров пособия, условия и сроки выплаты пособия по безработице. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Контроль за исполнением законодательства о занятости населения и ответственность за его нарушение.
4	Тема 4. Заключение трудового договора и изменение трудового договора	Понятие трудового договора. Содержание, форма. Виды трудовых договоров. Гарантии гражданам при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Совместительство и совмещение профессий. Понятие перевода на другую работу. Общие правила перевода. Перевод на другую работу без согласия работника. Перевод на основании медицинского заключения. Изменение существенных условий трудового договора. Процедура изменения условий трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника. Расторжение договора по инициативе работодателя. Прекращение договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
5	Тема 5. Виды рабочего времени и времени отдыха	Понятие рабочего времени, его правовое значение. Виды рабочего времени. Понятие сверхурочной работы, порядок привлечения к ней, компенсация за сверхурочную работу. Режим работы. Работа в режиме гибкого графика. Время отдыха в течение рабочего дня, в течение суток, в течение недели. Порядок привлечения к работе в выходные дни, компенсация за работу в выходные дни. Виды отпусков. Порядок предоставления ежегодного отпуска. Порядок отзыва работника из очередного ежегодного отпуска.
Модуль 2. Правовое регулирование дисциплины труда		

6	Тема 6. Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты	Понятие заработной платы, основные принципы ее установления. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Ограничение удержаний из заработной платы. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Гарантии и компенсации по трудовому законодательству.
7	Тема 7. Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие дисциплины труда. Обязанности работодателя. Обязанности работников. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок принятия. Виды поощрений, порядок применения. Основания и порядок наложения дисциплинарной ответственности. Понятие и основания материальной ответственности. Ответственность работодателя перед работником. Размеры материальной ответственности работников. Основания полной материальной ответственности работников. Договоры о полной материальной ответственности. Коллективная материальная ответственность. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.
8	Тема 8. Охрана труда	Понятие охраны труда. Государственные гарантии охраны труда. Обязанности работодателя в сфере охраны труда. Обязанности работников в сфере охраны труда. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию. Порядок расследования несчастного случая на производстве. Возмещение вреда, причиненного работнику в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.
9	Тема 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Регулирование труда несовершеннолетних. Труд женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда руководителей. Особенности регулирования труда педагогических работников. Ограничение на занятие трудовой деятельностью в сфере воспитания, образования, социальной защиты и социального обслуживания несовершеннолетних.
10	Тема 10. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров	Прокурорский надзор в сфере трудового законодательства. Принципы деятельности и основные задачи и полномочия федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

#### Содержание практических занятий

№	№	Тематика практических занятий
1	Тема 1	Предмет, система, метод, источники трудового права ЦЕЛЬ: сформировать общее понимание о трудовом праве СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ: Вопросы для дискуссии: 1. Понятия «работодатель» и «работник». 2. Основания возникновения трудовых отношений. 3. Принципы трудового права. Задание: на примере предложенного учебного кейса выделить отношения относящиеся к трудовому праву и не относящиеся
2	Тема 2	Социальное партнерство в трудовых отношениях ЦЕЛЬ: сформировать общее понимание о социальном партнерстве СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ: Вопросы для дискуссии: 1. Понятие социального партнерства. 1. Участники и стороны социального партнерства. 3. Основные принципы взаимодействия сторон социального партнерства. 4. Соглашения и их виды. 5. Коллективный договор, его содержание. Процедура заключения коллективного договора. Ответственность сторон коллективного договора. Задание: на примере конкретного предприятия привести примеры действия принципов взаимодействия сторон социального партнерства.
3	Тема 3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства ЦЕЛЬ: сформировать общее понимание о политике в области занятости СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ: Вопросы для дискуссии: 1. Государственная политика в области занятости. 2. Понятие занятости, занятых граждан. 3. Порядок признания гражданина безработным, подходящая и неподходящая работа. Задание: на примере предложенного учебного кейса определить критерии подходящей и неподходящей работы.

