Мотивированное заключение кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название кафедры)

о работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО претендента на замещение вакантной должности научно-педагогического работника)

*Общие сведения о претенденте*

Фамилия, имя, отчество; дата рождения; наличие ученых степеней и званий в последовательности их присуждения и присвоения; общий научно-педагогический стаж (в него включается учеба в очной аспирантуре, работа в научных структурах, педагогическая работа в вузах и учреждениях повышения квалификации), а также педагогический стаж в высших учебных заведениях и (или) учреждениях повышения квалификации.

*1. Учебная работа*

Методический и научный уровень проведения занятий, педагогическое мастерство. Использование ИКТ, ТСО, элементов проблемного обучения. Качество руководства курсовыми и дипломными работами, практикой. Организация самостоятельной работы студентов. Объем нагрузки по учебным годам.

*2. Учебно-методическая работа*

Уровень методического обеспечения занятий. Подготовка учебных пособий, методических разработок, наглядных материалов. Совершенствование планирования учебного процесса, изучение бюджета времени студентов, разработка вопросов проблемного обучения, внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс.

*3. Научная работа*

Выполнение плана НИР, его актуальность, качество, активность при внедрении результатов. Научные публикации. Работа над диссертацией. Работа по грантам, госбюджетным и хоздоговорным работам (с указанием названия научной работы, номеров их государственной и др. регистрации, в качестве кого соискатель участвует в НИР – руководитель, исполнитель, соисполнитель и др.), их актуальность, результаты научно-исследовательской работы, в том числе результативность внедрения. Методики научных исследований.

*4. Руководство научной работой студентов*

Руководство различными видами научно-исследовательской работой студентов (объем и результативность). Подготовка студентов к выступлениям на научно-методических конференциях.

*5. Повышение квалификации*

Повышение квалификации на ФПК, в ИПК, на курсах и т. д. (когда, где), учеба в аспирантуре и докторантуре. Повышение педагогического мастерства. Апробация профессиональной деятельности (выступления на методических конференциях, передача опыта и т. п.).

*6. Воспитательная работа со студентами*

Работа в студенческом общежитии, кураторство. Помощь в организации студенческих мероприятий. Индивидуальная воспитательная работа.

*7. Трудовая и исполнительная дисциплина*

Соблюдение графика учебного процесса, явочного времени, проведения консультаций. Случаи опозданий, самовольного переноса занятий. Своевременность и качество подготовки индивидуальных планов, рабочих программ и отчетов.

Письменное мотивированное заключение должно содержать сведения, по каким разделам работы деятельность преподавателя не соответствует предъявляемым требованиям, и рекомендацию об избрании или не избрании данного лица.

Анализ работы преподавателя проводится, главным образом, по итогам выполнения им индивидуальных планов.

В заключение вносится запись об утверждении его на заседании кафедры со ссылкой на дату и номер протокола (с результатами голосования).

Заключение подписывается заведующим кафедрой.