4	Тема 4	<p>Заключение и изменение трудового договора</p> <p>ЦЕЛЬ: сформировать общее понимание о трудовом договоре</p> <p>СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ:</p> <p>Вопросы для дискуссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие трудового договора.</li> <li>2. Содержание, форма.</li> <li>3. Виды трудовых договоров.</li> <li>4. Гарантии гражданам при приеме на работу.</li> <li>5. Совместительство и совмещение профессий.</li> <li>6. Понятие перевода на другую работу. Общие правила перевода.</li> <li>7. Изменение существенных условий трудового договора.</li> </ol> <p>5. Процедура изменения условий трудового договора</p> <p>Задание: привести пример процедуры трудоустройства на основное место и по совместительству.</p>
5	Тема 5	<p>Виды рабочего времени и времени отдыха</p> <p>ЦЕЛЬ: сформировать общее понимание о правовом регулировании рабочего времени и времени отдыха</p> <p>СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ:</p> <p>Вопросы для дискуссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие рабочего времени, его правовое значение. Виды рабочего времени.</li> <li>2. Понятие сверхурочной работы, порядок привлечения к ней, компенсация за сверхурочную работу.</li> <li>3. Режим работы. Работа в режиме гибкого графика.</li> <li>4. Время отдыха в течение рабочего дня, в течение суток, в течение недели.</li> <li>5. Порядок привлечения к работе в выходные дни, компенсация за работу в выходные дни. Виды отпусков.</li> <li>6. Порядок предоставления ежегодного отпуска. Порядок отзыва работника из очередного ежегодного отпуска.</li> </ol> <p>Задание: на примере конкретного предприятия привести пример процедуры привлечения к сверхурочной работе.</p>
6	Модуль 1	Контрольное мероприятие
7	Тема 6	<p>Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты</p> <p>ЦЕЛЬ: сформировать общее понимание о правовом регулировании оплаты труда</p> <p>СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ:</p> <p>Вопросы для дискуссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие заработной платы, основные принципы ее установления.</li> <li>2. Формы оплаты труда.</li> <li>3. Ограничение удержаний из заработной платы.</li> <li>4. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.</li> <li>5. Гарантии и компенсации по трудовому законодательству.</li> </ol> <p>Задание: на примере предложенного учебного кейса определить на каждый конкретный случай форму оплаты труда.</p>
8	Тема 7	<p>Правовое регулирование дисциплины труда. Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>ЦЕЛЬ: сформировать общее понимание о правовом регулировании дисциплины труда</p> <p>СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ:</p> <p>Вопросы для дискуссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие дисциплины труда.</li> <li>2. Обязанности работодателя. Обязанности работников.</li> <li>3. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок принятия.</li> <li>4. Виды поощрений, порядок применения.</li> <li>5. Основания дисциплинарной ответственности.</li> <li>6. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.</li> </ol> <p>Задание: на примере конкретного предприятия привести примеры процедур наложения дисциплинарной ответственности по разным основаниям.</p>
9	Тема 8	<p>Охрана труда</p> <p>ЦЕЛЬ: сформировать общее понимание о правовом регулировании охраны труда</p> <p>СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ:</p> <p>Вопросы для дискуссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие охраны труда.</li> <li>2. Государственные гарантии охраны труда.</li> <li>3. Обязанности работодателя в сфере охраны труда.</li> <li>4. Обязанности работников в сфере охраны труда.</li> </ol> <p>Задание: на примере конкретного предприятия привести примеры использования различных видов отдыха для разных категорий работников.</p>

10	Тема 9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников ЦЕЛЬ: сформировать общее понимание о правовом регулировании труда отдельных категорий работников СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ: Вопросы для дискуссии: 1. Регулирование труда несовершеннолетних. 2. Труд женщин и лиц с семейными обязанностями. 3. Особенности регулирования труда руководителей. Задание: на примере конкретного предприятия привести пример трудоустройства для несовершеннолетних разных категорий. Определить особенности.
11	Тема 10	Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров ЦЕЛЬ: сформировать общее понимание о защите трудовых прав работников. СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ: Вопросы для дискуссии: 1. Прокурорский надзор в сфере трудового законодательства. 2. Принципы деятельности и основные задачи и полномочия федеральной инспекции труда. 3. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. 4. Самозащита работниками трудовых прав. 5. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.
12	Модуль 2	Контрольное мероприятие

### 5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

#### Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
1.	Модуль 1. Общие положения трудового права	Заключение трудового договора и изменение трудового договора.	Письменная работа - подготовка трудового договора.
2.	Модуль 2. Правовое регулирование дисциплины труда	Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора	Письменная работа - решение задачи по теме "Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора".

#### Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор студента

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
1.	Модуль 1. Общие положения трудового права	Письменная работа по теме «Социальное партнерство в трудовых отношениях». Подготовка коллективного договора.	Письменная работа по теме «Социальное партнерство в трудовых отношениях».
2.	Модуль 2. Правовое регулирование дисциплины труда	Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию. Порядок расследования несчастного случая на производстве. Возмещение вреда, причиненного работнику в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.	Письменная работа - решение практической задачи

### 5.3. Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология

рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

### 5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.



## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Головина С.Ю., Кучина Ю.А.	Трудовое право: учебник <a href="http://www.elibrary.ru/item.asp?id=41565787">http://www.elibrary.ru/item.asp?id=41565787</a>	"Издательство ЮРАЙТ", 2020
Л1.2	Курбанов Р.А., Зульфугарзаде Т.Э. и др.	Трудовое право: учебник <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42653350">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42653350</a>	"Издательство ЮРАЙТ", 2020

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	-	Трудовой кодекс Российской Федерации <a href="https://www.iprbookshop.ru/1251.html">https://www.iprbookshop.ru/1251.html</a>	Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016.

### 6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online).
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip
- 1С:ИТС ПРОФ ВУЗ
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»

### 6.3 Перечень информационных справочных систем

- Elsevier (база данных «Freedom Collection» и коллекции электронных книг «Freedom Collection eBook collection», национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)
- SCOPUS издательства Elsevier
- SpringerNature (национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)
- БД «Polpred.com. Обзор СМИ»
- УИС РОССИЯ
- ЭБС «E-LIBRARY.RU»
- ЭБС «ЛАНЬ»
- ЭБС «РУКОНТ» (Контекстум)
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- ЭБС «ЮРАЙТ» (Коллекция Легендарные книги)
- ЭБС «IPR BOOKS»

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт., Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.

Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Направление подготовки 38.03.01: экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»  
Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений»

Приложение

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений»

Курс 3 Семестр 6

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
<b>Модуль 1. Общие положения трудового права</b>			
Текущий контроль по разделу:		16	26
1	Аудиторная работа	6	10
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	5	9
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	5	7
Контрольное мероприятие по разделу		12	24
Промежуточный контроль		28	50
<b>Модуль 2. Правовое регулирование дисциплины труда</b>			
Текущий контроль по разделу:		17	29
1	Аудиторная работа	7	14
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	5	8
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	5	7
Контрольное мероприятие по разделу		8	21
Промежуточный контроль		28	50
Промежуточная аттестация			
Итого:		<b>56</b>	<b>100</b>

Виды контроля	Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
<b>Модуль 1. Общие положения трудового права</b>		
1	<p>Аудиторная работа</p> <p>Оценивается количество правильных ответов студента на занятии (включая дополнительные вопросы, поставленные в процессе занятия), выполнение практических работ 2 балла</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>полный, логичный ответ на семинаре по одному из вопросов;</li> <li>выполнены все задания практической работы, продемонстрированы операции понимания, анализа, оценки, применения, выводы отражают теоретические закономерности.</li> </ul> <p>1 балл</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ответ на семинарском занятии структурирован, изложены основные закономерности (дополнение по вопросам семинара);</li> </ul>	<p>Тема 1. Предмет, система, метод, источники трудового права</p> <p>Тема 2. Социальное партнерство в трудовых отношениях</p> <p>Тема 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</p> <p>Тема 4. Заключение трудового договора и изменение трудового договора</p> <p>Тема 5. Виды рабочего времени и времени отдыха</p>

Направление подготовки 38.03.01: экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»  
Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений»

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнены все задания практической работы, продемонстрированы операции понимания, анализа.</li> </ul> <p>Пример задания: Проиллюстрируйте примерами процедуры расторжения трудового договора по разным основаниям. Критерии оценки: адекватность каждого примера формулировке задания оценивается в 0.5 балла. Максимальное количество баллов -10</p>	
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	<p>Конспектирование первоисточников, подготовка сообщений Максимальное количество баллов -9</p>	<p>Тема 1. Предмет, система, метод, источники трудового права Тема 2. Социальное партнерство в трудовых отношениях Тема 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства Тема 4. Заключение трудового договора и изменение трудового договора Тема 5. Виды рабочего времени и времени отдыха</p>
3	Самостоятельная работа (на выбор студента)	<p>Реферат, сообщение по темам: «коллективный трудовой договор», «Рабочее время», «время отдыха» Максимальное количество баллов-7</p>	<p>Тема 1. Предмет, система, метод, источники трудового права Тема 2. Социальное партнерство в трудовых отношениях Тема 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства Тема 4. Заключение трудового договора и изменение трудового договора Тема 5. Виды рабочего времени и времени отдыха</p>
Контрольное мероприятие по разделу		<p>1) задание на воспроизведение: на изложение теоретического вопроса (оцениваются: полнота (50% оценки), логичность изложения основных закономерностей (20% оценки), наличие примеров (30% оценки); максимальное количество баллов - 12) Пример задания: Напишите развернутый ответ по теме «Основания прекращения трудового договора» 2) задание на понимание: на владение понятиями (установление взаимосвязи между понятиями) или сравнение теоретических позиций курса по заданным критериям (Оцениваются: знание определений (30% оценки) и способность оперировать понятиями, устанавливая взаимосвязи между ними (70% оценки) в первом случае и фактическая точность сравнения (30% оценки) и аргументированность (70% оценки) во втором случае; максимальное количество баллов - 12) Пример задания: Составьте трудовой договор. Максимальное количество баллов - 24</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предмет, систему и методы трудового права;</li> <li>• Основные принципы взаимодействия сторон социального партнерства;</li> <li>• Порядок признания гражданина безработным, подходящая и неподходящая работ</li> </ul>

Направление подготовки 38.03.01: экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»  
Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений»

Промежуточный контроль (количество баллов)		50	
<b>Модуль 2. Правовое регулирование дисциплины труда</b>			
1	Аудиторная работа	<p>Оценивается количество правильных ответов студента на занятия (включая дополнительные вопросы, поставленные в процессе занятия), выполнение практических работ 2 балла</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• полный, логичный ответ на семинаре по одному из вопросов;</li> <li>• выполнены все задания практической работы, продемонстрированы операции понимания, анализа, оценки, применения, выводы отражают теоретические закономерности.</li> </ul> <p>1 балл</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ответ на семинарском занятии структурирован, изложены основные закономерности (дополнение по вопросам семинара);</li> <li>• выполнены все задания практической работы, продемонстрированы операции понимания, анализа.</li> </ul> <p>Пример задания: Проиллюстрируйте примерами формы оплаты труда. Критерии оценки: адекватность каждого примера формулировке задания оценивается в 0.5 балла. Максимальное количество баллов -14</p>	<p>Тема 6. Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты Тема 7. Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора Тема 8. Охрана труда Тема 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников Тема 10. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров</p>
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	<p>Конспектирование первоисточников, подготовка сообщений Максимальное количество баллов -8</p>	<p>Тема 6. Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты Тема 7. Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора Тема 8. Охрана труда Тема 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников Тема 10. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров</p>
3	Самостоятельная работа (на выбор студента)	<p>Реферат, сообщение по темам: «коллективный трудовой договор», «Рабочее время», «время отдыха» Максимальное количество баллов-7</p>	<p>Тема 6. Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты Тема 7. Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора Тема 8. Охрана труда Тема 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников Тема 10. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров</p>

Направление подготовки 38.03.01: экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»  
Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений»

Контрольное мероприятие по разделу	<p>1) задание на воспроизведение: на изложение теоретического вопроса (оцениваются: полнота (50% оценки), логичность изложения основных закономерностей (20% оценки), наличие примеров (30% оценки); максимальное количество баллов - 12) Пример задания: Напишите развернутый ответ по теме «формы оплаты труда»</p> <p>2) задание на понимание: на владение понятиями (установление взаимосвязи между понятиями) или сравнение теоретических позиций курса по заданным критериям (Оцениваются: знание определений (30% оценки) и способность оперировать понятиями, устанавливая взаимосвязи между ними (70% оценки) в первом случае и фактическая точность сравнения (30% оценки) и аргументированность (70% оценки) во втором случае; максимальное количество баллов - 12) Пример задания: На примере конкретной организации установить нормы продолжительности рабочего времени для разных категорий работников. Максимальное количество баллов - 21</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формы оплаты труда; системы оплаты труда работников</li> <li>• Гарантии и компенсации по трудовому законодательству;</li> <li>• Понятие дисциплины труда;</li> <li>• Обязанности работодателя;</li> <li>• Обязанности работников;</li> <li>• Виды поощрений, порядок применения;</li> <li>• Основания порядок наложения дисциплинарных взысканий;</li> <li>• Понятие и основания материальной ответственности;</li> <li>• Ответственность работодателя перед работником; трудовых споров</li> </ul>
Промежуточный контроль (количество баллов)	50	
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	

